

Stan Rady –15 radnych.

Obecnych–15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołów z IX, X i XI Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,
 - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,
 - c) dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków,
 - d) nadania Regulaminu Staży Miejskiej w Milanówku,
 - e) przyjęcie do realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Milanówek,
 - f) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku u zbiegu ulic Turczynek i Królewskiej,
 - g) pozbawienie kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie Miasta Milanówka.
6. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
7. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Zakończenie XII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XII Sesji Rady Miasta Milanówka.

XII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Radna Janina Moława wniosowała o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały dotyczącego skargi o numerze 4255/2015.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska nie wyraziła zgody na zdjęcie z porządku obrad wyżej wymienionej skargi.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie porządek obrad, ***Rada*** w głosowaniu: ***13-za, 1-wstrzymujący (niegłosujący Jarosław Paćko)*** zaakceptowała proponowany porządek obrad.

Ad. 4.

Przyjęcie protokołów z IX, X i XI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z:

- IX Uroczystej Sesji Rady Miasta, która odbyła się w „Mateczniku Mazowsze” w Otrębusach dnia 16 czerwca 2015 r. ***Rada*** w głosowaniu: ***14-za*** przyjęła protokół bez zmian,
- X Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 18 czerwca 2015 r. ***Rada*** w głosowaniu ***14-za*** przyjęła protokół bez zmian,
- XI Sesja Rady Miasta Milanówka z dnia 17 lipca 2015 r. ***Rada*** w głosowaniu ***14-za*** przyjęła protokół bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres 18.06-16.09.2015 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

W trakcie sprawozdania ***Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska*** poprosiła Przewodniczącego Komisji Budżetu i Inwestycji Roberta Czarneckiego, Przewodniczącego Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witolda Rytwińskiego oraz Prezesa Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sebastiana Budziszewskiego o przedstawienie w kilku zdaniach rozwiązań zastosowanych w Kamieniu Pomorskim, a dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego.

Radny Robert Czarnecki podziękował Pani Burmistrz za wyjazd studyjny do Kamienia Pomorskiego

i zaproponował, aby częściej organizować tego typu wyjazdy.

Radna Ewa Galińska zapytała ilu mieszkańców liczy Kamień Pomorski?

Prezes MPWiK Sebastian Budziszewski odpowiedział, że ilość mieszkańców porównywalna jest z Milanówkiem.

Radna Janina Moława wyraziła swoje ubolewanie, że nie wszyscy radni zostali poinformowani o wyjeździe do Kamienia Pomorskiego. Zwróciła uwagę na błąd na stronie Miasta dotyczący informacji z tego wyjazdu. Zapytała, kto finansował wyjazd np. noclegi?

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że noclegi finansowane były z budżetu gminy, informując jednocześnie, że dwójka radnych sfinansowała noclegi z własnych pieniędzy.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przedstawiła nową Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Panią Annę Nyrek-Koczkodaj, która dokonała autoprezentacji.

Sekretarz Maciej Jastrzębski omówił pokrótce program, który zostaje wdrożony w Urzędzie Miasta o nazwie CAF czyli Wspólna Metoda Oceny – wyjaśniając, że jest to narzędzie kompleksowego zarządzania jakością, opracowane dla sektora publicznego krajów Unii Europejskiej.

Radna Janina Moława zapytała, czy radni będą mogli zapoznać się z wynikami tego szkolenia.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że wyniki będą podane radnym. Sekretarz również omówił regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej, prosząc o wytypowanie dwóch członków Rady do Komisji Konkursowej.

Skarbnik Bożena Sehn poinformowała o udzieleniu zamówienia publicznego dotyczącego kredytu długoterminowego w wysokości 2 500 000 zł i wyborze najkorzystniejszej oferty, którą złożył ING BANK ŚLASKI S.A. (zawiadomienie o wyborze stanowi załącznik do protokołu). Skarbnik poinformowała również, że obsługą bankową budżetu Gminy Milanówek zajmie się Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. (zawiadomienie o wyborze stanowi załącznik do protokołu).

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień nawiązał do sprawozdania Pani Burmistrz informując, że wykonywana jest w chwili obecnej dokumentacja projektowa dotycząca remontu ulic Chopina i Pewnej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska oddała głos Kierownikowi Technicznej Obsługi Miasta Joannie Sierpińskiej w sprawie systemu referencyjnego dróg.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Joanna Sierpińska wyjaśniła, że system referencyjny dróg, polega na opracowaniu systemu elektronicznej ewidencji dróg. System ten ma za zadanie ułatwienie ewidencjonowania zmian w pasie drogowym w tym ewidencjonowanie nowo położonych nawierzchni oraz remontowanie istniejących nawierzchni drogowych, długości i szerokości dróg, procedowanie decyzji na lokalizację urządzeń, zajęcie pasa drogowego itp.

Pytania do sprawozdania.

Radna Janina Moława zapytała o projekt amfiteatru, czy radni i mieszkańcy mogą go zobaczyć.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że projekt opublikowany został na stronie Miasta i mieszkańcy mogli się z nim zapoznać.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią Burmistrz, a radną Janiną Moławą w sprawie projektu Amfiteatru.

Radna Janina Moława poprosiła, aby Rada Miasta była informowana o każdym zaciąganym kredycie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że kredyt o wartości 2 500 000 zł był zapisany w projekcie budżetu na 2015 r. który był przyjęty przez Radę Miasta Milanówka uchwałą.

Radna Janina Moława zapytała, czy policzony został całkowity koszt zatrudnionych „doradców”? Radna poinformowała, że wyliczyła sumę z rejestru umów, która wyniosła 64 tys. zł. Poprosiła, aby doradca finansowy Pan Witold Szymczak powiedział radnym na czym polega praca w Urzędzie Miasta.

Radny Jarosław Paćko zapytał o realny termin rozpoczęcia prac na ulicy Chopina.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień wyjaśnił, że pracę rozpoczną się w październiku.

Radna Aleksandra Krystek zapytała o spotkanie zespołu dotyczącego polityki kulturalnej miasta, czy zostało coś już konkretnie ustalone m.in. w sprawie reklam i banerów na terenie miasta.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała radnej A. Krystek, że w okresie wakacyjnym spotkania odbywały się nieformalnie z przedstawicielami kultury w naszym Mieście. Od października zostanie powołany zarządzeniem Zespół do spraw polityki kulturalnej, który będzie się spotykać raz w miesiącu. Więcej informacji podanych zostanie na najbliższej Sesji Rady Miasta. Zespół ten będzie miał również w swoich kompetencjach tzw. odbanerowanie Miasta.

Radna Ewa Galińska zapytała o spotkanie Burmistrzów, które odbyło się 30 lipca br. – czy wszyscy Burmistrzowie przybyli na spotkanie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na pierwsze pytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że na spotkanie przybyli wszyscy zaproszeni burmistrzowie.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy na spotkaniu z mieszkańcami była poruszona kwestia budowy anteny telefonii komórkowej na ulicy Zielonej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi w sprawie budowy anteny wyjaśniając, że na spotkaniu z mieszkańcami nie była poruszana ta kwestia.

Radna Ewa Galińska zapytała dlaczego wielokrotnie był ponawiany konkurs na stanowisko do Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, czy tyle jest wolnych wakatów w tym referacie.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że nabory były kilkakrotnie ogłaszane ponieważ zwolniło się stanowisko zajmowane przez nią. W pierwszym naborze nie została zatrudniona osoba dlatego nabór został ponowiony. Ogłoszony został również nabór na zastępstwo za osobę, która przebywa na długotrwałym zwolnieniu.

Radna Ewa Galińska zapytała o nagrody i awanse, którymi zostali odznaczeni milanowscy strażnicy miejscy – ilu strażników zostało awansowanych, a ilu otrzymało nagrody?

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński odpowiedział, że czerech strażników miejskich otrzymało awans i około ośmiu strażników otrzymało nagrodę.

Radna Ewa Galińska zapytała dlaczego została powołana kolejna komisja przetargowa dotycząca postępowania na „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ulic: Spacerowej, Parkowej, Grodeckiego i Północnej”.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że wcześniejszy przetarg został unieważniony.

Radna Ewa Galińska zapytała kiedy przewidywany jest termin na wykonanie tego zadania.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że termin realizacji zadania przewidziany jest na przyszły rok.

Radna Anna Haber zapytała na czym polegają remonty na ulicy Pewnej i Chopina.

Kierownik Referatu TOM Joanna Sierpińska wyjaśniła, że remont ulicy Chopina polegać będzie na sfrezowaniu istniejących fragmentów ulicy i uzupełnieniu ubytków, wyrównaniu oraz wyprofilowaniu nawierzchni, natomiast jeśli chodzi o ulicę Pewną zostały już zaczęte prace polegające na wykorytowaniu ulicy i ponownym wysypaniu tłuczniem.

Radna Elżbieta Kubek przypomniała, że na posiedzeniu Komisji Kultury wraz z Przewodniczącym poprosiła o przekazanie materiałów dotyczących treści tablic informacyjnych związanych ze Szlakiem Chopinowskim. Poprosiła, aby były przesyłane radnym do zaopiniowania żeby ustrzec się błędów. Zapytała, czy na przygotowywanej mapie turystycznej wykonanej metodą rysunku odręcznego będzie naniesiona skala.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że na mapie została naniesiona skala.

Radny Henryk Dąbek zapytał o spotkanie z Zarządem Powiatu i Radymi Powiatu Grodzkiego –czy planowane są wspólne inwestycje i jakie one będą.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że planowana jest wspólnie z Powiatem m.in.:

- przebudowa ulicy Kościuszki,
- wybudowanie ronda przy zjeździe z wiaduktu,
- parking przy przychodni na ulicy Piasta,
- przejście ulicy Warszawskiej we władanie Gminy,
- przygotowanie do przebudowy ulicy Brwinowskiej tak aby powstało rondo przy ulicy Średniej.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał, czy Powiat czegoś oczekuje w zamian za oddanie ulicy Warszawskiej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że trwają rozmowy.

Wiceprzewodniczący Rady zapytał, czy milanowscy seniorzy w ramach Klubu Seniora przy ulicy Szkolnej będą ponosić koszty np. kawy i herbaty.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że Ośrodek Pomocy Społecznej udostępnił pomieszczenia, żeby Klub Seniora miał się gdzie spotykać.

Radny Włodzimierz Starościank zapytał, czy przy przebudowie skrzyżowania ulicy Marszałkowskiej i Głowackiego będzie wykonane odwodnienie tych dwóch ulic. Zwrócił uwagę, że przekazał informacje do Pani Moniki Samoraj na temat historii miasta, w zwrotnej informacji, którą otrzymał były rozbieżności, które nie powinny mieć miejsca. Poprosił, aby mógł wraz z radną Elżbietą Kubek nanosić korekty na tego rodzaju informacje.

Kierownik Referatu TOM Jolanta Sierpińska nawiązała do wcześniejszej rozmowy z radnym Starościankiem w sprawie wyniesionego skrzyżowania ulic Marszałkowskiej i Głowackiego poinformowała, że przekazała radnemu numer telefonu do wykonawcy i w chwili obecnej przygotowywana jest dokumentacja projektowa w tej sprawie.

Zespół ds. Komunikacji Społecznej Monika Samoraj udzieliła odpowiedzi radnej Elżbiecie Kubek i radnemu Włodzimierzowi Starościankowi w sprawie tablic informacyjnych oraz mapy wyjaśniając, że zarówno na mapie jak i na tablicach będą te same teksty dlatego też nie były one ponownie przesyłane do konsultacji. Poinformowała, że na mapie będzie zaznaczona skala wraz z podaną informacją ile czasu zajmie przejście całego szlaku.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zadała pytanie odnośnie spotkań z Burmistrzami, które odbyło się 30 lipca, czy były na tym spotkaniu poruszane kwestie związane z terenami zalewowymi, które są kompetencjach Starostwa i czy na spotkanie był zaproszony Starosta?

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że nadzór nad terenami zalewowymi sprawuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej. **Burmistrz** odpowiedziała, że wspólnie z Burmistrzami pragniemy wystąpić do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej o stworzenie nowych map terenów zalewowych oraz żeby stały się one prawnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała o efekt końcowy wizji lokalnej w budynku przy ulicy Dębowej 5, co będzie z mieszkańcami.

Radny Henryk Dąbek poinformował, że Społeczna Komisja Mieszkaniowa odbyła wizję lokalną mieszkań zaproponowanych przez ZGKiM dla mieszkańców nieruchomości przy ulicy Dębowej 5. Komisja po przeprowadzonej wizji zatwierdziła ich standard. Mieszkania zostały zaproponowane mieszkańcom, którzy je przyjęli. Prawdopodobnie prawie wszyscy już przeprowadzili się do mieszkań. Jeden mieszkaniec czeka jeszcze na wyremontowanie mieszkania.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska nawiązała do Otwarcia Centrum Monitorowania Miasta zwróciła uwagę, że była jedyną osobą z członków Rady, która została zaproszona na otwarcie. Prosiła, aby na przyszłość zapraszać wszystkich radnych na tego typu imprezy.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przeprosiła za niedopatrzenie i poprosiła Komendanta, aby zaprosił radnych do Centrum Monitorowania Miasta.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła, aby w przyszłorocznym budżecie zabezpieczyć pieniądze na małe klimatyzatory do pomieszczeń znajdujących się na poddaszu Urzędu Miasta. Zapytała na co została rozdysponowana rezerwa budżetowa.

Skarbnik Bożena Sehn omówiła rozdysponowanie rezerwy budżetowej (tabela stanowi załącznik do protokołu).

Radna Ewa Galińska zapytała jaki jest koszt oflagowanie miasta na 11 listopada.

Skarbnik Bożena Sehn odpowiedziała, że koszt wyniesie 2200 zł oraz 600 zł na składki ZUS.

Radna Janina Moława zapytała, czy budynek przy ulicy Dębowej 5 będzie przeznaczony do rozbiórki, czy zostanie on odremontowany.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przypomniała, że budynek ten nie jest własnością Gminy.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek wyjaśniła, że budynek ten nie ma uregulowanego stanu prawnego, nie można ustalić ani właścicieli ani spadkobierców. Została wydana decyzja Nadzoru Budowlanego o wyłączeniu tego budynku z użytkowania, więc obowiązkiem Gminy jako zarządzającego tą nieruchomością jest przeniesienie lokatorów i na tym kończą się obowiązki Gminy względem tej nieruchomości.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał o zabezpieczone środki na prace remontowe budynku przy ulicy Podgórnej, który to budynek.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że środki zostały zabezpieczone na remont budynku Przedszkola przy ulicy Podgórnej.

