

Ogłoszenie o wolnym stanowisku nr 22/07 z dnia 30.11.2007r.

Referent/Podinspektor w Referacie Technicznej Obsługi Miasta

Burmistrz Miasta Milanówka zatrudni:

Do jednostki	Urząd Miejski w Milanówku ul. Kościuszki 45
W referacie	Technicznej Obsługi Miasta
Na stanowisko	Referent/Podinspektor
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	Średnie
Główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none">- planowanie rozwoju, zlecenie wykonywania dokumentacji, nadzorowanie realizacji i rozliczanie finansowe robót związanych z rozwojem kanalizacji sanitarnej i wodociągów,- prowadzenie ewidencji stanu ilościowego sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, finansowanych przez budżet miasta,- przygotowywanie materiałów przetargowych i uczestnictwo w komisjach przetargowych w postępowaniach na wyłanianie wykonawców robót i dostaw z zakresu powierzonych obowiązków służbowych,- prawidłowe prowadzenie procesu inwestycyjnego, dokonywanie odbioru wykonywanych robót i przekazywanie ich do eksploatacji Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Grodzisku Mazowieckim,- współpraca z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Grodzisku Mazowieckim w zakresie eksploatacji sieci wodno-kanalizacyjnej,- przygotowywanie planów inwestycyjnych i korekt budżetu w zakresie branży wodociągowej i kanalizacyjnej,- przygotowywanie informacji dla celów sprawozdawczych i planistycznych, opracowywanie sprawozdań wewnętrznych i GUS-owskich,- współpraca z mieszkańcami deklarującymi udział finansowy w realizacji inwestycji z zakresu powierzonych obowiązków służbowych,- opiniowanie wniosków i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców dla celów decyzyjnych Burmistrza i Rady Miasta,- prowadzenie korespondencji z mieszkańcami i instytucjami zewnętrznymi.
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none">- wykształcenie minimum średnie- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Word i MS Excel
Wymagania pożądane	<ul style="list-style-type: none">- uprawnienia budowlane- staż pracy minimum 1 rok w administracji lub w nadzorze robót budowlanych,- znajomość Prawa budowlanego,- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none">- list motywacyjny i CV- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Zatrudnienie planowane	Od 17 grudnia 2007r. – na okres próbny 3 miesiące, z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony, po pozytywnej ocenie po okresie próbnym
Termin składania ofert	Do 14 grudnia 2007r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, ul. Kościuszki 45 z dopiskiem „Oferta pracy TOM nr 22/07” oraz z podanym numerem telefonu kontaktowego (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa lub test kwalifikacyjny.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wybrana w drodze naboru zobowiązana jest do przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Jerzy Wysocki