



## Ośrodek Pomocy Społecznej

[www.milanowek.naszops.pl](http://www.milanowek.naszops.pl)  
[ops@ops.milanowek.pl](mailto:ops@ops.milanowek.pl)

05 – 822 Milanówek, ul. Fiderkiewicza 41  
Tel/fax 22 724-97-92, 22 755-86-35

---

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

**Nr 111.9.2017 z dnia 05.09.2017r.**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku ogłasza nabór na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41; 05-822 Milanówek

#### **1. Stanowisko pracy:** wychowawca – 3 pracowników na 1/2 etatu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

#### **2. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe – na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą lub na dowolnym kierunku – uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej.
2. Przygotowanie do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych.
3. Doświadczenie z pracą z dziećmi i młodzieżą

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- a) dokładność,
- b) dobra komunikacja interpersonalna,
- c) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) zdolności analityczne,
- f) umiejętność obsługi komputera.
- g) dbanie o powierzony majątek placówki,
- h) prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji placówki,
- i) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących podopiecznych placówki i ich rodzin
- j) odpowiedzialność,
- k) samodzielność,

- l) kreatywność,
- m) komunikatywność,
- n) doświadczenie w pracy z dziećmi i z młodzieżą,
- o) dyspozycyjność,
- p) odporność na stres

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. W prowadzenie zajęć wychowawczych, socjoterapeutycznych z podopiecznymi placówki wsparcia dziennego,
2. organizowanie zespołowej nauki własnej, pomoc w nauce,
3. współpraca z pedagogami, psychologami szkolnymi,
4. prowadzenie dokumentacji placówki,
5. praca z rodzicami/opiekunami prawnymi podopiecznych placówki,
6. współdziałanie z pracownikami socjalnymi, kuratorami oraz instytucjami, organizacjami i z osobami zaangażowanymi w pracę z podopiecznymi placówki.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania),
- c) curriculum vitae (życiorys),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania),

#### **6. Zatrudnienie planowane**

Od września 2017 r. dwóch wychowawców zatrudnionych w wymiarze po  $\frac{1}{2}$  etatu: umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony. Jeden wychowawca zatrudniony w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu na umowę na zastępstwo.

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Fiderkiewicza 41 pokoju 3 (sekretariat); 05-822 Milanówek w zamkniętej kopercie podpisanej danymi osobowymi z dopiskiem: „Nabór na stanowisko wychowawca” do dnia 15 września 2017r. do godz. 16.00 (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

#### **8. Dodatkowe informacje:**

- oferty, które wpłyną do OPS w Milanówku po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,

- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka ([www.milanowek.naszops.pl/bip/nabory](http://www.milanowek.naszops.pl/bip/nabory))

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Milanówek, dnia 05.09.2017r.

Kierownika Ośrodka

/-/

Krystyna Kott