Radny Krzysztof Wiśniewski nawiązał do środków zabezpieczonych na umowę dotyczącą profilaktyki pogryzień przez psy, dlaczego ten program jest tak kosztowny.

P.o. Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak wyjaśniła, że w ramach tego programu organizowanych jest 7 spotkań trwających po 40 minut z grupami do 20 osób. Spotkania te prowadzone będą przez Inspektora Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, behawiorystę i psa. Na spotkaniu będą prezentowane metody postępowania w przypadku psów agresywnych. Cykl spotkań był przedstawiony w Szkole Podstawowej przy ulicy Żabie Oczko. Dyrektor Publicznego Przedszkola również wystąpiła z propozycją zorganizowania cyklu spotkań dla przedszkolaków.

Radna Hanna Młynarska zapytała, czy w budżecie w paragrafie dotyczącym dróg zostały zabezpieczone środki na odmalowanie pasów na przejściach dla pieszych.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień wyjaśnił, że środki zabezpieczone na remonty dróg zostały przeznaczone stricte na remont ulicy Chopina i Pewnej. Nie zostały zabezpieczone środki na cel podany przez radną, ale zostanie rozważona możliwość wymalowania pasów.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zaproponowała, aby zastanowić się nad zastosowaniem spowalniaczy ruchu, które sprawdziły się w Kamieniu Pomorskim.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że w pierwszej kolejności musi zostać zrobione odwodnienie na ulicy Podleśnej dopiero wtedy będzie można przystąpić do modernizacji ulicy Kościuszki.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła zmiany w wieloletniej prognozie finansowej oraz zmiany budżetu wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-niegłosujący (radna Aleksandra Krystek)** podjęła **Uchwałę Nr 71/XII/15** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021.

b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Radna Janina Moława zapytała się o kwotę 23 tys. zł przeznaczoną na podłączenie Internetu szerokopasmowego do budynku przy ulicy Kościuszki, czy została ta kwota zdjęta z projektu uchwały, czy nadal funkcjonuje.

Zastępca Burmistrz Łukasz Stępień wyjaśnił, że to zadanie nadal funkcjonuje, poprosił o wyrażenie zgody na podłączenie Internetu do punktu konsultacyjnego, żeby można było korzystać z programu SIDAS oraz z Eurobudżetu.

Radna Janina Moława stwierdziła, że budynek ten nie jest własnością Gminy.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, czyją własnością jest ten budynek.

Zastępca Burmistrz Łukasz Stępień odpowiedział, że budynek ten jest własnością PSS SPOŁEM.

Radny Krzysztof Wiśniewski zwrócił uwagę, że jest to wysoka kwota, a co będzie w przypadku gdy właściciel odmówi Gminie dzierżawy, to tych pieniędzy nie da się odzyskać.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podzieliła niepokój przedmówców stwierdzając, że jest to inwestowanie w dzierżawiony budynek.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poprosiła Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień Pana Wojciecha Wanata, aby merytorycznie uzasadnił potrzebę podłączenia budynku do światłowodu miejskiego.

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień Wojciech Wanat wytłumaczył, że umowa formalnie została zawarta z Ośrodkiem Pomocy Społecznej na mocy porozumienia podpisanego z OPS. Pełnomocnik korzysta z części tego budynku. Umowa została zawarta na czas nieokreślony. Pełnomocnik wyjaśnił, że nie jest w stanie wykonywać czynności urzędowych, które przekazywane są za pomocą łącza informatycznego.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że tłumaczenie pełnomocnika nie przekonuje Jej do przekazania środków na podłączenie światłowodu do budynku, który nie jest własnością Gminy. Argumentowała, że można zorganizować tak pracę żeby przychodzić na pół godziny do Urzędu i odbierać pocztę i obsługiwać programy wymagające podłączenia do Internetu.

Radna Janina Moława oznajmiła, że na dzisiejszej Sesji złoży interpelację w sprawie punktu Konsultacyjno-Informacyjnego. Stwierdziła, że mieszkańcy sygnalizują, że bardzo rzadko można spotkać pełnomocnika w punkcie przy ulicy Kościuszki. Poinformowała, że nie ma przeszkód, aby pełnomocnik w punkcie posiadał laptopa z mobilnym Internetem. Zapytała, czy prawdą jest, że stowarzyszenie „Ku Radości” ma przejąć całość usług związanych z profilaktyką.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol przypomniał, że członkowie Komisji Budżetu i Inwestycji wnioskowali o wykreślenie tej pozycji z projektu uchwały. Wyraził swoje ubolewanie, że nie są szanowane wnioski wniesione przez członków merytorycznej Komisji.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień ponowił swoją prośbę i zwrócił uwagę, że w uchwale budżetowej widnieje zapis o przeznaczeniu kwoty 12 tys. zł na zadanie dotyczące podłączenia światłowodu do budynku przy ulicy Kościuszki oraz 11 tys. zł na zmianę posadowienia dwóch kamer.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że na Komisji nie było przedstawione to rozgraniczenie.

Skarbnik Bożena Sehn wyjaśniła, że zadanie to zapisane zostało pod nazwą modernizacja miejskiej sieci informatycznej oraz miejskiego systemu monitoringu, a w jego skład wchodzi zamontowanie światłowodu i zmiana lokalizacji kamer.

Radny Krzysztof Wiśniewski oznajmił, że za kwotę 12 tys. zł można wykupić abonament na przynajmniej 10 lat.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała, czy pełnomocnik podpisuje umowy, które muszą być podpisane w urzędzie przez inne osoby.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że pełnomocnik podpisuje umowy i w tym celu potrzebny jest bezpieczny Internet. Podłączając użytkownika do sieci informatycznej zapewnione jest bezpieczne łącze oraz udostępnienie możliwości korzystania z wewnętrznych programów obejmujących wszystkich pracowników Urzędu Miasta.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała ile czasu pełnomocnik będzie poświęcał na te zadania?

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że dekretuje pocztę do wszystkich pracowników i nie potrafi powiedzieć ile pism dziennie wpływa do Pana Wanata, ale potrzeba komunikacji ze wszystkimi pracownikami jest niezbędna. Wyjaśniła, że komunikacja z Pełnomocnikiem odbywa się czasami kilka razy dziennie. Zakupienie laptopa nie jest wyjściem, gdyż tu chodzi o łącze internetowe, a nie komputer.

Wywiązała się dyskusja odnośnie podłączenia miejskiej sieci informatycznej pomiędzy Panią Burmistrza, a Przewodniczącą Rady.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji radny Robert Czarnecki zapytał, czy istnieje możliwość aby później odłączyć ten budynek od miejskiego światłowodu.

Przewodnicząca Rady stwierdziła, że ta kwota nie jest bardzo wysoka, ale brakowało na posiedzeniu Komisji Budżetu i Inwestycji rzetelnego przedstawienia sprawy. W poprzednich kadencjach krytykowane było wynajmowanie przez Urząd budynków, które nie były własnością Gminy. Wynajmując ten budynek powinno się najpierw zastanowić, czy opłaca się go wynajmować, ponieważ wiąże się to z doprowadzeniem światłowodu miejskiego i inwestowaniem miejskich pieniędzy w prywatną nieruchomość.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, czy nie było pomieszczenia w budynkach Urzędu Miasta żeby Pana Wojciecha Wanata umieścić w którymś z budynków, wtedy nie byłoby tego problemu.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że przeniesienie Pełnomocnika z budynku Ośrodka Pomocy Społecznej wynikało z potrzeby rozdzielenia tych dwóch instytucji. Nie ma odpowiedniego miejsca w budynkach Urzędu Miasta.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbieta Ciesielska wyjaśniła, że poszukiwania lokalu na potrzeby środowiskowego klubu wsparcia po północnej stronie miasta trwały już od długiego czasu. Pomieszczenie w budynku przy Kościuszki odpowiada potrzebom środowiskowego klubu wsparcia. Lokal ten jest na tyle duży, że może pomieścić Punkt Konsultacyjno-Informacyjny jak i środowiskowy klub wsparcia. Stwierdziła, że jeżeli jest możliwość zamontowania światłowodu miejskiego byłoby to z korzyścią również dla świetlicy.

Radna Janina Moława wyraziła swoje niezadowolenie z takiego przedstawienia sprawy.

Radny Witold Rytwiński zaproponował, aby członkowie Komisji Budżetu i Inwestycji zaopiniowali ten wniosek.

Radny Krzysztof Wiśniewski poruszył temat przesyłu danych wrażliwych za pomocą światłowodu stwierdzając, że nie uważa żeby Komisja musiała przysyłać dane wrażliwe o strategicznym znaczeniu dla miasta.

Radna Bożena Osiadacz stwierdziła, że nie ma tu mowy o Komisji tylko o Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym poprosiła, aby nie mylić Komisji z Pełnomocnikiem.

Sekretarz Miasta Maciej Jastrzębski poinformował, że dane wrażliwe nie są danymi strategicznymi. Dane wrażliwe są to, dane osobowe według art. 27 ustawy o ochronie danych osobowych.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie zdjęcie wniosku o przekazanie 12 tys. zł na doprowadzenie światłowodu miejskiego do budynku przy ulicy Kościuszki 58, Rada w **głosowaniu 4-za, 9-przeciw, 2-wstrzymujące**, nie wyraziła zgody na zdjęcie wniosku.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2-wstrzymujące** podjęła **Uchwałę Nr 72/XII/15** w sprawie zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.

Przewodnicząca Rady zarządziła 40 minutową przerwę.

c) dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków,

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska wyraziła opinię, że gdyby Przewodnicząca Rady zwołała sesję w momencie kiedy wniosek w sprawie stawek trafił do Rady Miasta, to wtedy radni mogliby się wypowiedzieć. Zapytała czy Gmina powinna dopłacać do tych taryf.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że cena nie jest związana z funkcjonowaniem MPWiK. Zwróciła uwagę, że Gmina Milanówek płaci ryczałtem za ścieki i nie została jeszcze opomiarowana. Uchwała jest skierowana wyłącznie do mieszkańców.

Radna Ewa Galińska stwierdziła, że wszyscy mieszkańcy płacą podatki, a dopłata jest skierowana tylko do mieszkańców, którzy mają podłączenie do kanalizacji.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że zamysłem tej uchwały jest pomoc mieszkańcom i uniknięcie kary wynikającej z nieosiągnięcia efektu ekologicznego.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy znamy już wysokość kary za niedotrzymanie efektu ekologicznego.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że będzie brana pod uwagę suma kosztów wydanych, dotacja i efekt jaki został osiągnięty we wskaźnikach produktu i rezultatu. Wskaźnikiem rezultatu jest m.in. efekt ekologiczny, a w nim ilość osób, które zostały podłączone do kanalizacji.

Radna Janina Moława zapytała, po co został radnym przedstawiony projekt uchwały skoro i tak nie mogą nad nim dyskutować.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że omawiany projekt uchwały dotyczy dopłaty do taryf.

Radna Janina Moława poprosiła Przewodniczącą Rady żeby potwierdziła fakt, że była proszona o zwołanie Sesji w tej sprawie.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska udzieli odpowiedzi po 5 minutowej przerwie.

Po przerwie wznowienie obrad.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że podjęła decyzję o nie zwoływaniu sesji wspólnie z radnymi, ponieważ zmiany były tak małe i oczywiste, iż uznała, że zaproponowane zmiany nie będą ze szkodą dla miasta.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Przewodniczącą Rady, a radną Janiną Moławą w sprawie zwołania sesji.

Radni: Jarosław Pačko, Robert Czarnecki i Anna Haber, potwierdzili fakt, że rozmawiali z Panią Przewodniczącą w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Radna Janina Moława zapytała radnych - ilu z nich zapoznało się z wnioskiem. Zauważyła, że MPWiK wykazał w sprawozdaniu w 2013 r. stratę wynoszącą ponad 2 mln zł, a przy okazji podwyższył wynagrodzenia dla pracowników o kwotę 214 tys. zł. Końcowy zysk przedsiębiorstwa wyniósł 80 tys. zł i został w całości przeznaczony na spłatę należności z 2013 roku.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że przyjęła krytyczne wnioski radnej Janiny Moławy skierowane pod Jej adresem wyjaśniając, że na przyszłość będzie starała się uniknąć takiego błędu.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol stanął w obronie Prezesa Sebastiana Budziszewskiego wyjaśniając, że spółka działa i rozwija się dla dobra mieszkańców.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska przypomniała zapis z Regulaminu Rady Miasta Milanówka, iż radny w tym samym punkcie porządku obrad może zabrać głos z własnej inicjatywy tylko dwa razy.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiańczak potwierdziła, że Przewodnicząca Rady konsultowała z nią proponowane stawki.

Radny Witold Rytwiński również potwierdził konsultacje w sprawie stawek przeprowadzone z Panią Przewodniczącą. Poinformował, że jeszcze w tym roku zostanie zwołana komisja tematyczna dotycząca efektu ekologicznego oraz wizji funkcjonowania Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 2-przeciw, 1-wstrzymujące** podjęła **Uchwałę Nr 73/XII/15** w sprawie dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

d) nadania Regulaminu Staży Miejskiej w Milanówku,

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński omówił projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska zapytała ilu pracowników zostało zatrudnionych do monitoringu miejskiego i o ile wzrosną koszty funkcjonowania Staży Miejskiej.

Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński odpowiedział, że do monitoringu miejskiego zostały zatrudnione cztery osoby. Wzrost funkcjonowania Straży wniesie około 250 tys. zł w ciągu roku.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała Panią mecenas, czy ma poprosić o reasumpcję głosowania ponieważ we wcześniejszej uchwale nie została przedstawiona opinia Komisji.

Mecenas Jolanta Miśkiewicz potwierdziła reasumpcję głosowania.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła reasumpcję głosowania projektu uchwały w sprawie dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków, **Rada** w głosowaniu **12-za, 1-przeciw, 1-wstrzymujący** podjęła **Uchwałę Nr 73/XII/15** w sprawie dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków.

Przewodnicząca poinformowała, że Pani mecenas prosi o uzupełnienie na pierwszej stronie zapisu, że uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radna Janina Moława poprosiła o ponowne przegłosowanie uchwały w sprawie dopłat do taryf.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska przychyliła się do wniosku radnej Janiny Moławy i poddała ponownie pod głosowanie projekt uchwały, który będzie nosił **Nr 73/XII/15** w sprawie dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków, którą Rada podjęła w głosowaniu **12-za, 2-przeciw, 1-wstrzymujący**.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawił **pozytywną** opinię członków komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2-wstrzymujące** podjęła **Uchwałę Nr 74/XII/15** w sprawie nadania Regulaminu Staży Miejskiej w Milanówku.

e) przyjęcie do realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Milanówek,

P.o. Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak omówiła projekt uchwały.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że na rewitalizację willi Waleria moglibyśmy otrzymać środki unijne, ale na termomodernizację niestety nie otrzymamy dofinansowania.

Radna Janina Moława zapytała czy Urząd posiada obowiązujące ekspertyzy.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że nie jest w stanie odpowiedzieć w tym momencie na to pytanie gdyż nie pamięta dat widniejących na dokumentach. Stwierdziła, że jeżeli będzie już podjęta konkretna decyzja to dopiero wtedy będziemy zastanawiali się co dalej robić.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **15-za,** podjęła **Uchwałę Nr 75/XII/15** w sprawie przyjęcie do realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Milanówek.

f) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku u zbiegu ulic Turczynek i Królewskiej,

Koordynator w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Piotr Obrębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **15-za,** podjęła **Uchwałę Nr 76/XII/15** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Milanówku u zbiegu ulic Turczynek i Królewskiej.

- g) *pozbawienie kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie Miasta Milanówka,*

Kierownik Referatu TOM Jolanta Sierpińska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za*, podjęła *Uchwałę Nr 77/XII/15* w sprawie pozbawienie kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie Miasta Milanówka.

Radny Jarosław Paćko wnioskował o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Radna Janina Moława zapytała Sekretarza dlaczego wywierał presję na Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej podczas Komisji zwołanej w przerwie Sesji.

Radny Jarosław Paćko stwierdził, że nie było żadnej presji ze strony Sekretarza na Przewodniczącą Komisji.

Radna Anna Haber potwierdziła słowa radnego Jarosława Paćko.

Sekretarz Maciej Jastrzębski wyjaśnił, że nie wywierał żadnej presji na Pana Przewodniczącą. Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej zasugerowane zostało, aby został zmieniony jeden zapis w uzasadnieniu, który narusza dobra osobiste skarżącej.

Radna Janina Moława poinformowała, że to Pan Sekretarz chciał, aby w przerwie zostało zwołane posiedzenie Komisji Rewizyjnej stwierdzając, że Sekretarz mógł wcześniej interweniować w tej sprawie.

Przewodnicząca Radny Małgorzata Trębińska odpowiedziała radnej J. Moławie, że to jeden z członków Komisji poprosił o zwołanie posiedzenia Komisji.

Sekretarz Maciej Jastrzębski wyjaśnił, że to nie on zwołał posiedzenie Komisji Rewizyjnej. Wyjaśnił, że nie mógł wcześniej ustosunkować do projektu uchwały ponieważ ww. projekt przekazany został dopiero na sesji Rady Miasta.

Radna Anna Haber podziękowała Panu Sekretarzowi za pomoc.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy Przewodniczący Komisji przekazał projekt uchwały jakiemuś prawnikowi celem zaopiniowania. Poprosiła radną Janinę Moławę, aby zważała na słowa, które wypowiada.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska stanęła w obronie Przewodniczącą Komisji wyjaśniając, że Przewodniczący ma bardzo odpowiedzialne zadanie, które stara się wykonać najlepiej jak potrafi.

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęła skarga mieszkańca (...) z dnia 6.07.2015 r. przesłana przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki dnia 13.07.2015 (data wpływu do Urzędu Miasta 16.07.2015 r. zarejestrowana pod numerem 4522/2015), dotycząca „niedopełnienia obowiązków przez Burmistrza Miasta Milanówka”, którą członkowie Komisji Rewizyjnej postanowili zwrócić skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.

Radna Aleksandra Krystek wnioskowała o nie procedowanie tej skargi uzasadniając swoją prośbę nowymi dokumentami, które wpłynęły do tej sprawy.

Radna Janina Moława poparła wniosek radnej A. Krystek. Poinformowała, że nie wszyscy radni zapoznali się z kompletem dokumentów w tej sprawie. Wnioskowała o ponowne przeanalizowanie dokumentów i oddanie głosu mieszkańcowi.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska odpowiedziała radnej J. Moławie informując, że w poniedziałek odbyła spotkanie ze skarżącym i poinformowała go, że nie zostanie mu udzielony głos na Sesji. Poprosiła Panią Burmistrz oraz Urząd o to by pomóc mieszkańcowi w pozytywnym załatwieniu Jego sprawy. Wyjaśniła, że mieszkaniec zwraca się do różnych instytucji i żadna nie chce mu pomóc.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zapytała się mieszkańca, czy jeżeli otrzyma zapewnienie od Pani Burmistrz, że postara się Mu pomóc to, czy wycofa skargę.

Mieszkaniec stwierdził, że został zaskoczony przedstawioną propozycją i decyzja jest po stronie Pani Burmistrz.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zaproponowała, aby sprawą zajęli się fachowcy, którzy pomogą mieszkańcowi.

Radna Janina Moława zapytała Przewodniczącą, czy proponuje żeby Rada przekazała sprawę w ręce Pani Burmistrz.

Radna Ewa Galińska wnioskowała, aby wszelkie koszty związane z tą sprawą poniosła Gmina.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska stwierdziła, że nie jest to łatwa sprawa ponieważ możliwości jakimi dysponuje Gmina są ograniczone prawem. Jest to prywatna sprawa mieszkańca więc pomóc mu może jedynie sąd, a Gmina nie może partycypować w kosztach załatwienia sprawy.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poprosiła o przeanalizowanie tej sprawy.

Mieszkaniec oznajmił, że Pani Burmistrz powinna wydać decyzję dotyczącą ograniczenia.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **9-za, 4-przeciw, 2-wstrzymujące** podjęła **Uchwałę Nr 78/XII/15** w sprawie zwrócenia skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęła skarga na p.o. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej od pracownika tej instytucji. Skarga z dnia 05.08.2015 r. (data wpływu do Urzędu Miasta 05.08.2015 r. zarejestrowana pod numerem 4986/2015), dotycząca niezgodnych z przepisami prawa pracy praktyk, wskazujących na dyskryminację pracownika oraz stosowanie mobbingu. Członkowie Komisji Rewizyjnej postanowili zwrócić skargę skarżącej ze wskazaniem właściwego organu.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** podjęła **Uchwałę Nr 79/XII/15** w sprawie zwrócenia skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęła skarga na p.o. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej. Skarga Pani (...) z dnia 08.08.2015 r. (data wpływu do Urzędu Miasta 12.08.2015 r. zarejestrowana pod nr 5150/2015) dotycząca niezgodnych z prawem usuwaniem zbiorów. Członkowie Komisji Rewizyjnej uznali skargę za zasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi na Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej, **Rada** w głosowaniu **6-za, 3-przeciw, 6-wstrzymujących** podjęła **Uchwałę Nr 80/XII/15** w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Ad. 7.

Interpelacje, zapytania i sprawy różne wraz z odpowiedziami na interpelacje i zapytania.

Radna Janina Moława zgłosiła cztery interpelacje w sprawach:

- niepoinformowania radnych, którzy są przedstawicielami całej lokalnej społeczności o wyjeździe studyjnym do Kamienia Pomorskiego oraz wprowadzenia w błąd mieszkańców notatką zamieszczoną w dniu 3 września 2015 r. na stornie miasta Milanówka,
- dokonania naboru właściwej osoby na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- niewłaściwego działania Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla Osób Uzależnionych i Ich Rodzin oraz Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- niedostatecznej dbałości o porządek w mieście oraz niesolidnie wykonane usługi związane z bieżącą konserwacją zieleni miejskiej oraz utrzymywaniem w czystości Miejsc Pamięci Narodowej na terenie miasta Milanówka.

Przewodniczący Klubu Milanówek Dziś i Jutro Jarosław Paćko wnioskował o zamontowanie świateł pulsacyjnych przy przejściach dla pieszych przy ulicy Literackiej i na ulicy Słowackiego przy ZSG nr 3.

Radna Ewa Galińska zapytała:

- czy Urząd Miasta posiada informację od Ministra Finansów jaką kwotę otrzymamy w roku 2016 za zwrot z podatku PIT, a jeśli zostanie zmniejszona kwota z podatku, to o ile,
- co spowodowało, że radni otrzymują sprawozdania z wykonania dochodów Rb-27S i sprawozdania z wykonania wydatków Rb-28S i dlaczego są na koniec lipca, a nie na koniec sierpnia,
- o remont nawierzchni ulicy Orzeszkowej i poprosiła aby remont był wpisany w budżet na 2016 rok,
- jak wygląda sprawa chodnika i wjazdu na posesje na ulicy Sosnowej,
- czy ktoś z Urzędu Miasta nadzoruje firmę montującą ekrany akustyczne. Poprosiła o zwrócenie uwagi firmie, aby naprawili zniszczony chodnik ekologiczny na ulicy Krakowskiej,
- czy została podjęta decyzja w sprawie budowy anteny telefonii komórkowej na ulicy Zielonej.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol złożył wniosek w sprawie zabezpieczenia w budżecie na rok 2016 środków finansowych na dokończenie inwestycji dotyczących południowej części miasta.

Zapytał o:

- uzupełnienie uszkodzonych progów spowalniających na milanowskich ulicach,
- co będzie dalej z budynkiem Milanowskiego Centrum Kultury,
- co się dzieje z budynkiem przy ulicy Warszawskiej 18a (zasugerował przekazanie budynku we władanie MPWiK).

Radny Robert Czarnecki wnioskował, aby przy rozpisywaniu przetargu na komunikację miejską wprowadzić zapis, aby autobus miał kolor żółty i posiadał naklejony herb miasta.

Radny Jarosław Paćko wnioskował o rozszerzenia strefy płatnego parkowania przy ulicy Kościuszki.

Radna Aleksandra Krystek poprosiła, aby zamontować światła pulsacyjne przy przejściu dla pieszych na ulicy Nowowiejskiej, przypominając, że w ubiegłej kadencji przyznane zostały środki finansowe na ten cel.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała radnemu Jarosławowi Paćko, że sprawa będzie przeanalizowana. **Skarbnik Bożena Sehn** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie przyszlórocznego zwrotu podatku PIT wyjaśniając, że informację dotyczącą zwrotu podatku z Ministerstwa Finansów Gmina otrzymuje tylko raz w roku. Informacja ta musi zostać przekazywana do końca października. Skarbnik odpowiedziała również na drugie z zapytań wyjaśniając, że na wcześniejszej sesji Urząd zobowiązał się do przekazywania radnym miesięcznych sprawozdań statystycznych Rb-27S i Rb-28S.

Radna Ewa Galińska poprosiła o przygotowanie takiego sprawozdania na koniec czerwca.

Skarbnik zaprosiła radną po odbiór sprawozdania do referatu.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska zapytała radnych, czy życzą sobie co miesiąc taką ilość dokumentów w formie papierowej, czy wyrażają zgodę na przesyłanie sprawozdań w formie elektronicznej.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trebińska poinformowała, że radnym wystarczy wersja elektroniczna.

Zastępca Burmistrz Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie remontu ulicy Orzeszkowej wyjaśniając, że nie zostały przewidziane środki finansowe na ten cel. Udzielił również odpowiedzi na drugie z zapytań dotyczące chodnika na ulicy Sosnowej wyjaśniając, że Urząd zwracał się dwukrotnie do wykonawcy w tej sprawie, niestety wykonawca przebywa w szpitalu więc podjęta została decyzja o wykonaniu zastępczym polegająca na wykonaniu naprawy przez inną firmę, a kosztami inwestycji zostanie obciążony wykonawca. Prace zostaną wykonane do końca września. Poinformował, że Urząd nie jest inwestorem i nie ma formalnego nadzoru nad budową ekranów akustycznych ale na bieżąco nadzoruje wykonanie ekranów.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak w sprawie budowy anteny telefonii komórkowej na ulicy Zielonej wyjaśniła, że nie jest w stanie w tej chwili odpowiedzieć, czy zakończył się już formalnie etap powiadomienia o zakończeniu postępowania dowodowego dla stron. Po wydaniu decyzji, zostanie ona podana do publicznej wiadomości m.in. na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

P.o. Referatu ROŚ Emilia Misiak wyjaśniła radnej Ewie Galińskiej, że po zakończeniu montażu ekranów zwrócimy się do wykonawcy o naprawienie chodnika ekologicznego.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnemu Robertowi Czarneckiemu w sprawie koloru busów miejskich wyjaśniając, że przy projektowaniu specyfikacji przetargu na usługi komunikacji miejskiej uwzględniony zostanie wniosek radnego.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek odnośnie zamontowaniu świateł pulsacyjnych wyjaśniając, że zostanie sprawa przeanalizowana tak samo jak wniosek w tej samej sprawie radnego Jarosława Paćko.

Radna Janina Moława odczytała trzy pisma mieszkańców, które stanowią załącznik do protokołu. Poprosiła również o zapoznanie radnych z odpowiedzią Rzecznika Dyscypliny Finansowej w sprawie artykułu „Błędy poprzednika do poprawy”, który ukazał się w Biuletynie Miasta Milanówka.

Radna Bożena Osiadacz złożyła dwie interpelacje w sprawie zmian w systemie gospodarowania odpadami oraz zainstalowania na ulicy Prostej progów spowalniających. Poprosiła o:

- utwardzenie tej części ulicy Granicznej, która posiada nawierzchnię gruntową,
- kontrolę nasadzeń na ulicy Leśnej,
- utwardzenie ulicy Naddawki,

Zapytała jak długo potrwa modernizacja Amfiteatru i oczyszczenie studzienek ściekowych na ulicy Fiderkiewicza oraz czy można utworzyć parking na ulicy Warszawskiej obok ekranów.

Radna Anna Haber zapytała:

- kiedy będzie dokończona nawierzchnia na ulicy Partyzantów,
- o koperty wymalowane na ulicy Kościuszki przy Banku Spółdzielczym – czy Miasta pobiera opłaty od tych instytucji oraz czy każdy podmiot może zgłosić potrzebę wymalowania kopert przed swoim lokalem,
- kto jest właścicielem pustego placu przy zbiegu ulic Wojska Polskiego i Grodeckiego – jeżeli teren ten należy do Gminy można by było tam zrobić plac zabaw.

Poprosiła również:

- aby odbierać od mieszkańców przynajmniej dwa razy do roku worki z liśćmi,
- o udostępnienie mieszkańcom placu zabaw przy przedszkolu na ulicy Podgórznej po godzinach pracy przedszkola.

Radna Hanna Młynarska złożyła trzy interpelacje w sprawie:

1. odmalowania pasów na ul. Wiejskiej i Wspólnej,
2. dzierżawców i pracowników targowiska miejskiego,
3. inwestycji w okręgu nr 4.

Radna zapytała, kiedy rozpoczną się prace związane z odwodnieniem ulicy Wylot. Poinformowała, że mieszkańcy z końca ulicy Gospodarskiej (od strony ulicy Wspólnej) poprosili o zamontowanie spowalniaczy. Poprosiła o naprawę schodów prowadzących na wiadukt (schody od ulicy Piotra Skargi).

Radna Elżbieta Kubek poparała wniosek radnej Anny Haber w sprawie wywozu liści i gruzu. Poprosiła

o zamontowanie progów spowalniających na ulicy Gospodarskiej. Wnioskowała o wymalowanie pasów przy placu zabaw na ulicy Gospodarskiej.

Radna Elżbieta Kubek złożyła interpelację w sprawie bieżącego utrzymania dróg ul. Żytnia (odcinek Podleśna-Gospodarska) oraz montażu lustra. Złożyła wniosek o objęcie opieką przez Władze Miasta 3 grobów na cmentarzu parafialnym.

Radny Robert Czarnecki zwrócił uwagę na używanie ciężkiego sprzętu przez firmę wykonującą modernizację ulic informując, że istnieje niebezpieczeństwo, że stare budynki zostaną uszkodzone od drgań terenu.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał, czy uruchomione zostały darmowe porady prawne w Miejskiej Bibliotece Publicznej i jaką cieszą się popularnością.

P.o. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Anna Kowalska-Lukasik odpowiedziała, że porady odbywają się raz w miesiącu, po przeprowadzonej rozmowie z panią mecenas podjęta została decyzja o zwiększeniu częstotliwości do dwóch razy w miesiącu gdyż istnieje duże zapotrzebowanie na tego typu usługi.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol poprosił Panią Burmistrz aby podczas Święta Miasta Milanówka informować mieszkańców o bezpłatnych badaniach przesiewowych. Poprosił również o zabezpieczenie środków na kontynuację tej akcji.

Radna Ewa Galińska odniosła się do odpowiedzi Zastępcy Burmistrza w sprawie naprawy ulicy Orzeszkowej prosząc, aby zabezpieczyć w przyszłorocznym budżecie pieniądze na ten cel. Zapytała, czy istnieje lista ulic, które rozpisane są w kolejce do wykonania naprawy nawierzchni. Zapytała również, czy przy obecnym przetargu dotyczącym ulicy Parkowej zaplanowana jest budowa chodnika. Nawiązała do wypowiedzi radnego Waldemara Parola w sprawie naprawy uszkodzonych progów spowalniających, czy można ustalić kto je wykonywał i wyegzekwować ich naprawę w ramach rękopmi.

Odpowiedzi udzielone na zapytania radnej Janiny Moławy.

Kierownik GNPP Anna Fabisiak poinformowała, że wpłynęła do Urzędu Miasta informacja o wszczęciu postępowania przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, Gmina Milanówek nie jest stroną postępowania i nie może zająć stanowiska w tej sprawie.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformował radną Janinę Moławę, że Rzecznik Dyscypliny Finansowej nie udzielił jeszcze odpowiedzi.

Odpowiedzi udzielone na zapytania radnej Hannie Młynarskiej.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Hanny Młynarskiej w sprawie wymalowania pasów na przejściach dla pieszych informując, że zostanie uwzględniona prośba radnej.

Zastępca Burmistrza odpowiedział również na następujące pytania:

- w sprawie zamontowaniu progów spowalniających – sprawa zostanie sprawdzona,
- trylinka na Targowisku Miejskim - informując, że wysłane zostało zapytanie cenowe, które wyniosło 120 tys. zł niestety nie stać Gminy na wykonanie tak drogiej inwestycji. Natomiast zostanie rozważona możliwość naprawy obszaru najbardziej zniszczonego,
- odwodnienie ulicy Wylot – planowane jest w ramach PTO około kwietnia 2016 roku, wtedy zostanie przygotowana dokumentacja z której poznamy koszty tego odwodnienia, dopiero po zapoznaniu się z kosztami będziemy mogli podjąć jakieś działania.

Radna Hanna Młynarska poinformowała, że w czasie opadów zalewane są posesje mieszkańców.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska wyjaśniła, że ulica podczas opadów jest zalewana ponieważ zostały zamknięte wpusty uniemożliwiając wpływanie wody opadowej do kanalizacji.

Radna Hanna Młynarska zapytała, czy nie ma możliwości pogłębienia rowów melioracyjnych znajdujących się w ulicy Wylot.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska odpowiedziała, że nie możemy pogłębić rowu ponieważ nie ma wykonanego na to projektu.

Odpowiedź udzielona na zapytanie radnej Elżbiety Kubek.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Elżbiety Kubek w sprawie dziury na ulicy Żytnej wyjaśniając, że zgłoszony problem zostanie sprawdzony.

Odpowiedzi udzielone na zapytanie radnemu Robertowi Czarneckiemu.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego Roberta Czarneckiego w sprawie sprzętu używanego do ubijania ulic wyjaśniając, że w najbliższej specyfikacji przetargowej zamieszczony zostanie zapis, że wykonawca zobowiązuje się do używania walca statycznego do ubijania nawierzchni ulicy.

Odpowiedzi udzielone na zapytanie radnemu Waldemarowi Parolowi.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na prośbę radnego Waldemara Parola w sprawie informowania mieszkańców o badaniach przesiewowych wyjaśniając, że tej akcji nie trzeba dodatkowo promować gdyż cieszy się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców.

Wiceprzewodniczący Rady stwierdził, że bardzo dobrą pracę wykonał Referat Oświaty.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego Parola wyjaśniając, że została podpisana umowa z firmą, która uzupełni brakujące części progów spowalniających.

Odpowiedzi udzielone na zapytanie radnej Ewie Galińskiej.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień w sprawie chodnika na ulicy Parkowej wyjaśnił, że ulica jest na tyle szeroka, że będzie można wykonać chodnik po obu jej stronach.

Radna Ewa Galińska poprosiła o zabezpieczenie środków w przyszłorocznym budżecie na modernizację ulicy Orzeszkowej.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień odpowiedział, że priorytetowo zostaną wykonane ulice na które posiadamy już projekty. W pierwszej kolejności zostaną wykonane nawierzchnie ulicy: Krasińskiego, Parkowa, Spacerowa, Podgórna i Grodeckiego.

Odpowiedzi udzielone na zapytania radnej Anny Haber.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień w sprawie naprawy ulicy Partyzantów wyjaśniając, że inwestycja powinna zostać zrealizowana jeszcze w tym roku.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że odpowiedź dotycząca placu zabaw zostanie udzielona na piśmie.

Odpowiedzi udzielone na zapytanie radnej Bożeny Osiadacz.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Osiadacz w sprawie ulicy Granicznej informując, że ulica zostanie wyrównana w ramach bieżącego utrzymania dróg, natomiast ulica Naddawki jest na etapie procedowania.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień poinformował, że sprawdzona zostanie możliwość zamontowania progów spowalniającego na ulicy Prostej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że kompleksowo odniesie się do pytań radnych dotyczących odbioru liści informując, że rozpisany był przetarg, który nie został rozstrzygnięty, gdyż wykonawcy zaoferowali zbyt duże kwoty za świadczenie swoich usług. Sytuacja ta pokazała jakie są oczekiwania wykonawców. Pokróćce Burmistrz przedstawiła propozycje jakie padły w tej sprawie na posiedzeniu Komisji Praworządności.

Burmistrz udzieliła odpowiedzi w sprawie ulicy Granicznej wyjaśniając, że wykonana zostanie ta ulica w ramach bieżącego utrzymania dróg. Wyjaśniła również, że ulica Naddawki jest w tej chwili w procedowaniu.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Joanna Sierpińska wyjaśniła, że na terenie Amfiteatru w ramach prowadzonych prac zamontowane zostało urządzenie, które zbiera i odsacza wodę opadową. Studzienka ponownie zostanie sprawdzona.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że właścicielem terenu przy ekranach akustycznych jest PKP.

P.o. Kierownik Referatu ROŚ Emilia Misiak udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Osiadacz w sprawie nasadzeń wyjaśniając, że wykonawca, który opiekuje się zielenią miejską stwierdził, że prawdopodobnie poprzedni wykonawca zbyt płytko nasadził drzewa i stąd wynika problem. Upały, które panowały w okresie letnim dodatkowo utrudniły ukorzenie się drzew, pomimo zasilania odżywkami i podlewania. Dopiero w okresie wiosennym będzie można stwierdzić co dalej zrobić z tymi drzewami.

Odpowiedzi udzielone radnemu Waldemarowi Parolowi.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że na oba pytania radnego Waldemara Parola dotyczące budynku MCK i budynku przy ulicy Warszawskiej 18a udzieli odpowiedzi na piśmie. Pokróćce wyjaśniając, że budynek MCK w chwili obecnej został wyłączony z użytkowania i na chwilę obecną nie można podać konkretnej decyzji dotyczącej budynku gdyż czekamy na kolejną ekspertyzę. Natomiast jeśli chodzi o budynek przy ulicy Warszawskiej 18a, to nie zapadła żadna decyzja dotycząca przekazania go w użytkowanie MPWiK.

Radna Elżbieta Kubek poprosiła aby zapalić w dniach 1 i 11 listopada znicze z herbem Miasta na grobach wcześniej wspomnianych generałów.

Burmistrz przekazała sugestię pani Emilii Misiak.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol wnioskował, aby zadbać również o inne groby żołnierzy.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska przekazała informację o wizycie mieszkanki z ulicy Leśny Ślad, która prosiła o ponowne wykonanie podjazdów do posesji. Poinformowała o:

- problemach mieszkańców przy wjeździe na ulicę Morwową,
- złagodzenie ostrego rogu przy ulicy Warszawskiej na wysokości posesji nr 40a,
- usunięcie martwych drzew na ulicy Warszawskiej na odcinku od wiaduktu do ulicy Brzozowej,
- przewidzeniu wyniesionego skrzyżowania na ulicy Gospodarskiej, aby nie trzeba było montować progów spowalniających,
- zamontowaniu progów spowalniających na ulicy Piotra Skargi na wysokości MPM Produkt,
- poprosiła o zamieszczenie informacji w najbliższym Biuletynie, że poprzedni burmistrz wynegocjował wysokość ekranów do 2 metrów nad poziom torów, a nie jak było pierwotnie w projekcie 5 metrów.
- prośbie milanowskich przedsiębiorców, aby utworzyć w Urzędzie bazę firm, żeby wysyłać informacje kulturalne i promować wydarzenia miejskie.

Przewodnicząca Rady zaproponowała kandydaturę radnej Janiny Moławy i radnej Elżbiety Kubek do komisji konkursowej przeprowadzającej nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zwróciła uwagę, aby do Komisji konkursowej zgłosić osoby obiektywne, które przy podejmowaniu uchwały w sprawie skargi na dyrektora wstrzymały się od głosu.

Radna Elżbieta Kubek pokrótce wyjaśniła dlaczego zgodziła się na kandydowanie do komisji konkursowej.

Radny Jarosław Paćko zgłosił kandydaturę radnej Aleksandry Krystek.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zgłosiła kandydaturę radnej Anny Haber i kandydaturę radnego Henryka Dąbka.

Radna Hanna Młynarska również zaproponowała kandydaturę **radnego Henryka Dąbka**.

Radna Elżbieta Kubek wyraziła zgodę na udział w pracach Komisji.

Radny Henryk Dąbek wyraził zgodę na udział w pracach Komisji.

Radna Anna Haber wyraziła zgodę na udział w pracach Komisji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że do biura Rady wpłynęły dwa pisma mieszkanki ulicy Sosnowej dotyczące naprawy chodnika oraz pismo dotyczące ekranów, oba pisma zostaną przekazane Burmistrzowi Miasta. Przewodnicząca poddała pod głosowanie przekazanie pism mieszkanki, Rada w głosowaniu **12-za, 1-wstrzymujący** (niegłosująca radna Janina Moława i radny Witold Rytwiński) wyraziła zgodę na przekazanie pism.

Przewodnicząca Rady zapytała radną Aleksandrę Krystek, czy wyraża zgodę na udział w pracach Komisji Konkursowej.

Radna Aleksandra Krystek podziękowała z okazane zaufanie informując jednocześnie, że jeżeli spotkania komisji będą odbywały się po godzinach pracy to bardzo chętnie weźmie w nich udział.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że jest to kwestia do uzgodnienia.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała kandydaturę następujących radnych:

Radna Ewa Kubek uzyskała 7 głosów,

Radna Anna Haber uzyskała 3 głosy,

Radna Aleksandra Krystek uzyskała 6 głosów,

Radny Henryk Dąbek uzyskał 2 głosy,

Radna Janina Moława uzyskała 6 głosów.

Przewodnicząca Rady zarządziła ponowne głosowanie pomiędzy radną Janiną Moławą, a radną Aleksandrą Krystek.

Radna Janina Moława uzyskała 4 głosów,

Radna Aleksandra Krystek uzyskała 8 głosów.

Członkami Komisji Konkursowej zostały radna Elżbieta Kubek i radna Aleksandra Krystek.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała, że wypłynęło pismo z Powiatu Pruszkowskiego w sprawie wycinki drzew przy trasie kolejki WKD.

Sekretarz Maciej Jastrzębski poinformował, że złożony został do Rady Miasta projekt uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów i poprosił o zgłaszanie uwag do 18 września br.

Przewodnicząca Rady zwróciła uwagę, że na szczycie wiaduktu podczas upałów topiła się nawierzchnia chodnika.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że Polskie Koleje Państwowe przysłały pismo w którym przyznają się do kładki przy ulicy Kaprys i chcą przekazać ją we władanie Gminie. Na zakończenie zaprosiła wszystkich na uroczyste obchody Święta Miasta Milanówka pod nazwą „Lata 20, lata 30”.

Ad. 9.

Zakończenie XII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 20:56.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska