

**Protokół Nr 13
z XIII Sesji Rady Miasta Milanówka
dnia 22 października 2015 r.**

Stan Rady –15 radnych.

Obecnych–15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021;
 - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.;
 - c) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2016 rok;
 - d) ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego;
 - e) gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty;
 - f) Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Milanówek;
 - g) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - h) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Konopnickiej;
 - i) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Piłsudskiego;
 - j) wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Milanówku u zbiegu ulic Piłsudskiego i Warszawskiej;
 - k) nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Sowiej;
 - l) uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku,
 - m) wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim na kadencję w latach 2016-2019;
 - n) wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Warszawie na kadencję w latach 2016-2019.
6. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
7. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
8. Zakończenie XIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

XIII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska i Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wręczyły upominki dla radnych od Wicemarszałek Janiny Orzełowskiej.

Maria Dominika Inkielman podziękowała radnym za możliwość wręczenia monografii milanowskiego Uniwersytetu III Wieku.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady wnioskuje o rozszerzenie porządku obrad o projekt uchwały w sprawie dopuszczenia zapłaty podatków kartą płatniczą.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie zaproponowany porządek obrad, ***Rada*** w głosowaniu: ***14-za, 1-niegłosujący (niegłosujący Witold Rytwiński)*** wyraziła zgodę na wprowadzenie projektu uchwały do porządku obrad.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie nowy porządek obrad, ***Rada*** w głosowaniu: ***14-za, (niegłosujący Witold Rytwiński)*** zaakceptowała proponowany porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XII Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 17 września 2015 r. **Rada** w głosowaniu **14-za** przyjęła protokół bez zmian.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Przewodniczący Klubu Milanówek Dziś i Jutro Jarosław Paćko wnioskował o skracanie sprawozdania do najważniejszych spraw dotyczących Miasta, a całość sprawozdania o przekazywanie radnym na adres mailowy.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła, aby radni otrzymywali dzień przed sesją wersję elektroniczną na e-maila.

Radna Janina Moława przypomniała, że prosiła o takie rozwiązanie w jednej ze swoich interpelacji.

Radny Jarosław Paćko zapytał, czy może to sprawozdanie być zamieszczane dzień przed sesją na stronie Urzędu Miasta.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że dzień przed sesją sprawozdanie będzie zamieszone w aktualnościach na stronie internetowej Miasta. Na indywidualne życzenie radnych będzie dla nich przygotowana wersja papierowa.

Radna Ewa Galińska poprosiła, aby sprawozdanie otrzymywać w wersji papierowej.

Radna Aleksandra Krystek poparła wniosek radnej Ewy Galińskiej.

Radny Krzysztof Wiśniewski poprosił, aby sprawozdania były przekazywane dwa dni przed sesją.

Radny Jarosław Paćko stwierdził, że skoro obecnie otrzymujemy sprawozdanie w dniu sesji, to jak zostanie wprowadzona zasada, że od przyszłego miesiąca sprawozdania będą przekazywane radnym dzień przed sesją to każdy będzie miał czas zapoznać się ze sprawozdaniem i zadać pytania na posiedzeniu sesji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie wniosek radnego Jarosława Paćki, który radni poparli (**12-za, 2-wstrzymujące**).

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres 18.09-22.10.2015 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Pytania do sprawozdania.

Radny Krzysztof Wiśniewski nawiązał do punktu 4 Umowy Społecznej w którym Burmistrz Wiesława Kwiatkowska zobowiązała się do „niedopuszczenia do powstania wielkopowierzchniowego sklepu na terenie miasta, jak i na miejscu po fabryce „Mifam”, zapytał, co zamierza Burmistrz zrobić, aby sklep OBI nie powstał na terenie miasta.

Radna Janina Moława zapytała, czy Burmistrz wyraziła zgodę na wybudowanie na terenie byłej fabryki „Mifam” sklepu wielkopowierzchniowego.

Radny Jarosław Paćko zapytał, kto jest właścicielem tego gruntu i czy Gmina występuje w charakterze wierzyciela.

