

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPROSZENIA

UMOWA NR

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,

zwaną w dalszej części „*Zamawiającym*”

a

..... (*Imię i nazwisko*) zamieszkałym (*adres zamieszkania*)
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą
..... (*pełna nazwa firmy*) z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b
ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. *Dz. U. z 2016r., poz. 710*)
w (*miejsce i kod pocztowy*), ul....., NIP.....,
REGON

zwanym w dalszej części „*Wykonawcą*”, zaś wspólnie zwanych dalej „*Stronami*”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: *Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.*), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 9 „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych*” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 136/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę kalendarzy książkowych z logiem o następujących parametrach:
 - kalendarz A5 tygodniowy z notesem (model 203T);
 - format: 130x209 mm;
 - papier: biały;
 - ilość stron: 160;
 - druk: grafitowy;
 - układ: tygodniowy;
 - narożniki bloku: zaokrąglone;
 - narożniki okładki: zaokrąglone;
 - registry miesięczne: drukowane;

- kalendarium w 3 językach: PL, GB, D;
 - tasiemka: turkusowa;
 - skrócone kalendarium na rok 2017/2018/2019, imieniny i święta, numeracja tygodni;
 - szczegóły: dane personalne, tydzień na jednej stronie, druga strona na notatki w linie, notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, święta narodowe wybranych państw, numery kierunkowe, przed każdym miesiącem na dwóch stronach planowanie miesięczne, plan urlopów, na końcu perforowane strony na notatki;
 - kieszonka papierowa: na tyle okładki z nadrukiem 4+4 kolor ;
 - tłoczenia roku na ślepo;
 - nadruk: logo 1 kolor;
 - nakład: 300 sztuk;
 - oprawa łączona LOOP: tworzywo główne Cotton granatowy/navy blue, tworzywo na kieszonkę na grzbiecie LOOP Viva niebieski/ blue;
 - kieszonka transparentna na wizytówki na przedniej okładce.
2. Podstawą zawartej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia**2017** r., stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
 3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy po zawarciu umowy projekty graficzne w wersji elektronicznej.
 4. Wykonawca przedstawi ostateczny projekt graficzny oferowanego produktu do zaakceptowania przez Zamawiającego. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu graficznego, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, uwzględniający sugestie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia te stosuje się w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.
 5. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w nienaruszonych opakowaniach.
 6. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem na II piętro i ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
 7. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone nazwą produktu.
 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu umowy i nie wnosi co do niego zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą Umową z należyłą starannością, zgodnie obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami prawa.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**:
 - 2) po stronie **Wykonawcy**:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie **od dnia zawarcia Umowy najpóźniej do dnia 31 października 2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
3. **Miejsce dostawy:** I piętro, budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45 do Zespołu ds. Komunikacji Społecznej, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki 8.00-18.00, wt.-czw. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zamówienia będzie **obustronnie podpisany protokół odbioru dostawy**. Łącznie z dostawą musi być dostarczony oryginał faktury VAT.

§ 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: w zakresie
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniebaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Wartość przedmiotu umowy** ustala się na kwotę: zł brutto (słownie: złotych), zawierającą podatek VAT w wysokości, zł, netto..... zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po dostarczeniu i odbiorze przedmiotu umowy, z którego spisany zostanie protokół odbioru nie zawierający wzmianek o wadach dostarczonych produktów.

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówioną ilość asortymentu w terminie wskazanym w zamówieniu, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz będzie się odbywał zgodnie z przepisami dotyczącymi transportu tego typu asortymentu.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem lub jego zamówioną ilością, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego **co najmniej na trzy dni robocze przed terminem dostawy**.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru (np.: *dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona przez Zamawiającego pisemnie. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia asortymentu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Odbiór przedmiotu każdej dostawy nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy i w obecności przedstawiciela Wykonawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego wniesienia reklamacji asortymentu wcześniej już odebranego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4, posiadającego wady uniemożliwiającego jego prawidłowe wykorzystanie. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do wymiany wadliwego asortymentu na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty **w terminie 5 dni roboczych**.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, wraz z wniesieniem, opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami (*opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste*).
9. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (*ukryte, nieukryte*) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
11. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i nałożonych w trybie administracyjnym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno–prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie zrealizowana jednorazowo za dostawę przedmiotu zamówienia po doręczeniu **Zamawiającemu** przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i oryginału Protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy zamówionego przedmiotu umowy (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonego asortymentu lub o stwierdzeniu jego wad) – **w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**
6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 9. GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi min. 6 miesięcy licząc od terminu podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*, poczynając od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W ramach rękojmi za wady fizyczne Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o ich ujawnieniu (*drogą elektroniczną lub faksem*).
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady ponosi Wykonawca.
5. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Zamawiającego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości: 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagane:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy (z *należności wynikającej z faktury*).
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
7. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamawianego części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego realizację, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy,
 - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
 - 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy
9. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. DORECZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzycelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzycelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzycelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzycelnością.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 *Kodeksu postępowania cywilnego* tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.

7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

- 1) *Kompletna oferta Wykonawcy z dnia2017r.;*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY