

ZARZĄDZENIE Nr 148/VII/2015
BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA
z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie ustalenia zakładowej tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na stanowisku Robotnika gospodarczego w Urzędzie Miasta Milanówka

Na podstawie art. 233, 237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. 2014, poz. 1502 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, nr 169, poz. 1650, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. nr 60, poz. 279) za r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta Milanówka na stanowisku Robotnika gospodarczego przysługują przydziały środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z zasadami określonymi niniejszym zarządzeniem.

§ 2

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – Robotnikom gospodarczym przydziela się nieodpłatne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na stanowisku Robotnika gospodarczego jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Osoba kierująca pracownikami jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz wyposażenia.
4. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą ilością zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy. Zgodnie z klasyfikacją wynikającą z normy PN-88/Z-08053 wyróżniamy m. in.:
 - a) środki ochrony głowy (G),
 - b) środki ochrony rąk (N),
 - c) odzież ochronna (U).

§ 3.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy, poza wyjątkiem, gdy pracownik używa własnej odzieży i obuwia roboczego, o ile jest to dopuszczone za jego zgodą i przy spełnieniu wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tym momencie przechodzą też na własność pracownika.

§ 4

Środki ochrony, odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiając zachowanie higieny i wymogów sanitarnych oraz ochronę wytwarzanego produktu. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Pracodawca może nie dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

§ 6

W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje nowe wyposażenie, na następujących warunkach:

- 1) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy – bezpłatnie
- 2) utrata lub zniszczenie nastąpiło z jego winy – za zwrotem kwoty równej zamortyzowanej części wyposażenia.

§ 7

Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 8

1. Pracodawca wydaje pracownikom nieodpłatnie proszek do prania odzieży roboczej.
2. Ustala się wysokość przydziału środków piorących dla pracowników używających odzieży roboczej w wysokości 2 kg proszku do prania wydawanych pracownikom 1 raz na 6 miesięcy.
3. Ilość wydanego proszku może zostać pomniejszona o okres nieobecności w pracy np. z powodu urlopu czy choroby.

§ 9

Pracodawca zapewnia pracownikom dostęp do środków higieny osobistej dostosowanych do rodzaju i stopnia zanieczyszczenia ciała przy określonych pracach (m.in. mydło, ręczniki papierowe poprzez ich wyłożenie w toaletach Urzędu Miasta Milanówka zlokalizowanych w trzech budynkach urzędu: A, B i C przy ul. Kościuszki 45 i ul. Spacerowej 4).

§ 10

Pracownicy czynni zawodowo mają zapewniony w sekretariacie Urzędu dostęp do wody zdatnej do picia.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Milanówka

/ - /

Wiesława Kwiatkowska

*Załącznik do Zarządzenia Nr 148/VII/2015
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 25 września 2015 r.*

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego przysługującego Robotnikom gospodarczym oraz okresy ich używalności

Stanowisko pracy lub wykonywanie określonych czynności	Rodzaj odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej	Okres używalności
Robotnik gospodarczy	U – ubranie drelichowe	12 miesięcy
	U – obuwie sk/gum (letnie)	12 miesięcy
	U – obuwie sk/gum ocieplane	12 miesięcy
	U – kurtka ocieplana	24 miesiące
	U – kurtka przeciwdeszczowa	12 miesięcy
	U – kamizelka odblaskowa	do zużycia
	N – rękawice ochronne	do zużycia
	G – czapka z daszkiem	24 miesiące
	G – czapka ocieplana	24 miesiące