

**Protokół Nr 14
z XIV Sesji Rady Miasta Milanówka
dnia 26 listopada 2015 r.**

Stan Rady –15 radnych.

Obecnych–15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Lukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XIV Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021;
 - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.;
 - c) wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016.
 - d) zawarcia umowy dzierżawy, na okres 5 lat, części działki ew. nr 8/1 obr. 05-06 przy ul. Wojska Polskiego;
 - e) wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości;
 - f) przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania;
 - g) Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
6. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
7. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
8. Zakończenie XIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

XIV Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska** stwierdzając quorum.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska i Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wręczyły stypendia za wybitne osiągnięcia w dziedzinie edukacji, kultury i sportu.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie porządek obrad, **Rada** jednogłośnie zaakceptowała proponowany porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XIII Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 22 października 2015 r. **Rada** w głosowaniu **13-za, 1-wstrzymujący** przyjęła protokół bez zmian.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres 21.10-26.11.2015 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Sekretarz Maciej Jastrzębski nawiązał do przeprowadzanego w Urzędzie Miasta Milanówka projektu dotyczącego Wspólnej Metody Oceny CAF - pokrótce omawiając wyniki.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odczytała list Wojewody Mazowieckiego w sprawie bezpieczeństwa (pismo stanowi załącznik do protokołu).

Pytania do sprawozdania.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy Pani Burmistrz widziała akt prawny dotyczący wycinki drzew, na który powołuje się Warszawska Kolej Dojazdowa.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że akt ten jest ustawą umożliwiającą Polskim Kolejom Państwowym wycinkę drzewostanu w pobliżu torowiska. Omówiła zagadnienie związane z aspektem prawnym.

Radna Ewa Galińska zapytała o spotkanie z Burmistrzem Grodziska Mazowieckiego odnośnie odprowadzania

ścieków. Zapytała o działkę na której znajduje się ten kolektor.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej Ewie Galińskiej w sprawie umowy dot. tranzytu ścieków i poinformowała, że kolektor usytuowany jest poza granicami Milanówka na prywatnej działce.

Radna Janina Moława zapytała, kto w Urzędzie odpowiedzialny jest za zamieszczanie informacji na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sekretarz Maciej Jastrzębski odpowiedział, że za zamieszczanie informacji na stronie Miasta odpowiada Zespół ds. Komunikacji Społecznej m.in. pan Maciej Klimowicz.

Radna Janina Moława zwróciła uwagę, że zarządzenia Burmistrza nie są zamieszczane w kolejności. Zwróciła uwagę na zmianę położenia umowy w rejestrze umów. Zapytała, ile kosztuje odśnieżenie jednego kilometra drogi. Zapytała jaką firmą wykonano remont nawierzchni parkingu przy Targowisku Miejskim.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że analizowana jest przyczyna nie zamieszczania zarządzeń w kolejności.
Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną Janiną Moławą, a Sekretarzem w sprawie prawidłowego zamieszczania informacji na stronie Miasta.

Radna Aleksandra Krystek zapytała o projekt edukacyjny.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła podstawowe założenia projektu.

Radna Anna Haber zapytała o służebność dotyczącą działki na której usytuowany został kolektor, czy jest to odpłatna służebność.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że w chwili obecnej Gmina nie ponosi żadnych kosztów korzystania z przyłącza, omówiła wstępną procedurę ustanowienia odpłatnej służebności.

Radna Ewa Galińska zapytała, kto przygotowuje Światowe Dni Młodzieży.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że głównym organizatorem Światowych Dni Młodzieży są milanowskie parafie.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, jaki był cel wizyty w Lidzbarku Warmińskim.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy wiceprzewodniczącym Waldemarem Parolem, a Panią Burmistrz w sprawie zmiany kategorii dróg gminnych.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał, kiedy zostaną zakończone inwestycje drogowe.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień odpowiedział, że inwestycje zostaną zakończone w okresie zimowym.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że odpowiedzieliśmy na zaproszenie Miasta Partnerskiego. Burmistrz Miasta wraz z Radnymi, zaprosili nas na spotkanie, po którym udaliśmy się na otwarcie wystawy „A jednak jest Warszawa” i „Milanówek podwarszawskie lotnisko”.

Radna Janina Moława zapytała, ile kosztować będzie 1 km odśnieżonej drogi.

P.o. Kierownika Emilia Misiak udzieliła wyczerpujących odpowiedzi na zapytanie radnej Janiny Moławy.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Emilią Misiak, a radną Janiną Moławą.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał o naprawę parkingu przy Targowisku Miejskim, co obejmowała umowa.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień odpowiedział, że umowa obejmowała remont parkingu.

Radna Janina Moława zapytała, co się znajdowało w tej kwocie.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała, kto będzie świadczył usługi pocztowe.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że Poczta Polska.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,**

Skarbnik Bożena Sehn omówiła zmiany w wieloletniej prognozie finansowej oraz zmiany budżetu wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy kwota 42 623 zł przeznaczona jest na projekt ulicy Grodeckiego.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że kwota ta jest przeznaczona na projekt.

Radna Ewa Galińska zapytała, jak długo ważny jest projekt.

Sekretarz Maciej Jastrzębski odpowiedział, że w przepisach prawnych nie jest uregulowana kwestia ważności projektu.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 3-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński)** podjęła **Uchwałę Nr 96/XIV/15** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021.**

b) **zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,**

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 12-za, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (*radny Witold Rytwiński*) podjęła *Uchwałę Nr 97/XIV/15* w sprawie *zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.*

c) *wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016.*

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (*radny Jarosław Paćko*) podjęła *Uchwałę Nr 98/XIV/15* w sprawie *wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2016.*

d) *zawarcia umowy dzierżawy, na okres 5 lat, części działki ew. nr 8/1 obr. 05-06 przy ul. Wojska Polskiego;*

Radny Jarosław Paćko wnioskował, aby nie omawiać projektu uchwały, ponieważ był on szeroko omawiany na posiedzeniach komisji.

Przewodnicząca Rady poprosiła o przedstawienie projektu uchwały.

Koordynator z Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała, czy będzie również dzierżawiony pawilon po przeciwnej stronie drogi.

Piotr Obrębski wyjaśnił, że jeżeli chodzi o pawilon po przeciwnej stronie drogi inna jest tam sytuacja prawna, ponieważ teren ten przylega do drogi powiatowej i będą tam miały zastosowanie inne przepisy prawne.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 15-za, podjęła *Uchwałę Nr 99/XIV/15* w sprawie *zawarcia umowy dzierżawy, na okres 5 lat, części działki ew. nr 8/1 obr. 05-06 przy ul. Wojska Polskiego.*

e) *wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości;*

Koordynator z Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 15-za, podjęła *Uchwałę Nr 100/XIV/15* w sprawie *wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości.*

f) *przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania;*

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji po naniesionych poprawkach.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (*radna Małgorzata Trębińska*) podjęła *Uchwałę Nr 101/XIV/15* w sprawie *przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek m*

Wznowienie obrad po przerwie.

g) *Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.*

Sekretarz Maciej Jastrzębski omówił projekt uchwały po naniesionych zmianach przez komisje branżowe.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu Waldemar Parol przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trebińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radny Robert Czarnecki)** podjęła **Uchwałę Nr 102/XIV/15** w sprawie Programu współpracy Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Ad. 6.

Interpelacje, zapytania i sprawy różne wraz z odpowiedziami na interpelacje i zapytania.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trebińska złożyła interpelację w sprawie wykonania w ulicy Sportowej studni chłonnej lub innego odwodnienia oraz wykonanie nawierzchni asfaltowej w ulicy Piotra Skargi na odcinku Sportowa-Brzozowa wraz z progim zwalniającym.

Przewodnicząca poprosiła o naprawę chodnika na ulicy Warszawskiej oraz dla poprawy bezpieczeństwa „złagodzenie” wszystkich ostrych skrzyżowań w mieście. Zapytała o przewóz bagaży w komunikacji miejskiej, czy jest informacja w tej sprawie. Przekazała pismo Fundacji Start Pro z prośbą o ustosunkowanie się do ww. pisma.

Przewodnicząca poinformowała o skardze, która wpłynęła do Rady Miasta, na Przewodniczącego Komisji Kultury Włodzimierza Starościaka (odczytała opinię prawną do skargi). Poprosiła o zabezpieczenie zbiorów jedwabnictwa. Zapytała ile zbiorów, pamiątek po Zofii Żuławskiej znajduje się w posiadaniu Miasta, a ile w „rękach” Archiwum Państwowego.

Radny Krzysztof Wiśniewski poprosił o przetłumaczenie nazwy L'amour Maison.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że jest to nazwa własna.

Radny Krzysztof Wiśniewski zwrócił uwagę na rozbieżności w kwotach dotyczących sfinansowania budowy Amfiteatru oraz stwierdził, że gadżety promocyjne są zbytnią rozrzutnością. Nawiązał do spotkania z mieszkańcami z ulicy Łąkowej.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz złożyła interpelację w sprawie nawierzchni ulicy Granicznej oraz ul. Przejazd. **Wiceprzewodnicząca** zapytała, czy były nasadzenia roślin na ulicy Szkolnej oraz jak wygląda polityka mieszkaniowa w mieście.

Radna Janina Moława złożyła interpelacje w sprawie określenia i poinformowania mieszkańców okręgu nr 7 w Milanówku jakie inwestycje w tym okręgu są planowane przez Burmistrza Miasta Milanówka w latach 2015-2018.

Radna zapytała o:

- wydanie 80 tys. zł na Święto Miasta Milanówka,
- możliwość usprawnienia komunikacji na ulicy Kościuszki przy Banku Spółdzielczym, ponieważ samochody zastawiają mieszkankę wjazd na posesję,
- wydzielenie stanowiska na targowisku miejskim,
- Możliwość udzielenia pomocy mieszkance, która musiała opuścić własny dom w obawie o własne życie, w domu pozostał syn chory psychicznie.

Radna Ewa Galińska zapytała, dlaczego nie są zamieszczane terminowo nagrania z poszczególnych Komisji i Sesji Rady Miasta. Zwróciła uwagę na dół na ulicy Żabie Oczko, który był źle zabezpieczony. Zapytała o tabliczki zamontowane pod milanowskimi willami – ile kosztowały i kiedy zostały zamontowane. Radna zgłosiła wnioski w sprawie:

1. zabezpieczenia w budżecie kwoty 120 tys. zł na studnie chłonne na ulicy Słowackiego, Kościuszki, Letniczej i Górnoleśnej.
2. zamontowania przy ławce na ulicy Krakowskiej dodatkowej lampy,
3. zwróciła uwagę na nieodpowiednie zachowanie mieszkańca (obrażanie radnych) na wspólnym posiedzeniu komisji branżowych w dniu 24 listopada br. stwierdzając, że takie sytuacje nie powinny mieć miejsca.

Radny Henryk Dąbek złożył dwie interpelacje w sprawie:

1. rozwiązania problemów z gromadzeniem się wód opadowych na ulicy Inżynierskiej i ulicy Polnej,
2. zwiększenia bezpieczeństwa na ulicy Inżynierskiej poprzez zamontowanie progów spowalniających.

Radna Elżbieta Kubek i radna Hanna Młynarska złożyły wspólną interpelację w sprawie opracowania projektu stałej organizacji ruchu na ul. Gospodarskiej.

Radna Elżbieta Kubek złożyła interpelację w sprawie dokończenia i utwardzenia ulicy Leśny Ślad na odcinku Gospodarska – Las Olszynowy.

Radny Waldemar Parol zapytał, co dzieje się z budynkiem Teatru Letniego.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień nawiązał do wypowiedzi radnego Krzysztofa Wiśniewskiego w sprawie ulicy Łąkowej wyjaśniając, że jak tylko ustąpi mróz to zostanie sprawdzony stan nawierzchni ulicy Łąkowej.

Zastępca Burmistrza udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie tablic zamontowanych przed milanowskimi willami wyjaśniając, że projekt tablic został dofinansowany ze środków unijnych.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała na zapytanie radnego Krzysztofa Wiśniewskiego w sprawie kwot dotyczących budowy Amfiteatru wyjaśniając, że ostateczna kwota zostanie podana dopiero po rozliczeniu projektu.

Wywiązała się dyskusja na temat projektu w której udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza i radny Krzysztof Wiśniewski.

P.o. Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak udzieliła odpowiedzi dotyczącej nasadzeń na ulicy Szkolnej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że na najbliższej sesji zostanie przedstawiona prognoza dotycząca polityki mieszkaniowej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że żadna firma nie chce się podjąć remontu MCK.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną Janiną Moławą, a Dyrektorem ZGKiM Ewą Tatarak w sprawie miejsc parkingowych.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała na pytanie radnej J. Moławy dotyczący mieszkanki, która musiała opuścić swój własny dom, wyjaśniając, że Gmina nie dysponuje wolnymi lokalami mieszkalnymi. Oznajmiła również, że koperty na ulicy Kościuszki wymalowane zostały niezgodnie z prawem.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Burmistrzem Wiesławą Kwiatkowską, a radną Janiną Moławą w sprawie planowanej zmiany organizacji ruchu w Mieście.

Karol Romaniuk wyjaśnił, dlaczego z opóźnieniem zamieszczane są nagrania z posiedzeń Komisji i Sesji Rady Miasta Milanówka.

Radny Jarosław Paćko odpowiedział radnej Ewie Galińskiej w sprawie awarii na ulicy Żabie Oczko wyjaśniając, że uzyskał informację od pracownika MPWiK, że aby móc zasypać tę dziurę trzeba było odczekać, aż grunt zostanie utwardzony.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała radnej M. Trębińskiej w sprawie złagodzenia rogów parkanów nieruchomości, które przylegają do ulicy wyjaśniając, że sprawa musi być sprawdzona.

