

Milanówek, dnia roku

.....
Pieczęć Gminy Milanówek.....
Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy:

ZAMÓWIENIE NR/rok

Zgodnie z Państwa ofertą nr z dnia zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/usługa/robota budowlana *:
.....

Lp.	Opis towaru/usługi/roboty budowlanej *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1						
Razem:						

ZPU. /

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej *:
.....

Termin realizacji dostawy/usługi/ roboty budowlanej*:

Warunki dostawy/usługi * np.: dostawa na koszt oferenta; usługa będzie wykonana na terenie. itp.;

Warunki realizacji roboty budowlanej * np.: robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; robota budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;

Warunki płatności:

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**.

Upoważniamy firmę:..... do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

.....
podpis Kierownika Zamawiającego.....
data i podpis Skarbnika Miasta.....
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

* niepotrzebne skreślić

Przygotował/a: ; Klasyfikacja budżetowa:

Sporządziła: Anna Nyrek - Koczkodaj - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych