**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Budowa (z projektowaniem) „Miasteczka Ruchu Rowerowego” przy Zespole Szkół Gminnych Nr 3 w Milanówku – etap I**

1. Wnioskodawca – nazwa referatu

Referat Technicznej Obsługi Miasta

1. Nazwa przedmiotu zamówienia (umieszczona w dokumentacji przetargowej)

Budowa (z projektowaniem) „Miasteczka Ruchu Rowerowego” przy Zespole Szkół Gminnych Nr 3 w Milanówku – etap I

1. Nazwa zadania z planu finansowego w ramach, którego zamówienie będzie realizowane oraz klasyfikacja budżetowa

801/80101/6050

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia (ilościowy – jakościowy) zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp
	1. Lokalizacja przedsięwzięcia:

Teren przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. F. Chopina w Milanówku, przy ul. Żabie Oczko 1 (dz. nr ew. 30, obr. 05-21)

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym) dla realizacji zadania niezbędnej do skutecznego wniesienia zgłoszenia do właściwego organu architektoniczno-budowlanego:

- Wykonawca uzyska komplet niezbędnych uzgodnień i opinii (m.in. decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – w związku z pozostawaniem obiektu w strefie ochrony konserwatorskiej, inwentaryzacji zieleni, badań geotechnicznych wraz z projektem geotechnicznym, inne) oraz innych dokumentów koniecznych do wykonania zamówienia (np. warunki techniczne) – w razie takiej potrzeby;

- Wykonawca uzyska własnym staraniem i na swój koszt mapy geodezyjne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

- Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt uzyska niezbędne wypisy z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, wypisy z rejestru gruntów i inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

- Wymaga się aby:

1. wszystkie materiały tekstowe oraz obliczenia , zestawienia, itp. były zapisane:

- w wersji edytowalnej docx, xlsx,

- w wersji nieedytowalnej w formacie pdf,

1. pliki graficzne:

- w wersji edytowalnej w formacie dwg, dxf lub dgn,

- w wersji nieedytowalnej w formacie pdf.

1. pliki przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich:

- w wersji edytowalnej w formacie xml,

- w wersji nieedytowalnej w formacie pdf

- Wykonawca wykona, w okresie 2 tygodni od dnia popisania umowy projekt koncepcyjny budowy miasteczka ruchu rowerowego uwzględniający wytyczne zawarte w programie funkcjonalno-użytkowym;

- Dokumentację przekrojów konstrukcyjnych nawierzchni z zestawieniem długości i powierzchni elementów o różnych nawierzchniach oraz zestawienie ilościowe elementów infrastruktury towarzyszącej;

- Pomiary wysokościowe dla przekrojów poprzecznych;

- Dokumentację organizacji ruchu;

- Dokumentację geotechniczną wierceń;

- Propozycję zakresu wycinki drzew i krzewów kolidujących z planowanym zamierzeniem na podstawie wykonanej inwentaryzacji zieleni; ponadto, należy zastrzec konieczność wykonania humusowania i obsiania trawą terenów nieutwardzonych w pasie robót przewidzianych projektem;

- dokumentacja techniczna będzie zawierać także dokładny opis sposobu prowadzenia prac w sąsiedztwie istniejącego drzewostanu, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu zabezpieczenia korzeni drzew podczas prac ziemnych, pni i koron drzew (np. poprzez deskowanie, wyznaczenie stref ochronnych, zabezpieczenie konarów pasami, wyznaczenie stref składowania materiałów poza obszarem oddziaływania na system korzeniowy drzew, inne) – dokumentacja projektowa, wraz z inwentaryzacją zieleni i szczegółowym opisem sposobu prowadzenia prac w sąsiedztwie istniejącego drzewostanu podlegać będzie uzgodnieniu z Referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Urzędu Miasta Milanówka;

- Informację BIOZ;

- oraz inne opracowania niezbędne dla wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia;

- Wykonane opracowanie powinno obejmować w szczególności:

1. kompletny i zatwierdzony projekt budowlany – po 4 egz. wersji papierowej i po 1 egz. wersji elektronicznej nieedytowalnej i edytowalnej /dla inwestora;
2. kompletny projekt wykonawczy - po 4 egz. wersji papierowej i po 1 egz. wersji elektronicznej nieedytowalnej i edytowalnej /dla inwestora/;
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. + 1 egz. wersji elektronicznej;
4. Dokumentację geotechniczną wierceń – po 3 egz. + 1 egz. wersji elektronicznej;
5. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w - po 3 egz. + 1 egz. wersji elektronicznej;
6. Inne opracowania niezbędne dla skutecznego i rzetelnego wykonania zadania – ilość egz. zostanie ustalona z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.

**Odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, sporządzonego po okazaniu przez Wykonawcę dokumentacji technicznej zawierającej wszystkie niezbędne opracowania w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz dokumentu potwierdzającego skuteczne wniesienie zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego.**

1. Realizację prac budowlanych na podstawie dokumentacji technicznej przygotowanej przez Wykonawcę (zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym), zaakceptowanej przez Zamawiającego i zatwierdzonej do wdrożenia przez organ architektoniczno-budowlany.

Zamawiający dokona wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej realizacji zadania. Wykonawca przystąpi do prac niezwłocznie po wprowadzeniu na teren budowy i będzie je prowadzić bez nieuzasadnionych przerw technicznych aż do zakończenia realizacji zadania.

Wykonawca prowadzić będzie roboty w sposób zapewniający bezpieczeństwo zarówno pracownikom realizującym prace jak i użytkownikom obiektu szkolnego, w szczególności wykonawca zapewni właściwe oznaczenie terenu prac oraz zabezpieczy go przed dostępem osób niepowołanych.

**Odbiór prac budowlanych (i całego zadania) nastąpi po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego po dokonaniu terenowych czynności odbiorowych, przygotowaniu i przedłożeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej (zawierającej m. in. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, niezbędne instrukcje użytkowania, eksploatacji i konserwacji, dokumenty gwarancyjne, zestawienie zastosowanych materiałów i urządzeń wraz z wymaganymi atestami, aprobatami technicznymi, certyfikatami i deklaracjami zgodności oraz innymi wymaganymi dokumentami).**