Radna Aleksandra Krystek zapytała jakie będzie stanowisko Miasta w sprawie budowy kolejnego marketu.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy Gmina może wyegzekwować od właściciela tego gruntu nowe rozwiązanie komunikacyjne na skrzyżowaniu Królewska-Nowowiejska.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że 30 września br. odbyło się spotkanie z potencjalnymi właścicielami, którzy przedstawili propozycję utworzenia marketu na terenie byłej fabryki. Gmina nie ma żadnych praw do tego terenu, jesteśmy wpisani tylko jako wierzyciele, gdyż „Mifam” zalegał z zapłatą podatku od nieruchomości na ponad 1 mln zł. Firma, która zakupiła ten teren może go zagospodarować w takim zakresie w jakim pozwoli jej na to prawo.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał, czy jeżeli Pani wystąpi o zmianę strefy zalewowej miasta to będzie Pani działała poniekąd na korzyść przyszłego właściciela tego gruntu.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że jak firma wystąpi o warunki zabudowy to je otrzyma nawet bez naszej zgody.

Radna Janina Moława odniosła się do zapisów widniejących w Umowie Społecznej.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że został przeprowadzony nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej, protokół nie został jeszcze podpisany przez wszystkich członków Komisji, najwięcej punktów uzyskała Pani Ewelina Pawłowska z Guzowa, która jest obecnie instruktorem powiatowym w bibliotece w Grodzisku Mazowieckim.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, czy na projekt „Kropla wody” zostały pozyskane środki finansowe z funduszy unijnych.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że projekt ten został całkowicie sfinansowany ze środków unijnych.

Radna Janina Moława zapytała w jakim okresie będą wykonane prace dotyczące remontu ulic: Makowej, Wiśniowej i Wesołej w Milanówku.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepien odpowiedział, że prace przewidziane zostały do 15 grudnia br.

Radna Janina Moława zapytała, czy okres zimowy nie będzie przeszkadzał w remoncie nawierzchni gruntowych. **Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień** odpowiedział, że do przetargu stanęły profesjonalne firmy znające się na układaniu nawierzchni i gdyby nie było możliwe ułożenie nawierzchni do 15 grudnia to firmy te nie stanęły by do przetargu.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał, czy podczas modernizacji nawierzchni ulic będą wymieniane dekle i włazy do studzienek kanalizacyjnych.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Joanna Sierpińska odpowiedziała, że w ramach przedmiotu zamówienia przewidziana została regulacja infrastruktury, a nie wymiana włazów do studzienek kanalizacyjnych.

Wywiązała się dyskusja dotycząca nawierzchni ulicy.

Radna Ewa Galińska zapytała o zmianę zarządzenia nr 147/VI/2013 – ile będzie wynosiła stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali socjalnych.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek odpowiedziała, że stawka za m² pozostaje na poziomie kwoty z 2013 r. i wynosi 1,94 zł za 1 m², został tylko wprowadzony zapis dotyczący dopisania lokalu przy ul. Letniczej 2 A lokal nr 4.

Radna Ewa Galińska zapytała jakie wpływy zostały wprowadzone do budżetu miasta z tytułu wywieszenia na płocie targowiska miejskiego sześciu banerów wyborczych.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek odpowiedziała, że zawieszono zostały trzy banery, nie może podać dokładnych wpływów.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy zasady przyznawania nagród nauczycielom przez burmistrza i dyrektorów szkół zostały spisane w formie dokumentu.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że nie zostały spisane w formie dokumentu.

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano poinformowała, że nauczyciel może otrzymać nagrodę od dyrektora wynoszącą w przedziale do 1000 zł do 1500 zł, natomiast od burmistrza dla nauczyciela bądź pracownika administracji nagroda wynosić będzie ok. 2000 zł, dyrektor może otrzymać nagrodę od burmistrza w przedziale od 2500 zł do 3000 zł brutto.

Radna Janina Moława zapytała dla kogo został zakupiony komputer wyszczególniony w sprawozdaniu.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień odpowiedział, że komputer wraz z urządzeniem wielofunkcyjnym został zakupiony prawdopodobnie dla potrzeb Centrum Informacji Turystycznej w ramach realizowanego projektu 6.2.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał dlaczego tak drogo płacimy za wydanie broszury pt „Opowieści kropli wody” i jaki był jej nakład.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że na pytanie radnego K. Wiśniewskiego odpowiedź zostanie udzielona na piśmie.

Radna Anna Haber zapytała, czy każdy pracownik może otrzymać nagrodę.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że nagrodę otrzymuje pracownik za szczególne osiągnięcia.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła zmiany w wieloletniej prognozie finansowej oraz zmiany budżetu wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami.

Radna Janina Moława zapytała:

- dlaczego są takie duże rozbieżności w obu operatach szacunkowych.
- czy w księdze wieczystej placu u zbiegu ulic Warszawskiej i Piłsudskiego widnieje tylko SPOŁEM jako właściciel, czy może ma on również innych współwłaścicieli.
- dlaczego Gmina przepłaca za tę działkę, a odsprzedaje plac przy Królewskiej poniżej kosztów.

Mecenas Hanna Miszewska poinformowała, że nie może wypowiedzieć się w tej sprawie gdyż nie widziała księgi wieczystej.

Koordynator w Referacie GNNP Piotr Obrębski udzielił odpowiedzi na zapytania radnej Janiny Moławy powtarzając argumenty, które padły na posiedzeniu Komisji Budżetu i Inwestycji w którym radna brała udział.

Radna Janina Moława poprosiła, aby wszystkie istotne informacje były wpisane do uzasadnienia.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska i Koordynator w Referacie GNNP Piotr Obrębski wyjaśnili, że nie ma możliwości wszystkich informacji wpisać do uzasadnienia uchwały, ponieważ nadzór zakwestionuje uchwałę.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią Burmistrz, a radną Janiną Moławą.

Radna Ewa Galińska poprosiła, aby na przyszłość do projektów uchwał dotyczących zakupu gruntów lub nieruchomości na rzecz Gminy była dołączona opinia prawna opisująca stan prawny.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że projekty uchwał przygotowywane są przez wyspecjalizowanych w danej dziedzinie pracowników.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła, aby w przyszłości podczas omawiania projektów uchwał były przedstawiane wyczerpująco wszystkie zagadnienia związane z danym projektem.

Radna Anna Haber przypomniała, że na posiedzeniu Komisji Budżetu i Inwestycji sprawa wykupu była szeroko omawiana.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 12-za, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (*radna Hanna Młynarska*) podjęła *Uchwałę Nr 81/XIII/15* w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021*.

b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 12-za, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (*radna Hanna Młynarska*) podjęła *Uchwałę Nr 82/XIII/15* w sprawie *zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.*

c) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2016 rok;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała o ile procent wzrosną wpływy do budżetu z podatku od nieruchomości.

Skarbnik Bożena Sehn odpowiedziała, że nie została wykonana taka analiza.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (*radna Hanna Młynarska*) podjęła *Uchwałę Nr 83/XIII/15* w sprawie *określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2016 rok.*

d) dopuszczenia zapłaty podatków kartą płatniczą,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (*radna Hanna Młynarska*) podjęła *Uchwałę Nr 84/XIII/15* w sprawie *dopuszczenia zapłaty podatków kartą płatniczą.*

e) ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego;

Dyrektor ZGKiM Ewa Tatarek omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 11-za, 1-przeciw, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (*radna Hanna Młynarska*) podjęła *Uchwałę Nr 85/XIII/15* w sprawie *ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego.*

f) gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiańczak przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała, czy inne gminy również stosują takie rozwiązanie.

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano odpowiedziała, że w Gminie Brwinów wszystkie szkoły wprowadzone mają gromadzenie dochodów na wydzielonym rachunku.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (*radna Hanna Młynarska*) podjęła *Uchwałę Nr 86/XIII/15* w sprawie *gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.*

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła przerwę podczas, której zostanie zwołane posiedzenie Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska celem zaopiniowania projektu uchwały dotyczącego Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Milanówek. Wznowienie obrad po przerwie.

g) Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Milanówek;

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za wprowadzenie zapisu do regulaminu, że dwa razy do roku będą z terenu posesji odbierane worki z liśćmi bez podwyższania miesięcznej stawki.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że odbiór tych liści będzie w ramach opłaty, nie jest to darmowy odbiór.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol stwierdził, że jeżeli mieszkańcy będą zmuszeni wynająć pojemnik to będą ponosili dodatkowe koszty z tego tytułu.

Wywiązała się dyskusja dotycząca odbioru worków z posesji w której udział wzięli: Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol i radna Janina Moława.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odczytała projekt uchwały po naniesionych poprawkach.

1. Poprawka do Regulaminu, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** przyjęła poprawkę,
2. Poprawka do Regulaminu, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2-wstrzymujący** przyjęła poprawkę,
3. Poprawka do Regulaminu, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** przyjęła poprawkę,
4. Poprawka do Regulaminu, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** przyjęła poprawkę,
5. Poprawka do Regulaminu, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** przyjęła poprawkę,
6. Poprawka do Regulaminu, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** przyjęła poprawkę,
7. Poprawka do Regulaminu, **Rada** w głosowaniu **12-za, 3-wstrzymujący** przyjęła poprawkę.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **10-za, 5-wstrzymujących** podjęła **Uchwałę Nr 87/XIII/15** w sprawie **Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Milanówek.**

- h) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;**

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **9-za, 6-wstrzymujących** podjęła **Uchwałę Nr 88/XIII/15** w sprawie **określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.**

- i) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Konopnickiej;**

Piotr Obrębski Koordynator w Referacie GNPP omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Radna Ewa Galińska zapytała kiedy została ustawiona ta antena.

Piotr Obrębski Koordynator w Referacie GNPP odpowiedział, że decyzja o warunkach zabudowy została wydana w 2006 roku, Urząd nie jest w stanie stwierdzić kiedy zaczęła się formalnie budowa tej anteny.

Radna Ewa Galińska poinformowała, że w momencie kiedy została wydana decyzja o warunkach zabudowy Stowarzyszenie na Rzecz Miast-Ogrodów wniosło odwołanie od tej decyzji z uwagi na szkodliwość oddziaływania anteny na środowisko.

Piotr Obrębski Koordynator w Referacie GNPP odniósł się do odpowiedzi radnej Ewy Galińskiej informując, że radnej chodzi o budowę stacji bazowej na Turczynku (inwestycja ta nie została zrealizowana). Antena, o której mówi Pani radna miała być zamontowana na prywatnej posesji przy ulicy Zielonej, miał to być niewielki obiekt zamontowany na budynku mieszkalnym. To są dwie różne sprawy.

Radny Krzysztof Wiśniewski zwrócił uwagę na dysproporcje pomiędzy kwotami zawartymi w obu operatach.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska stwierdziła, że Gmina nie będzie mogła swobodnie korzystać ze swojej działki.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radnym Krzysztofem Wiśniewskim, radnym Henrykiem Dąbkim, a Piotrem Obrębskim.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu

9-za, 4-przeciw, 2-wstrzymujące podjęła **Uchwałę Nr 89/XIII/15** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Konopnickiej.

j) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Piłsudskiego;

Piotr Obrębski Koordynator w Referacie GNPP omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 14-za, 1-wstrzymujący podjęła **Uchwałę Nr 90/XIII/15** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Piłsudskiego.

k) wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Milanówku u zbiegu ulic Piłsudskiego i Warszawskiej;

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Radna Ewa Galińska stwierdziła, że transakcja ta jest niekorzystna dla Gminy. Poprosiła o opinię prawną do tego projektu uchwały.

Radna Janina Moława poparła wniosek radnej Ewy Galińskiej.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 7-za, 3-przeciw, 5-wstrzymujących podjęła **Uchwałę Nr 91/XIII/15** w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w Milanówku u zbiegu ulic Piłsudskiego i Warszawskiej.

l) nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Sowiej;

Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak omówił projekt uchwały informując, że członkowie Komisji przychylni się do wniosku mieszkańców, którzy wnioskowali aby ulicę nazwać „Tęczowa”. **Przewodniczący** przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 15-za, podjęła **Uchwałę Nr 92/XIII/15** w sprawie nadania nazwy ulicy „Tęczowa”.

m) uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku,

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbieta Ciesielska omówiła projekt uchwały.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał o ilość stanowisk pracy, kto określa ilość tych stanowisk.

Kierownik OPS E. Ciesielska odpowiedziała, że ilość stanowisk określa ustawa o Ośrodkach Pomocy Społecznej.

Przewodniczący Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu Waldemar Parol przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radny **Witold Rytwiński**) podjęła **Uchwałę Nr 93/XIII/15** w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku.

n) wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim na kadencję w latach 2016-2019;

o) wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Warszawie na kadencję w latach 2016-2019.

Przewodniczący Zespołu opiniującego kandydatów na ławników sądowych na kadencję 2016-2019 Włodzimierz Starościak odczytał protokół z posiedzenia Zespołu z dnia 29 września 2015 r. (w załączeniu do protokołu).

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska odczytała oba projekty uchwał. Zaproponowała radną Annę Haber, radną Hannę Młynarską oraz radnego Jarosława Paćko jako członków Komisji Skrutacyjnej.

Radni wyrazili zgodę na udział w pracach Komisji Skrutacyjnej. Przewodniczącym Komisji został Jarosław Paćko.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie skład Komisji Skrutacyjnej, **Rada** w głosowaniu 14-za wyraziła zgodę na podany skład Komisji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła przerwę w celu przygotowania kart do głosowania.

Wznowienie obrad.

Członkowie Komisji Skrutacyjnej rozdali radnym karty do głosowania, a później zebrali karty od radnych.

Przewodnicząca Rady zarządziła przerwę.

Wznowienie obrad.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej Jarosław Paćko przeczytał protokół Komisji Skrutacyjnej z wyborów ławników do Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim oraz protokół z wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Warszawie.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński) podjęła **Uchwałę Nr 94/XIII/15** w sprawie **wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim na kadencję w latach 2016-2019**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński) podjęła **Uchwałę Nr 95/XIII/15** w sprawie **wyboru ławników do Sądu Okręgowego w Warszawie na kadencję w latach 2016-2019**.

Ad. 6.

Interpelacje, zapytania i sprawy różne wraz z odpowiedziami na interpelacje i zapytania.

Radny Jarosław Paćko złożył wniosek formalny o zakup dla radnych tabletek, aby nie „niszczyć” takiej ilości papieru na drukowanie projektów uchwał na każdą komisję i Sesję Rady Miasta, poinformował, że będzie to z korzyścią dla lasów i generuje oszczędności.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poparła wniosek radnego Jarosława Paćko.

Radna Janina Moława zapytała, czy miasto będzie stać na taki wydatek.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że z perspektywy czasu wydatek poniesiony na tablety zwróci się ponieważ nie będzie on generował zużycia papieru, tonera, eksploatacji drukarki oraz czasu pracy pracownika, który musi skserować i przygotować dokumenty.

Wywiązała się dyskusja dotycząca wersji papierowej projektów uchwał w której udział wzięli: radna Ewa Galińska, radna Aleksandra Krystek, radny Krzysztof Wiśniewski, radna Janina Moława.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie wniosek radnego Jarosława Paćko, który **Rada** przyjęła 9-za, 5-wstrzymujące.

Radna Bożena Osiadacz również poparła wniosek radnego, sugerując żeby przekazywać radnym tylko projekty uchwał wraz z uzasadnieniem w formie papierowej, a załączniki w formie elektronicznej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że 27 października br. w Urzędzie będzie przeprowadzona kontrola skarbowa dotycząca subwencji oświatowej oraz kompleksowa kontrola Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Radny Waldemar Parol złożył wniosek o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie miasta na 2016 rok na zakup działki budowlanej pod budowę mieszkań komunalnych. Zwrócił uwagę na zbyt krótki (12 miesięczny) okres pogwarancyjny zapisany w przetargu na remont istniejącej nawierzchni ulicy Makowej, Wiśniowej i Wiśniowej.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień przeprosił za pomyłkę informując, że okres gwarancji obejmuje okres od 24 do 36 miesięcy po wykonaniu nawierzchni.

Radny Robert Czarnecki stwierdził, że wykonawca musi zaakceptować okres gwarancji jaki proponuje zamawiający gdyż inaczej nie mogłaby być podpisana umowa. Oznajmił również, że nie podoba mu się zapis w Statucie dotyczący głosowania jawnego imiennego nad uchwałami i poprosił o zmianę tego zapisu.

Radca Prawny Hanna Miszewska poinformowała, że zapis ten można zmienić i określić inny sposób głosowania w Regulaminie Radu Miasta Milanówka.

Radny Robert Czarnecki zgłosił wniosek o zmianę Regulaminu w tym punkcie.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła radnych, aby w ciągu miesiąca przekazywali swoje uwagi do Sekretarza Miasta.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że taka zmiana pociąga za sobą zmianę Statutu Miasta Milanówka i poprosił, aby zgłaszać ewentualne uwagi.

Radna Anna Haber poprosiła Panią Burmistrz o stanowisko w sprawie uchodźców. Zapytała, czy Polski Komitet Pomocy Społecznej przyjmie uchodźców do swojego budynku.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że do Urzędu wpłynęło pismo od Wojewody Mazowieckiego w sprawie ewentualnego przyjęcia przez Gminę uchodźców z Syrii. Gmina nie może przyjąć uchodźców ponieważ nie dysponuje mieszkaniami.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że Urząd wystąpił w tej sprawie do Wojewody Mazowieckiego do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz do Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, otrzymaliśmy tylko odpowiedź od Wojewody, czekamy na odpowiedzi z pozostałych instytucji. Odczytał pismo od Wojewody (pismo stanowi załącznik do protokołu).

Radna Anna Haber zapytała, czy Gmina może się nie zgodzić na przyjęcie uchodźców.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że każdy może przyjechać do Milanówka i tu zamieszkać.

Radny Robert Czarnecki poprosił o przegłosowanie złożonego wniosku.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie wniosek o zmianę Regulaminu Rady Miasta Milanówka, **Rada** w głosowaniu 13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński) poparła wniosek radnego Roberta Czarneckiego.

Radna Anna Haber poinformowała o apelu, który wpłynął do Rady Miasta od matki syna uzależnionego od hazardu. Zapytała Pełnomocnika, czy w budżecie zabezpieczona została wystarczająca ilość środków finansowych na profilaktykę.

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień Wojciech Wanat wyjaśnił, że została zabezpieczona w budżecie wystarczająca ilość środków finansowych.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Pełnomocnikiem, a radną Anną Haber.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała, czy możemy w jakikolwiek sposób pomóc osobom uzależnionym od hazardu.

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień Wojciech Wanat odpowiedział, że w Punkcie jest dwóch terapeutów, którzy w swoim zakresie zajmują się również uzależnieniem od hazardu.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz nawiązała do otrzymanej odpowiedzi na interpelację dotyczącej studzienki ściekowej na ulicy Fiderkiewicza.

Kierownik TOM Joanna Sierpińska odpowiedziała, że urządzenie zamontowane na terenie Amfiteatru ma za zadanie zbieranie wody opadowej z terenu Amfiteatru oraz z ulic przyległych. Oznajmiła, że urządzenie zostanie ponownie sprawdzone.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała, czy została już opracowana koncepcja opłat abonamentowych na parkowanie.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień poinformował, że w przyszłym tygodniu ogłoszony zostanie przetarg na opracowanie projektów stałej organizacji ruchu drogowego dla dróg gminnych miasta Milanówka. W następnym etapie ma nastąpić opracowanie koncepcji opłat abonamentowych.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz poprosiła o zakup defibrylatorów dla potrzeb Miasta. Zapytała gdzie teraz będą mogły spotykać się osoby starsze i małe dzieci skoro sala w Milanowskim Centrum Kultury jest nieczynna. Poprosiła żeby mieszkańcy oddawali makulaturę i stary sprzęt AGD do Zespołu Szkół Gminnych nr 1, ponieważ szkoła za otrzymane pieniądze ze sprzedaży makulatury remontuje sale lekcyjne.

Radna Janina Moława złożyła interpelację w sprawie źle przygotowanej i nieprzemysłanej akcji (ankietowania) oraz odniosła się do otrzymanej odpowiedzi na interpelację dotyczącej punktu Konsultacyjno-Informacyjnego.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że w punkcie pracuje dwóch pracowników i to oni odbierają telefony od mieszkańców.

Radna J. Moława zapytała, czy została uregulowana sprawa należności od Parafiady.

Pełnomocnik Wojciech Wanat poinformował, że nie wpłynęła jeszcze faktura.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Pełnomocnikiem, a radną Janiną Moławą.

Radna Janina Moława nawiązała do udzielonej odpowiedzi na interpelację w sprawie sprzątnięcia ulic i wymalowanych kopert na ulicy Kościuszki pytając, kiedy zostaną usunięte koperty.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień odpowiedział, że koperty zostaną niezwłocznie usunięte.

Radna Janina Moława zgłosiła wniosek do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, aby wszystkie informacje, które zostały zawarte w interpelacji dotyczącej utrzymania porządku w mieście zostały sprawdzone przez Komisję Rewizyjną.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że Komisja Rewizyjna może uwzględnić w planie kontroli na 2016 rok kontrolę poruszonego przez radną zagadnienia w sprawie utrzymania porządku w mieście.

Radna Janina Moława odniosła się do wyjazdu studyjnego do Kamienia Pomorskiego stwierdzając, że większość radnych nie została powiadomiona o tym wyjeździe. Poprosiła, aby ponownie przeanalizować sprawę mieszkańca z ulicy Bocianiejskiej.

Rana Aleksandra Krystek złożyła interpelację w sprawie terenu dawnej fabryki Mifam. Zwróciła uwagę na nieprzestrzeżenie przez radnych zapisów Regulaminu Rady Miasta Milanówka w sprawie częstotliwości zabierania głosu przez radnych oraz czasu wypowiedzi. Poprosiła również, aby protokoły z Komisji i Sesji Rady Miasta były udostępniane 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Stwierdziła, że protokoły są tak szczegółowe, że przypominają bardziej stenogramy niż protokoły. Posiedzenia są nagrywane i zamieszczane w Internecie i każdy może się zapoznać z nagraniem.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska stwierdziła, że przez ostatnie trzy kadencje dopuszczani byli wszyscy radni do głosu i to kilka razy w jednej sprawie, ale sugestia radnej A. Krystek zostanie przeanalizowana. Protokoły są szczegółowo pisane, aby odzwierciedlić przebieg posiedzenia Sesji i Komisji.

Radna Elżbieta Kubek złożyła interpelację w sprawie podłączenia do sieci kanalizacyjnej ulicy Sadowej.

Radna Elżbieta Kubek i radna Hanna Młynarska złożyły interpelację w sprawie naprawy chodnika na ulicy Podleśnej.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła, aby zabezpieczyć środki na konserwację hydrantów. Poinformowała, że zwrócił się do niej mieszkaniec-emeryt zgłaszając problem dotyczący odpłatnego przewożenia reklamówki z zakupami w komunikacji miejskiej.

Radna Ewa Galińska zgłosiła dwa wnioski w sprawie:

1. zabezpieczenia środków finansowych w przyszłorocznym budżecie na generalny remont ulicy Orzeszkowej,

2. umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej całości tekstu sprawozdania z przeprowadzonego audytu w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

Radna zapytała:

- czy były zmieniane kwalifikacje gruntów z działki leśnej na budowlaną w 2016 roku,
- czy istnieje możliwość zamontowania znaku ograniczenia prędkości do 30 na ulicy Parkowej,
- o antenę telefonii komórkowej na ulicy Zielonej,
- czy radny miasta może dowiedzieć się co ustalili funkcjonariusze Straży Miejskiej w indywidualnej sprawie mieszkańca, który poprosił o taką informację,

Skarbnik Bożena Sehn udzieliła odpowiedzi radnej Ewie Galińskiej w sprawie zmiany kwalifikacji gruntów wyjaśniając, że to zadanie leży w kompetencjach Starostwa Powiatowego.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień poinformował, że zostanie wprowadzony zapis do przetargu na modernizację ulicy Parkowej dotyczący zamontowania znaku ograniczenia prędkości do 30/km.

Kierownik Referatu GNPP Anna Fabisiak poinformowała, że prawdopodobnie zostanie umorzony postępowanie w sprawie budowy masztu telefonii komórkowej na ulicy Zielonej ponieważ właściciel działki nie zgodził się na postawienie anteny.

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński nawiązał do zapytania radnej Ewy Galińskiej wyjaśniając, że informacja na konkretny temat udzielana zostaje zainteresowanym stronom. Funkcjonariusze nie mogą udzielać informacji na temat przeprowadzonych interwencji osobom postronnym.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną Ewą Galińską, a Komendantem Straży Miejskiej.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała o modernizację odcinka nieutwardzonego ulicy Granicznej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że odcinek ten został ujęty w harmonogramie. Udzieliła również odpowiedzi dotyczącej udostępnienia pomieszczenia dla dzieci i osób starszych wyjaśniając, że Gmina nie dysponuje wolnymi lokalami.

Ad. 7.

Zakończenie XIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XIII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 21:00.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**
Małgorzata Trębińska
mgr Małgorzata Trębińska