

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie X Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Ślubowanie radnej Ewy Galińskiej i wydanie zaświadczenia o wyborze przez Przewodniczącą Miejskiej Komisji Wyborczej,
3. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
4. Przyjęcie protokołu z VIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
5. Sprawozdanie Burmistrza.
6. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014:
 - a) prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014,
 - b) opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014,
 - c) dyskusja,
 - d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2014,
 - e) opinia Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014,
 - f) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - g) zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2014 Miasta Milanówka.
 - h) podjęcie uchwały dot. absolutorium dla Burmistrza Miasta Milanówka.
7. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,
 - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2015 r.,
 - c) ustalenia stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości,
 - d) przyjęcia przez Gminę Milanówek zadania zarządzania częścią drogi powiatowej,
 - e) przyjęcia przez Gminę Milanówek zadania zarządzania częścią drogi wojewódzkiej nr 719,
 - f) wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie w drodze komunalizacji na rzecz Gminy Milanówek, nieruchomości położonych w Milanówku stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - g) przyznania dotacji na prace przy zabytkach, położonych na obszarze Gminy Milanówek, przeprowadzone w roku 2015,
 - h) zmiany Uchwały 446/XXXVII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek.
8. Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.
9. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
11. Zakończenie X Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie X Sesji Rady Miasta Milanówka.

X Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Ślubowanie radnej Ewy Galińskiej i wydanie zaświadczenia o wyborze przez Przewodniczącą Miejskiej Komisji Wyborczej.

Przewodnicząca Miejskiej Komisji Wyborczej pani Dorota Śladek-Jachimczak powitała wszystkich zebranych i nowow wybraną radną, następnie odczytała rotę ślubowania. Radna E. Galińska złożyła ślubowanie.

Przewodnicząca Miejskiej Komisji Wyborczej pogratulowała i wręczyła radnej Ewie Galińskiej zaświadczenie o wyborze.

Radna E. Galińska odczytała podziękowania dla mieszkańców okręgu nr 2.

Ad. 3.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony

Środowiska Witold Rytwiński wnioskował o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na rozpoczęcie i przeprowadzenie procedury wyboru partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, budowie, eksploatacji i zarządzaniu obiektu kubaturowego stanowiącego zaplecze dla boisk sportowych w kompleksie Turczynek, w tym wyrażenia zgody na wniesienie wkładu własnego w postaci prawa korzystania z nieruchomości gruntowej, która będzie objęta zakresem przedsięwzięcia.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła, aby ww. projekt uchwały wprowadzić do porządku obrad jako podpunktu i) oraz wnioskowała o rozszerzenie porządku obrad o podpunkt j) dotyczący zmiany w Uchwale Nr 5/I/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie nowy porządek obrad, **Rada** w głosowaniu: **15-za** zaakceptowała proponowany porządek obrad.

Ad. 4.

Przyjęcie protokołu z VIII Sesji Rady Miasta Milanówka

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z VIII Sesji Rady Miasta z dnia 21 maja 2015 r. **Rada** w głosowaniu: **15-zaprzęła** protokół bez zmian.

Ad. 5.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przekazała radnym sprawozdanie z prac burmistrza za okres 21.05-18.06.2015 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Przewodnicząca Rady M. Trębińska otworzyła listę radnych zgłaszających pytania do sprawozdania. Do zadawania pytań zgłosiły się następujące radne: **Janina Moława, Aleksandra Krystek**.

Pytania do sprawozdania.

Radna Janina Moława zapytała o:

- sześciuosobowy skład Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, czy miasto stać na taki wydatek, skoro poprzednio komisja jej skład był trzyosobowy i dlaczego w tak krótkim czasie został powołany nowy skład komisji,
- komisję przetargową powołaną w sprawie „Wykonanie zagospodarowania terenu „Amfiteatru” w Milanówku”, dlaczego zwiększono liczbę jej członków, dlaczego dwukrotnie wydane było zarządzenie ww. sprawie,
- jakie firmy startują do przetargu na „Wykonanie zagospodarowania terenu „Amfiteatru” w Milanówku”,

Radna zwróciła się do Skarbnik Bożeny Sehn z pytaniem, czy jest możliwość przedstawienia radnym innego raportowania przychodów i rozchodów z budżetu miasta.

Burmistrz W. Kwiatkowska zapytała radnej w jakiej formie chciałaby, aby były te informacje przekazywane Radzie, czy w formie dodatkowego sprawozdania.

Radna J. Moława poprosiła, aby była to dodatkowa forma raportowania do istniejących już sprawozdań opisowych (nowy raport wyszczególniałby kwoty przychodów i rozchodów z budżetu miasta np. zapłacone faktury).