Radna Hanna Młynarska złożyła interpelację w sprawie zamontowania lustra na ulicy Wylot róg Klonowej. Poprosiła o sprzątnięcie schodów prowadzących na wiadukt. Wnioskowała o zniesienie opłat za korzystanie z toalety przez osoby handlujące na Targowisku Miejskim.

Radna Aleksandra Krystek złożyła interpelację w sprawie rozważenia możliwości zatrudnienia osoby do przeprowadzania pieszych przez jezdnię na skrzyżowaniu dróg ul. Łącznej i Nowowiejskiej.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz wnioskowała, aby wcześniej informować mieszkańców o wprowadzonych zmianach dotyczących stawek za zbiorowe odprowadzanie ścieków i dostarczania wody za nim otrzymają fakturę.

Radna Anna Haber wnioskowała o wyrównanie dróg w okręgu nr 5.

Radna Ewa Galińska wnioskowała o zamontowanie progów spowalniających na ulicy Krakowskiej przy przejściu dla pieszych po obu stronach ulicy Żabie Oczko.

Radna Elżbieta Kubek wnioskowała o uzupełnienie ubytków w nawierzchni ulic na osiedlu Gospodarska.

Radny Robert Czarnecki zwrócił uwagę na słabe oznakowanie progów zwalniających oraz problemów z przejazdem przez ulicę Kraszewskiego.

Radny Henryk Dąbek zapytał co będzie wykonywane na skrzyżowaniu ulic Królewskiej i Grodeckiego. Zapytał, czy mieszkańcy mogą zastawiać ulice workami z liśćmi.

Radna Hanna Młynarska wnioskowała o wyrównanie dróg w okręgu nr 4.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz wnioskowała o zakupienie defibrylatora do Straży Miejskiej.

Radna Anna Haber zwróciła uwagę, że firma odbierająca worki z liśćmi nie zawsze zabiera wszystkie worki.

Wywiązała się dyskusja w sprawie badań profilaktycznych pomiędzy Wiceprzewodniczącym Rady Waldemarem Parolem, a radną Aleksandrą Krystek.

Radny Włodzimierz Starościak odniósł się do skargi.

Wywiązała się dyskusja dotycząca wypowiedzi radnego Włodzimierza Starościaka i archiwum cyfrowego, w której udział wzięli radna Janina Moława, radny Witold Rytwiński i radna Elżbieta Kubek.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zaapelowała o przeznaczenie środków finansowych na budowę Centrum Kultury oraz poinformowała o:

- piśmie od Wojewody w sprawie mieszkańców ulicy Wiatracznej,
- wykonaniu przeglądu drzew na ulicy Warszawskiej.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał, co dzieje z klubem seniora przy ulicy Szkolnej.

Skarbnik Bożna Sehn przypomniała radnym uchwałę Rady Miasta Milanówka nr 454/XXXIX/10 w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano ustosunkowała się do wypowiedzi radnych w sprawie badań profilaktycznych.

P.o. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak odpowiedziała na zapytanie radnych w sprawie odbioru worków z liśćmi i zaapelowała, aby mieszkańcy w wyznaczonym terminie wystawiali worki.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przekazała, że nawierzchnia na ulicy Sportowej została przekazana do realizacji. Natomiast zamontowanie progów na ulicy Krakowskiej zostało uwzględnione w nowej organizacji ruchu.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że wniosek o zamontowanie lustra na ulicy Klonowej zostanie pozytywnie rozpatrzony, poinformował o zamieszczonym na stronie Miasta harmonogramie równania dróg.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała, co się dzieje w sprawie wycinki drzew przy linii WKD, czy Rada Miasta podejmie jakieś działania w tej sprawie.

Wywiązała się dyskusja w sprawie wycinki drzew.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zaproponowała, aby wysłać pismo do Zarządu WKD ze stanowiskiem Rady Miasta. Poddawała pod głosowanie zamiar wysłania pisma *Rada* w głosowaniu *I2-za* (niegłosujący radny Rober Czarnecki, radna Janina Moława i radny Jarosław Paćko) wyraziła zgodę na przesłanie pisma.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbieta Ciesielska poinformowała, że osoby zainteresowane Klubem Seniorów nie są jeszcze do końca zdecydowane w jakiej formie mają rozpocząć działalność.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek wyjaśniła, że opłata pobierana za korzystanie w ubikacji na Targowisku Miejskim wynosi 1 zł od osoby, całkowity przychód w ciągu roku wynosi około 15 600 zł, kwota ta nie pokrywa wydatków związanych z utrzymaniem toalety.

Radna Ewa Galińska zapytała, jakie są dochody w skali roku z opłaty targowej.

Dyrektor ZGKiM Ewa Tatarek wyjaśniła, że przychody z opłaty targowej wynoszą około 285 tys. zł. w ciągu roku.

Ad. 7.

Zakończenie XIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XIV Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 18:27.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

*Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska*