

**Zarządzenie nr 133/VII/2015**  
**Burmistrza Miasta Milanówka**  
**z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia w Urzędzie Miasta Milanówka samooceny według metody CAF**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam co następuje.

§ 1.

Na podstawie umowy nr 122/15/MSAP zawartej w dniu 4 marca 2015 r. pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie a Gminą Milanówek, Urząd Miasta Milanówka przystąpił do udziału w zadaniu pn. „PRZEGLĄD STANDARDÓW ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ (CAF/PRI) W JST” w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST” realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji jako Lidera Projektu oraz Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako Partnera Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

1. W celu zapewnienie prawidłowego przebiegu samooceny według metody CAF - zgodnie z umową, o której mowa w § 1, powołuję Urzędzie Miasta Milanówka Zespół ds. CAF.
2. W skład Zespołu ds. CAF wchodzi:
  - 1) Maciej Jastrzębski – Sekretarz Miasta – koordynator ds. CAF;
  - 2) Bożena Sehn – Skarbnik Miasta;
  - 3) Adriana Siłka-Lesiakowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 4) Anna Zajączkowska – Kierownik Referatu Organizacyjnego;
  - 5) Joanna Sierpińska – Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta;
  - 6) Emilia Misiak – p.o. Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią;

- 7) Anna Fabisiak – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
- 8) Katarzyna Wąsińska-Jano – Kierownik Referatu Oświaty;
- 9) Łukasz Ryk – samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego/Archiwum Zakładowe;
- 10) Wojciech Wanat – Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień;
- 11) Jacek Wojdyła – Koordynator Zespołu ds. Informatyki.

### § 3.

Do zadań członków Samorządowego Zespołu ds. CAF należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu;
- 2) udział w szkoleniu przygotowawczym do samooceny;
- 3) przeprowadzenie indywidualnej samooceny w ramach podziału pracy dla poszczególnych członków Zespołu o podzespołów:
  - a) zbieranie dowodów,
  - b) wskazywanie mocnych stron,
  - c) wskazywanie obszarów do poprawy,
  - d) ocena poszczególnych podkryteriów,
  - e) sporządzanie zestawień zbiorczych;
- 4) udział w warsztatach samooceny, w tym wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu w zakresie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz oceny poszczególnych podkryteriów;
- 5) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
- 6) udział w warsztatach planowania działań doskonalących;
- 7) udział w tworzeniu planu działań doskonalących;
- 8) realizacja innych zadań określonych przez Koordynatora ds. CAF.

### § 4.

Do zadań Koordynatora ds. CAF należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac Zespołu ds. Samooceny;
- 2) przygotowanie końcowej wersji sprawozdania z wyników samooceny;
- 3) bieżąca współpraca z Ekspertem ds. CAF przydzielonym do Urzędu ramach projektu;

- 4) współpraca z Partnerem oraz Liderem Projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie, o którym mowa w § 1;
- 5) przygotowanie projektu planu doskonalenia na podstawie wyników samooceny oraz warsztatów planowania działań doskonalących;
- 6) koordynacja i monitorowanie realizacji działań doskonalących zatwierdzonych do realizacji przez Burmistrza.

§ 5.

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracownikom oraz współpracy z Koordynatorem ds. CAF w zakresie realizacji procesu samooceny, wykonania planu komunikacji oraz realizacji działań doskonalących.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

/.../

Wiesława Kwiatkowska

## **Uzasadnienie**

Na podstawie umowy nr 122/15/MSAP zawartej w dniu 4 marca 2015 r. pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie a Gminą Milanówek, Urząd Miasta Milanówka przystąpił do udziału w zadaniu pn. „PRZEGLĄD STANDARDÓW ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ (CAF/PRI) W JST” w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST” realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji jako Lidera Projektu oraz Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako Partnera Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W celu przeprowadzenia samooceny Burmistrz Milanówka zobowiązany jest do powołania Zespołu, składającego się z pracowników Urzędu. Dlatego też zachodzi konieczność powołania Zespołu ds. przeprowadzenia samooceny metodą CAF.