

ZARZĄDZENIE Nr 121/VII/2015
BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA
z dnia 13 sierpnia 2015 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 43/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu uznawania składników majątkowych za środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sposobu ich amortyzacji i ewidencji.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 32 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 43/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu uznawania składników majątkowych za środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz sposobu ich amortyzacji i ewidencji, w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 6: dodaje się pkt. 8 w brzmieniu „8) zestawy komputerowe”
- 2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Składniki majątkowe, o których mowa w ust.1, dla celów kontroli wykorzystania oraz rozliczenia osób, którym powierzono środek trwały ujmowane są w ewidencji ilościowo – wartościowej. Meble, dywany, aparaty telefoniczne oraz przedmioty o jednostkowej wartości początkowej od 1.000 zł do 3.500 zł ujmowane są w księgach inwentarzowych danej Jednostki prowadzonej w Referacie Organizacyjnym oraz w ewidencji księgowej w Referacie Budżetowo – Finansowym, na koncie 013 – pozostałe środki trwałe, natomiast składniki majątkowe o jednostkowej wartości początkowej do 1.000 zł włącznie (tzw. przedmioty małowartościowe, ujmowane są w ewidencji ilościowej Jednostki prowadzonej w poszczególnych referatach”.
- 3) w § 8 rozdz. II ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ 4. Kopia dokumentu OT dołączona zostanie do kartoteki osoby, której powierzono środek trwały”.
- 4) w § 8 rozdz. II ust. 5 otrzymuje brzmienie: „ 5. Dowód „OT” podpisany jest przez:
 - Burmistrza Miasta,
 - Skarbnika Miasta,
 - Osobę, której powierzono środek trwały”.
- 5) w § 8 rozdz. V
 - a) tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie: „V. OBIEG DOKUMENTÓW W ZAKRESIE ZMIANY MIEJSCA UŻYTKOWANIA ŚRODKA TRWAŁEGO LUB OSOBY, KTÓREJ POWIERZONO ŚRODEK TRWAŁY”
 - b) ust.1 otrzymuje brzmienie: „1. Zmianę miejsca użytkowania lub osoby, której powierzono środek trwały dokonuje się za pomocą dokumentu „MT” (dla środków trwałych) *załącznik nr 6*. Dokument po podpisaniu przez stronę przekazującą i przyjmującą, przekazuje się do Referatu Organizacyjnego w jednym egzemplarzu. Jeśli zmiana powoduje zmianę numeru inwentarzowego, w dokumencie należy wpisać oba numery inwentarzowe: poprzedni i nowy. W tym przypadku dokument „MT” zostaje przekazany do Referatu Budżetowo – Finansowego oraz do Referatu Organizacyjnego. Dla przedmiotów małowartościowych, zmianę miejsca użytkowania lub osoby, której powierzono środek trwały należy zaznaczyć w kartotece osobowej, lub karcie przedmiotu.
- 6) w § 9 rozdz. III tiret 1 otrzymuje brzmienie: „- przedrostka MC”

7) w § 9 rozdz. IV tiret 7 otrzymuje brzmienie:

„- imię i nazwisko osoby, której powierzono środek trwały”

8) zmienia się załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 43/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30.04.2009 r., który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 43/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 30.04.2009 r.

Szczegółowy zakres ewidencji środków trwałych.

Referat prowadzący inwestycję lub zakup	Środki trwałe
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią	place zabaw, ławki
Referat Technicznej Obsługi Miasta	inwestycje: drogi, kanalizacja, wodociągi, modernizacja i ulepszanie obiektów będących własnością gminy, oświetlenie
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	nieruchomości gruntowe, budynki, lokale
Referat Organizacyjny	pozostałe środki trwałe Urzędu Miasta, ulepszenia budynków Urzędu Miasta, specjalistyczny sprzęt, urządzenia alarmowe, itp. oraz programy, sprzęt komputerowy, licencje, akcesoria komputerowe
Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień	wyposażenie oraz sprzęt biurowy - własny
Pozostałe komórki organizacyjne	wyposażenie oraz sprzęt biurowy zakupiony z własnych środków

9) zmienia się załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 43/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30.04.2009 r., który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 43/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 30.04.2009 r.

<i>Pieczętka Urzędu</i>	PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
	<i>Numer</i>	<i>Data</i>	
	Nazwa komórki /rok		
<i>Nazwa</i>			
<i>Charakterystyka</i>			
<i>Dostawca - Wykonawca</i>		<i>1. Wartość z rozliczenia</i>	
		1. Wartość nabycia lub wytworzenia zł 2. Koszty zł 3. Koszty zł	
<i>Nr i data dowodu dostawy</i>		Razem zł	

Miejsce użytkowania lub przeznaczenia		II. Wartość szacunkowa	
		zł	
<i>Podpisy zespołu przyjmującego</i>		<i>Podpis osoby, której powierzono środek trwały</i>	
Uwagi:			Ilość załączników
Polecenie księgowania			
Numer	Data	Stopa % umorzenia	
Symbol układu klasyfikacyjnego	Konto (Winien)	Kwota	Konto (Ma)
Numer inwentarzowy			
Zaksięgowano			
Stanowisko kosztów	Podpis	Data	

§ 2

Ustala się tekst jednolity Zarządzenia nr 43/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 30.04.2009 r., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe ustalenia Regulaminu nie ulegają zmianie

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Milanówka

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka
/-/
Wiesława Kwiatkowska