



BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Inspektor w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym dla Osób Uzależnionych i Ich Rodzin

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe, preferowane psychologiczne, pedagogiczne lub socjologiczne,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie w pracy z grupą,
- umiejętność konstruowania scenariuszy zajęć dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i internetu

Wymaganie dodatkowe:

- ukończone Studium Terapii Uzależnień (certyfikat specjalisty),
- znajomość przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- znajomość przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie działalności profilaktycznej i propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych na terenie miasta Milanówka,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatowych na temat problemów występujących w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
- prowadzenie warsztatów dla grupy wsparcia w Punkcie,
- udzielanie porad i konsultacji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom (alkohol, narkomania itp.),
- informowanie o ruchach samopomocowych i pomoc w organizowaniu grup wsparcia,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji osób korzystających z poradnictwa terapeutycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny *
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej,
- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*.

* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.milanowek.pl

Zatrudnienie planowane

Od lutego 2011 r., w wymiarze **1/4 etatu** (10 godzin pracy tygodniowo), na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45,
- lub pocztą na adres: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

z dopiskiem: „**OFERTA NR 01/2011**” podanym imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu kontaktowego

w terminie do dnia 28 stycznia 2011 r. do godz. 16

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.milanowek.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku A Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45.

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzony test i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Urząd nie odsyła. Kandydat może je odebrać w Referacie Organizacyjnym (budynek A II piętro) po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wybrana w drodze naboru zobowiązana jest do przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Jerzy Wysocki