

**Podinspektor/Inspektor w Referacie Budżetowo – Finansowym - ogłoszenie nr 1/07 z dn. 02.01.2007 r.**

**Burmistrz Miasta Milanówka zatrudni:**

Do jednostki	Urzędu Miejskiego w Milanówku ul. Kościuszki 45
W referacie	Referat Budżetowo-Finansowy
Na stanowisko	Podinspektor/inspektor
Wymiar etatu	1/1
Wykształcenie	wyższe (mile widziane wykształcenie ekonomiczne)
Główne obowiązki	<ul style="list-style-type: none"><li>- wystawianie upomnień na powstałe zaległości podatkowe,</li><li>- wystawianie tytułów wykonawczych w celu ściągania zaległości,</li><li>- bezpośrednia obsługa interesantów – rejestrowanie wpłat, wyjaśnienie spraw dotyczących wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz realizacji należności podatkowych,</li><li>- rozpatrywanie wniosków i podań podatników podatku od nieruchomości rolnego i leśnego,</li><li>- wystawianie decyzji na umorzenie zaległości lub decyzji na rozłożenie na raty w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym,</li><li>- wykonywanie innych prac zleconych przez Skarbnika Miasta lub Burmistrza Miasta,</li></ul>
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none"><li>- znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, Word, Exel,</li><li>- umiejętność skutecznego komunikowania się,</li><li>- dokładność, zaangażowanie, odpowiedzialność, systematyczność,</li><li>- odporność na stres.</li></ul>
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,</li><li>- mile widziana znajomość regulacji prawnych z zakresu podatków i opłat lokalnych, ordynacji podatkowej a także doświadczenie zawodowe w zakresie podatków i opłat.</li></ul>
Wymagane dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny oraz CV, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
Zatrudnienie	Od 22 stycznia 2007 r. – na okres próbny 3 miesiące z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony po pozytywnej ocenie po okresie próbnym.
Termin składania ofert	Do 16 stycznia 2007 r. do godz. 16.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, ul. Kościuszki 45 z dopiskiem „Oferta pracy nr 1/07” (rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu).

**Dodatkowe informacje:**

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.  
Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Burmistrz Miasta Milanówka  
/ - /  
Jerzy Wysocki