

Ogłoszenie o wolnym stanowisku na podinspektora ds. kadrowo-płacowych

Ogłoszenie nr 16/07 z dn. 28.06.2007 r.

Burmistrz Miasta Milanówka zatrudni:

Do jednostki	Urzędu Miejskiego w Milanówku ul. Kościuszki 45
W referacie	Organizacyjnym
Na stanowisko	Podinspektor
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	Średnie
Główne obowiązki	<p>1. Prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej wynikających z Kodeksu Pracy, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">- prowadzenie teczek akt osobowych- prowadzenie dokumentacji kadrowej, zawieranie i rozwiązywanie umów, umów-zleceń, umów o dzieło- ustalanie uprawnień do świadczeń pracowniczych, w tym urlopów, ekwiwalentów i innych- sporządzanie list obecności- sporządzanie i prowadzenie rocznych planów i kartotek urlopowych- prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich- kontrola nad ważnością badań okresowych pracowników <p>2. Sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych dokumentów do GUS-u.</p> <p>3. Rozliczenia z ZUS-em (obsługa programu PŁATNIK)</p> <p>4. Sporządzanie sprawozdań i deklaracji PFRON</p> <p>5. Prowadzenie rejestru szkoleń pracowników.</p> <p>6. Aktualizacja danych w systemie kadrowo-płacowym</p> <p>7. Kontrola nad składaniem miesięcznych oświadczeń ryczałtowych</p> <p>8. Prowadzenie rejestru i kosztów delegacji służbowych</p> <p>9. Współpraca z Urzędem Pracy</p>

Do jednostki	Urzędu Miejskiego w Milanówku ul. Kościuszki 45
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none"> - znajomość przepisów prawa pracy, - dobra znajomość obsługi komputera - skrupulatność, odpowiedzialność, sumienność, uczciwość, komunikatywność,
Wymagania dodatkowe	Brak
Wymagane dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny oraz CV , kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
Zatrudnienie	Od 23 lipca 2007 r. – na okres próbny 3 miesiące z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie po okresie próbnym
Termin składania ofert	Do 17 lipca 2007 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, ul. Kościuszki 45 z dopiskiem „Oferta pracy nr 16/07” (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu)

Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Jerzy Wysocki