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy w sprawie składu Komisji wyjaśniając, że na prośbę ówczesnej Pani Pełnomocnik zmniejszony został skład Komisji do trzech jej członków. Na spotkaniu z poprzednim składem Komisji zdecydowano o zwiększeniu liczby członków do 6 osób. Burmistrz odpowiedziała na drugą część pytania, wyjaśniając, że miesięczne diety członków komisji nie przekraczają 2 400 zł. **Burmistrz** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy w sprawie zwiększenia liczby członków w Komisji Przetargowej wyjaśniając, że jest to trudny przetarg ograniczony, dwuetapowy i dlatego została zwiększona liczba członków. Burmistrz poinformowała o skardze jaką złożyła radna Janina Moława w sprawie artykułu, który ukazał się w lokalnej prasie stwierdzając, że w artykule przeinaczone zostały Jej słowa odnośnie rozstrzygniętego przetargu i wyłonionego wykonawcy. W dniu jutrzejszym ma ukazać się sprostowanie artykułu. Burmistrz wyjaśniła, że pierwszy etap postępowania został zakończony i do przetargu zgłosiło się dwóch wykonawców.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią Burmistrz, a radną J. Moławą w sprawie ww. przetargu.

Radna Elżbieta Kubek poprosiła o informacje nt. spotkania dotyczącego zespołu polityki kulturalnej Milanówka.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że planuje jeszcze kilka spotkań w tej sprawie i jak będą już sformułowane wnioski to zostaną przedstawione radnym.

Ad. 6.

Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014:

a) prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014.

b) opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014,

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła o przedstawienie opinii wszystkie komisje branżowe.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony

Środowiska W. Rytwiński przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Waldemar Parol przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

c) dyskusja,

Radna Aleksandra Krystek stwierdziła, że planowany deficyt wynikający z wykonania budżetu wynosił 1,5 mln zł, nadwyżka wynosiła ok. 600 tys. zł, co daje różnicę o ponad 2 mln zł. Zapytała co wpłynęło na znaczne zmniejszenie deficytu.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że była to ostrożność przy planowaniu budżetu. Budżet został tak zaplanowany żeby dochody i wydatki zbilansować, aby zniwelować deficyt.

Radna E. Galińska zapytała o wydatki majątkowe w kwocie 11,5 mln zł z czego 5,5 mln zł przeznaczone na kanalizację, 3 mln zł drogi, 500 tys. zł e-milanówek – co stanowi około 9 mln zł. Na jakie konkretnie zadania zostały przeznaczone pozostałe środki finansowe?

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że na stornie 37 w sprawozdaniu z wykonania budżetu są rozpisane wszystkie zadania majątkowe na które została rozdysponowana ta kwota.

Radna A. Krystek stwierdziła, że wykonanie budżetu dotyczy działań poprzedniego burmistrza. poinformowała, że po zapoznaniu się w wszystkimi opiniami dotyczącymi wykonania budżetu, zauważyła, że członkowie Komisji Rewizyjnej nie wzięli pod uwagę w swoim sprawozdaniu celowości i gospodarności.

Radna J. Moława zapytała dlaczego Komisja Rewizyjna nie wniosowała do Rady Miasta o rozszerzenie zakresu kontroli w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2014,

Skarbnik Bożena Sehn odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2014. Powyższa opinia stanowi załącznik do protokołu.

e) odczytanie opinii Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014,

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Wiśniewski odczytał opinię Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014.

Powyższa opinia stanowi załącznik do protokołu.

f) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,

Przewodnicząca Rady M. Trębińska odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej.

Powyższa opinia stanowi załącznik do protokołu.

g) zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2014 Miasta Milanówka.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za*, podjęła *Uchwałę Nr 51/X/15* w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2014.

h) udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2014,

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za*, *2-wstrzymujące*, podjęła *Uchwałę Nr 52/X/15* w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2014;

Przewodnicząca Rady M. Trębińska pogratulowała Pani Burmistrz oraz podziękowała Pani Skarbnik i zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad.

Ad. 7.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła zmiany w wieloletniej prognozie finansowej jak i zmiany budżetu wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji R. Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji do ww. uchwał.

Radna E. Galińska zapytała o inwestycję polegającą na wybudowaniu garażu dla Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w kwocie 140 000 zł, czy garaż będzie należał do Gminy.

Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień wyjaśnił, że kwota w wysokości 140 000 zł jest przeznaczona na wykonanie projektu oraz budowę garażu. Ostateczną kwotę na to przedsięwzięcie będziemy znali po wykonaniu kosztorysu. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **15-za**, podjęła **Uchwałę Nr 53/X/15** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021.

b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **15-za**, podjęła **Uchwałę Nr 54/X/15** w sprawie zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.

Burmistrz W. Kwiatkowska uzupełniła informację dotyczącą budowy budynku garażowego z pomieszczeniami sanitarno-socjalnymi, wyjaśniając, że przewidziana powierzchnia to ok. 120 m², kubatura 650 m³. W chwili obecnej przewidziane zostały dwa warianty, pierwszym wariantem jest konstrukcja tradycyjna, drugim wariantem jest konstrukcja stalowa.

c) ustalenia stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości,

Piotr Obrębski podinspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady przypomniała w kilku zdaniach dlaczego poprzednio wycofany został ww. projekt uchwały.

Radna J. Moława zwróciła uwagę, że na wczorajszej Komisji Budżetu i Inwestycji mieszkańcy wyrażali swoje niezadowolenie z wprowadzenia takiej opłaty. Poprosiła, aby Rada przegłosowała chęć nałożenia na mieszkańców kolejnej opłaty, a dopiero później ewentualnie przegłosujemy wysokość tej opłaty.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska odpowiedziała, że jeżeli Rada Miasta zgłasza przeciwko tej uchwale to nie zostanie ona podjęta.

Radna A. Krystek poinformowała, że wprowadzenie opłaty adiacenckiej ma na celu pozyskanie dodatkowych dochodów dla miasta np. od deweloperów, którzy w Milanówku wykupują grunty pod budownictwo mieszkaniowe.

Radny Henryk Dąbek przekonywał do podjęcia ww. uchwały argumentując, że każdy mieszkaniec ze swoich podatków opłaca m.in. modernizację dróg, które zostały wykupione przez miasto od mieszkańców.

Radna Anna Haber wyraziła swoje obawy co do wprowadzenia opłaty adiacenckiej stwierdziła, że jeżeli Regionalna Izba Obrachunkowa nałożyła taki obowiązek na Gminę to trzeba podjąć temat, aby nie zarzucono Burmistrzowi niegospodarności.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol zapytał ilu jest właścicieli nieruchomości posiadających działkę o powierzchni powyżej 500 m².

P. Obrębski podinspektor w GNPP odpowiedział, że tak szczegółowej informacji w tej chwili nie posiada, ale jest na terenie miasta około 10 000 wydzielonych działek.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol zapytał się Pani Burmistrz, czy wprowadzamy tę opłatę przeciwko deweloperom, którzy wykupują działki w Milanówku.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że projekt uchwały nie jest skierowany przeciwko mieszkańcom. Opłata adiacencka nie jest podatkiem obciążającym wszystkich mieszkańców, pobierana ona będzie tylko od mieszkańców, którzy zamierzają podzielić swoją nieruchomość.

Przewodnicząca Rady nawiązała do wypowiedzi radnej Anny Haber w sprawie niegospodarności wyjaśniając, że niegospodarność może być zarzucona Burmistrzowi jako Oranowi wykonawczemu, ale jeżeli Burmistrz wywiązuje się z obowiązku, który został mu narzucony przez organ nadzoru i przedstawia Radzie taki projekt uchwały. Nikt w takiej sytuacji nie może zarzucić Burmistrzowi niegospodarności, gdyż on wywiązał się z ciążącego na nim obowiązku. Rada Miasta może świadomie podjąć decyzję, czy wprowadzić opłatę adiacencką, czy też nie.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że Regionalna Izba Obrachunkowa zaleciła Gminie Milanówek wprowadzenie opłaty adiacenckiej, Państwo jako Rada Miasta nie przychylacie się do wypełnienia zalecenia przekazanego od organu nadzoru.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji stwierdził, że opłata adiacencka jest sprawiedliwa społecznie.

Radna J. Moława stwierdził, że próbuje się wywrzeć nacisk na radnych, że to Rada łamie dyscyplinę finansową, oszczędności zostaną poczynione jeżeli będziemy racjonalnie gospodarować środkami finansowymi to tych pieniędzy wystarczy.

Radny K. Wiśniewski wyjaśnił, że opłata adiacencka jest opłatą od przyrostu wartości gruntu, jeżeli rodzice dzielą działkę pomiędzy swoje dzieci (nie w celu sprzedaży lecz oddają w spadku bądź jako darowiznę) wówczas ten przyrost wartości jest hipotetyczny gdyż nie ma sprzedaży działki, jest tylko darowizna. Stwierdził, że uszczuplenie

majątku rodzinnego o tak duży procent jest społecznie niesprawiedliwe.

Radna A. Krystek zapytała ile w ciągu 4 lat było takich podziałów gruntów oraz ile Gmina „straciła” na tych podziałach.

P. Obrębski podinspektor w GNPP wyjaśnił, że szacunkowe wyniki były państwu przedstawiane dwa miesiące temu na połączonym posiedzeniu Komisji (protokół ze wspólnego posiedzenia Komisji stanowi załącznik do protokołu).

Radna J. Moława zapytała skąd pojawił się temat, że RIO zarzuca Gminie niegospodarność.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że co 4 lata Regionalna Izba Obrachunkowa dokonuje kompleksowej kontroli gospodarki każdej Gminy i takie zalecenie zapisane zostało w protokole pokontrolnym.

Piotr Obrębski podinspektor w GNPP odczytał zalecenia pokontrolne Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące naliczania opłaty adiacenckiej (protokół pokontrolny stanowi załącznik do protokołu).

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 7-za, 7-przeciw, 1-wstrzymujący. Uchwała nie zyskała większości i nie została podjęta.

d) przyjęcia przez Gminę Milanówek zadania zarządzania częścią drogi powiatowej,

Zastępca Burmistrza Ł. Stepien omówił oba projekty uchwał.

Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawił pozytywną opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 15-za, podjęła **Uchwałę Nr 55/X/15** w sprawie przyjęcia przez Gminę Milanówek zadania zarządzania częścią drogi powiatowej.

e) przyjęcia przez Gminę Milanówek zadania zarządzania częścią drogi wojewódzkiej nr 719,

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 15-za, podjęła **Uchwałę Nr 56/X/15** w sprawie przyjęcia przez Gminę Milanówek zadania zarządzania częścią drogi wojewódzkiej nr 719.

f) wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie w drodze komunalizacji na rzecz Gminy Milanówek, nieruchomości położonych w Milanówku stanowiących własność Skarbu Państwa,

Burmistrz W. Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji R. Czarnecki przedstawił pozytywną opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 15-za, podjęła **Uchwałę Nr 57/X/15** w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie w drodze komunalizacji na rzecz Gminy Milanówek, nieruchomości położonych w Milanówku stanowiących własność Skarbu Państwa.

g) przyznania dotacji na prace przy zabytkach, położonych na obszarze Gminy Milanówek, przeprowadzone w roku 2015,

P. Obrębski podinspektor w GNPP omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Kultury przedstawił radnym rozdysponowanie przez członków Komisji środków finansowych na poszczególne zabytki. Komisja Kultury pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Radny R. Czarnecki zapytał, czy miasto stać na przekazywanie środków finansowych na dotowanie prywatnych nieruchomości.

P. Obrębski podinspektor w GNPP wyjaśnił, że dotacje przydzielane są osobom prywatnym na podstawie uchwały Rady Miasta Milanówka.

Wywiązała się dyskusja na temat zasadności udzielania dotacji właścicielom prywatnych nieruchomości (głos zabrała radna A. Haber, radny R. Czarnecki, radna H. Młynarska, radny K. Wiśniewski, radna E. Kubek oraz radna M. Trębińska).

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 11-za, 3-przeciw, 1-wstrzymujący podjęła **Uchwałę Nr 58/X/15** w sprawie przyznania dotacji na prace przy zabytkach, położonych na obszarze Gminy Milanówek, przeprowadzone w roku 2015.

h) zmiany Uchwały 446/XXXVII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Elżbieta Ciesielska omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji B. Osiadacz przedstawiła pozytywną opinię członków Komisji.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu W. Parol przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **15-za**, podjęła **Uchwałę Nr 59/X/15** w sprawie zmiany Uchwały 446/XXXVII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek.

- i) wyrażenia zgody na rozpoczęcie i przeprowadzenie procedury wyboru partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, budowie, eksploatacji i zarządzaniu obiektem kubaturowego stanowiącego zaplecze dla boisk sportowych w kompleksie Turczynek, w tym wyrażenia zgody na wniesienie wkładu własnego w postaci prawa korzystania z nieruchomości gruntowej, która będzie objęta zakresem przedsięwzięcia,*

Burmistrz W. Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię członków Komisji (**4-za, 2-przeciw**).

Przewodnicząca Rady wyjaśniła, że projekt uchwały był opiniowany tylko przez członków Komisji Budżetu i Inwestycji, gdyż po komisji Praworządności radni otrzymali projekt uchwał. Poinformowała, że świetnym pomysłem jest zagospodarowanie tego terenu natomiast nie odpowiednim jest tryb wprowadzenia tego typu uchwały, ponieważ od wstępnego spotkania dotyczącego partnerstwa publiczno prywatnego do przedstawienia radnym już sformalizowanego projektu minęło kilka zaledwie dni. Nie pozostawiono radnym czasu na przeanalizowanie tematu i skonsultowanie tego projektu uchwały z innym prawnikiem nie związanym z Urzędem. Zabrakło przeprowadzenie analizy formalno prawnej dotyczącej zaproponowanej opcji. Przewodnicząca oznajmiła skąd ten pośpiech w podejmowaniu tej uchwały.

Radna J. Moława odczytała opinię prawną i poprosiła o wstrzemięźliwość do tego typu pomysłów (opinia stanowi załącznik do protokołu).

Radna A. Haber stwierdziła, że nie widzi nic złego w podjęciu tej uchwały.

Radna A. Krystek zauważyła, że na przedstawionej opinii prawnej nie ma podpisu prawnika. W interesie Urzędu jest takie sporządzenie umowy, żeby była z korzyścią dla miasta i jego mieszkańców.

Radna Janina Moława stwierdziła, że nie jest przeciwna takiej inicjatywie, ale prosi, aby nie była ona pochopie podejmowana.

Radny Henryk Dąbek stwierdził, że przyjęcie tej uchwały jest okazją dla miasta.

Burmistrz W. Kwiatkowska przypomniała, że informowała o możliwości dzierżawy tego terenu już od lutego br. Formuła partnerstwa publiczno-prywatnego zakłada, że w ramach tego projektu partner prywatny będzie zobowiązany do zaprojektowania i budowy obiektu, sfinansowania wykonania inwestycji, utrzymywania obiektu i infrastruktury oraz zarządzania obiektem. Natomiast po stronie gminy realizacja przedsięwzięcia będzie wiązała się z wniesieniem wkładu własnego, co będzie polegało na zawarciu umowy z partnerem w przedmiocie nieodpłatnego korzystania z nieruchomości. Taką formę przekazania nieruchomości dopuszcza art. 13 ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 782), zgodnie z którym nieruchomość może być przekazywana nieodpłatnie w drodze umowy partnerowi prywatnemu lub spółce, na czas realizacji przedsięwzięcia w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

Radna J. Moława poprosiła, aby projekt uchwały został tak sporządzony żeby zniwelować wątpliwości.

Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz poinformowała, iż zapoznała się z przedstawioną przez radną J. Moławę opinią prawną. Wyjaśniła, że nie znalazła w niej żadnego skonkretyzowanego zarzutu odnoszącego się do naruszenia konkretnych przepisów ustaw przytoczonych w projekcie uchwały. Uchwała ta daje uprawnienia organowi wykonawczemu gminy do przygotowania i wyłonienia kontrahenta i jest to procedura nieco zbliżona do procedury zamówień publicznych, czyli sprowadza się do wyłonienia w publicznym postępowaniu partnera prawnego.

Radna H. Młynarska stwierdziła, że projekt uchwały w takiej formie budzi dużo kontrowersji. Zaproponowała, aby wykreślić z projektu następujący zapis „wynajem pod działalność handlową, a wpisać małą gastronomię.

Burmistrz W. Kwiatkowska zaproponowała, aby w akapicie drugim wpisać „usługi sportowe i towarzyszące” oraz w przedostatnim akapicie poprosiła o wykreślenie „także z wynajmu pod działalność handlową i gastronomiczną”. Ostatnia zmiana dotyczyłaby § 1 powierzchni nieprzekraczającej nie 1000 m² jak zostało wpisane w projekcie, na nieprzekraczające 2000 m². Burmistrz odczytała projekt po zmianach.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **10-za**,

3-przeciw, 2-wstrzymujące podjęła **Uchwałę Nr 60/X/15** w sprawie wyrażenia zgody na rozpoczęcie i przeprowadzenie procedury wyboru partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, budowie, eksploatacji i zarządzaniu obiektu kubaturowego stanowiącego zaplecze dla boisk sportowych w kompleksie Turczynek, w tym wyrażenia zgody na wniesienie wkładu własnego w postaci prawa korzystania z nieruchomości gruntowej, która będzie objęta zakresem przedsięwzięcia.

j) dotyczący zmiany w Uchwale Nr 5/I/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka,

Przewodnicząca Rady poinformowała, że radna Ewa Galińska zgłosiła swój akces do pracy w Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska oraz w Komisji Budżetu i Inwestycji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 4-wstrzymujące** podjęła **Uchwałę Nr 61/X/15** dotyczącą zmiany w Uchwale Nr 5/I/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 8.

Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że wpłynęła do Rady Miasta skarga mieszkańca (...) z dnia 30 kwietnia 2015 roku (data wpływu do Urzędu Miastadnia 5 maja 2015 r.) zarejestrowana pod numerem 2967/2015, którą członkowie Komisji Rewizyjnej uznali za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **15-za**, podjęła **Uchwałę Nr 62/X/15** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że wpłynęła do Rady Miasta skarga mieszkańca (...) z dnia 29 kwietnia 2015 roku (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 29 kwietnia 2015 r.) zarejestrowana pod numerem 2866/2015, którą członkowie Komisji Rewizyjnej uznali za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-niegłosujący (radny Waldemar Parol)** podjęła **Uchwałę Nr 63/X/15** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że wpłynęła do Rady Miasta skarga mieszkańca (...) z dnia 15 kwietnia 2015 roku (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 23 kwietnia 2015 r.) zarejestrowana pod numerem 2739/2015, którą członkowie Komisji Rewizyjnej uznali za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-niegłosujący (radny Waldemar Parol)** podjęła **Uchwałę Nr 64/X/15** w sprawie przekazania skargi organowi właściwemu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że wpłynęła do Rady Miasta skarga mieszkanki (...) z dnia 29 kwietnia 2015 roku (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 29 kwietnia 2015 r.) zarejestrowana pod numerem 2879/2015, którą członkowie Komisji Rewizyjnej uznali brak swojej właściwości do rozpatrzenia ww. skargi.

Radna E. Galińska stwierdziła, że Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powinien w skrócie przedstawić czego skarga dotyczy.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że w większości przypadków nie ma możliwości streścić w kilku zdaniach meritum skargi.

Radna E. Galińska poinformowała, że w poprzedniej kadencji Przewodnicząca Komisji potrafiła streścić w kilku zdaniach treść skargi.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przekazania skargi do Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim, **Rada** w głosowaniu **2-za, 7-przeciw, 6-wstrzymujących** nie podjęła uchwały.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska ogłosiła 10 minutową przerwę, aby przygotować projekt uchwały w sprawie zwrócenia skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.

Wznowienie obrad.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zwrócenia skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu, **Rada** w głosowaniu **9-za, 5-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński)** podjęła **Uchwałę Nr 65/X/15** w sprawie zwrócenia skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że wpłynęła do Rady Miasta skarga mieszkanki (...) przesłaną przy piśmie Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 kwietnia 2015 roku (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 22 kwietnia 2015

r.) zarejestrowana pod numerem 2694/2015, którą członkowie Komisji Rewizyjnej uznali za bezzasadną. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radny Witold Rytwiński)** podjęła **Uchwałę Nr 66/X/15** w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.

Ad. 9.

Interpelacje, zapytania i sprawy różne wraz z odpowiedziami na interpelacje i zapytania.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poinformowała o pismach które wypłynęły do Rady Miasta:

- odczytała pismo przesłane przez Krajową Radę Sędziów Społecznych (pismo stanowi załącznik do protokołu);
- odczytała treść pisma, które zamierza wysłać do mieszkańców w związku z ich odwołaniem od uchwały Rady Miasta Milanówka w sprawie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka. **Rada** w głosowaniu **14-za** zaakceptowała treść odpowiedzi dla mieszkańców;
- odczytała treść odpowiedzi jaka zostanie udzielona mieszkance w związku z pismem przesłanym przez mieszkankę wraz z odpowiedzią udzieloną przez Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Annę Fabisiak (pisma stanowią załącznik do protokołu). **Rada** w głosowaniu **11-za, 3-wstrzymujące** zaakceptowała treść odpowiedzi dla mieszkanki;
- odczytała treść odpowiedzi jaka zostanie udzielona mieszkance ulicy Chopina (pismo stanowi załącznik do protokołu). **Rada** w głosowaniu **14-za**, zaakceptowała treść odpowiedzi dla mieszkanki;
- odczytała treść pisma jakie zostanie przekazane Burmistrzowi Miasta w związku z pismem przesłanym z Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Mazowieckim. **Rada** w głosowaniu **14-za**, zaakceptowała treść pisma;
- odczytała treść pisma jakie zostanie przekazana Burmistrzowi Miasta w związku z pismem milanleaks dotyczącym zmiany sposobu raportowania.

Radny R. Czarnecki zapytał kto to jest ten milanleaks i dlaczego udzielamy odpowiedzi skoro nie jest to osoba fizyczna.

Radca Prawny J. Miśkiewicz wyjaśniła, że osoba kryjąca się pod podmiotem milanleaks napisał do Wojewody, który uznał, że należy milanleaks traktować jako podmiot, któremu trzeba udzielić odpowiedzi.

Radny R. Czarnecki zapytał komu w takim razie odpowiadamy.

Radna A. Haber poparła stanowisko radnego Roberta Czarneckiego.

Radna J. Moława zapytała czy wiadomo jest kto kryje się pod nazwą milanleaks.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że nie wie kto jest pod pseudonimem milanleaks. Wyjaśniła również, że jeżeli jakiś podmiot złoży wniosek o udzielenie informacji publicznej to zgodnie z ustawą nie musi podawać imienia ani nazwiska, a Urząd ma obowiązek udzielić odpowiedzi na zadane pytania.

Radca Prawny J. Miśkiewicz poinformowała również, że jeżeli urząd nie udzieli odpowiedzi na złożony wniosek w trybie dostępu do informacji publicznej, podmiot może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na bezczynność organu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała radnych, czy wyrażają zgodę na przekazanie pisma milanleaks do Burmistrza Miasta, **Rada** w głosowaniu **9-za, 4-przeciw, 1-wstrzymujący**, zaakceptowała treść pisma.

Radny K. Wiśniewski wnioskował o stanowisko prawne jak radni i Burmistrz ma postępować z takimi pismami.

Przewodnicząca Rady przekazała kolejne pismo milanleaks do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jako wniosek do ewentualnego uwzględnienia w planie prac Komisji. **Rada** w głosowaniu **9-za, 5-wstrzymujące**, zaakceptowała treść pisma.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski zapytał, czy ma to pismo traktować jako skargę?

Przewodnicząca Rady odpowiedziała, że jest to wniosek do ewentualnego włączenia w plan prac Komisji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska otworzyła listę radnych, którzy zgłosili się do składania interpelacji i zadawania pytań.

Przewodniczący Klubu Milanówek Dziś i Jutro radny Jarosław Paćko poinformował, że od 10 czerwca br. z członkostwa w klubie zrezygnowała radna Janina Moława.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol zapytał, czy to prawda, że z gabinetu Pani Burmistrz „wyszła” informacja jakoby ulica Różana była wyłożona kostką, czy posiada Pani faktury na tę kostkę i czy są jeszcze inne ulice, które są niby włożone kostką burkową a w rzeczywistości są gruntowe, czy również są faktury potwierdzające, że pieniądze zostały zapłacone za wyłożenie ulicy kostką brukową, a droga pozostała gruntowa.

Radna A. Krystek złożyła dwie interpelacje w sprawie:

- odwodnienia południowej części miasta przy ulicach: Wysockiego, Łącznej, Dembowskiej, Wysokiej i Staszica,
- zamontowania progów spowalniających na ulicy Staszica na odcinku ul. Królewska-Kady.

Radna zapytała kiedy powstanie plac zabaw przy Zespole Szkół Gminnych nr 1, czy w czasie wakacji będą tam prowadzone prace budowlane. Poprosiła radnych, aby zapoznali się ze Statutem Miasta jak i z ustawą

o samorządzie gminnych, gdyż uniknęli byśmy niektórych zbędnych dyskusji.

Radna Hanna Młynarska zapytała:

- o ławki przy przystankach w okręgu nr 4,
- czy można przy placu zabaw na ulicy Wylot utworzyć małe boisko na wolnym placu obok placu zabaw,
- czy można zamontować płyty na ulicy Słowików.

Radna J. Moława zapytała o:

- wyrównanie fragmentu ulicy Żabie Oczko oraz poprzycinania tam gałęzi,
- rezerwę oświatową,
- wyegzekwowanie od dyrektorów szkół, aby remonty w placówkach były wykonywane w okresie wakacji oraz żeby dyrektorzy wiedzieli jaką kwotą na te remonty dysponują.

Radna A. Haber przypomniała sprawę wystającej studzienki na ulicy Kościuszki, co się dzieje w tej sprawie. Poprosiła przewodniczących Komisji, aby w momencie wprowadzania dodatkowego punktu do posiedzenia komisji wprowadzać go jako ostatni punkt programu. Zwróciła uwagę, że w cenniku milanowskiego basenu nie zauważyła zniżek dla rodzin wielodzietnych. Poprosiła o utworzenie placu zabaw w północnej części miasta w rejonie Wojska Polskiego np. w Parku Lasockiego. Wnioskowała o udostępnienie placu zabaw przy przedszkolu na ulicy Podgórnej mieszkańcom po godzinach pracy przedszkola.

Radny H. Dąbek zapytał co dzieje się w sprawie ulicy Sosnowej oraz poprosił o zamontowanie lustra na przy wyjeździe z Sosnowej na ulicę Polną.

Radna E. Galińska odpowiedziała na pytanie radnej Janiny Moławy w sprawie wyrównania ulicy Żabie Oczko wyjaśniając, że udała się w tej sprawie do referatu Technicznej Obsługi Miasta i poinformowano ją, że sprawa zostanie w najbliższym czasie załatwiona. Radna poinformowała, że pracownik Referatu Ochrony Środowiska ma w piątek zrobić wizję lokalną tej zieleni na ulicy Żabie Oczko. Zapytała co dzieje się w sprawie linii napowietrznej przebiegającej przez Żuków.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz złożyła interpelację w sprawie wprowadzenia abonamentów na parkowanie samochodów w Centrum miasta - ulica Warszawska. Wiceprzewodnicząca zadała szereg pytań dotyczących poprawy nawierzchni chodnika przy ulicy Fiderkiewicza jak i odwodnienia tej ulicy oraz ulicy Prostej i Leśnej. Radna poprosiła, aby na miejskich tablicach zamontowanych przy placach zabaw była informacja, że rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające na placu zabaw.

Radna E. Kubek zgłosiła interpelację w sprawie zainstalowania ławek i koszy przy przystankach komunikacji miejskiej w Okręgu nr 3.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że rodzice proszący o pozwolenie na zrobienie boiska przy placu zabaw przy ulicy Jerzyków zobowiązali się sami wykonać boisko na własny koszt. Powtórzyła prośbę radnej Anny Haber, aby udostępnić mieszkańcom plac zabaw przy przedszkolu na ulicy Podgórnej.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego Waldemara Parola w sprawie ulicy Różanej wyjaśniając, że ulica ta nie jest wyłożona kostką brukową i żadna tego typu informacja nie została przekazana mieszkańcom.

Zastępca Burmistrza Ł. Stepień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie placu zabaw przy ZSG nr 1 wyjaśniając, że dopiero jutro zostanie zamknięte postępowanie w tej sprawie.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnych o możliwość wykonania boiska przy placu zabaw na ulicy Wylot wyjaśniając, że sprawdzone zostanie kto jest właścicielem tego gruntu i wtedy zostanie udzielona odpowiedź. Poprosiła radną Hannę Młynarską żeby zebrała od mieszkańców informacje co chcą zrobić na tym terenie i czego oczekują w zamian od Gminy.

Burmistrz udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Anny Haber w sprawie studzienki na ulicy Kościuszki wyjaśniając, że to nie studzienka się wypiętrzyła tylko ulica się opuściła. Droga ta należy do Powiatu i to on podejmie decyzję co w tej kwestii zrobić. **Burmistrz** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej A. Haber w sprawie karty dużej rodziny i zniżek na basen wyjaśniając, że sprawa zostanie sprawdzona. Burmistrz nawiązała również do kolejnego zapytania w sprawie placu zabaw w północnej części miasta informując, że sprawa placu zabaw w Parku Lasockiego zostanie sprawdzona oraz, że przekaże informację Pani Dyrektor przedszkola przy ulicy Podgórnej, aby plac zabaw został udostępniony w okresie wakacyjnym.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Joanna Sierpińska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego Henryka Dąbka w sprawie ulicy Sosnowej wyjaśniając, że przeprowadzone zostały rozmowy z wykonawcą, który zobowiązał się do wykonania nowego wjazdu na posesję. Kierownik udzieliła odpowiedzi na pytanie dotyczące zamontowania lustra przy wyjeździe z ulicy Polnej iż sprawa zostanie sprawdzona.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie linii napowietrznej wyjaśniając, że jest branych kilka wariantów, ale Milanówek nie jest brany pod uwagę w tej inwestycji.

Burmistrz udzieliła odpowiedzi radnej Bożenie Osiadacz w sprawie odwodnienia ulicy Fiderkiewicza wyjaśniając, że można to będzie wykonać przy okazji rewitalizacji Amfiteatru.

Burmistrz udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Janiny Moławy wyjaśniając, że rezerwa oświatowa zapisana została w budżecie miasta i jest przeznaczona na remonty wszyscy dyrektorzy doskonale o tym wiedzą.

Radna J. Moława zapytała dlaczego w mieście nie działają infomaty. Poprosiła o zatrudnienie dodatkowego

prawnika do prowadzenia trudnych spraw. Zapytała, czy Rada Miasta otrzyma strukturę zatrudnienia wraz z wynagrodzeniem w poszczególnych grupach zaszerogowania, o którą wnioskuje od stycznia. Wyraziła swoje ubolewanie z powodu rozwiązania z Panią Ewą Zalewską stosunku pracy przez Panią Burmistrz.

Radna H. Młynarska poprosiła o odnowienie pasów na ulicy Wiejskiej.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła o wymianę ławki na ulicy Brzozowej przy sklepie na taką z oparciem oraz postawienie znaku zakazu zatrzymywania się i postoju na wysokości adresu Brzozowa 1. Poinformowała o przekroczonym zakresie kontroli Komisji Rewizyjnej w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego stwierdzając, że następnym razem, aby radni wnioskowali o rozszerzenie zakresu kontroli.

Zastępca Burmistrza udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy w sprawie infomatów informując, że infomaty działają.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy w sprawie zwiększenia etatu radcy prawnego informując, że została podpisana umowa z Kancelarią Prawną.

Audytora wewnętrznego Maciej Jastrzębski udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Janiny Moławy w sprawie struktury zatrudnienia informując, że jutro zostanie struktura przekazana do biura Rady.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Hanny Młynarskiej w sprawie pasów na ulicy Wiejskiej wyjaśniając, że pasy na przejściu dla pieszych zostaną odmalowane.

Burmistrz udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Małgorzaty Trębińskiej w sprawie znaku na ulicy Brzozowej wyjaśniając, że zostanie postawiony znak zatrzymywania i postoju. **Burmistrz** odpowiedziała radnej Małgorzacie Trębińskiej w sprawie przekrozonego zakresu kontroli informując, że radni zapytali, czy mogą zobaczyć dokumenty na co wyraziłam zgodę.

Radna E. Galińska zapytała o nazwę kancelarii z którą została podpisana umowa na świadczenie usług prawnych.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że Kancelaria z którą Urząd podpisał umowę nazywa się „Ostrowski Cisłak i Wspólnicy Spółka Adwokacko-Radcowska”.

Ad. 9.

Zakończenie X Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zaprosiła na Festiwal Otwarte Ogrody i podziękowała za udział w X Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 19:30.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska