

**UMOWA NR .....**

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... roku, w Milanówku

*pomiędzy:*

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

**mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... (*Imię i nazwisko*) zamieszkałym ..... (*adres zamieszkania*) prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą ..... (*pełna nazwa firmy*) z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. *Dz. U. z 2016r., poz. 710*) w ..... (*miejsowość i kod pocztowy*), ul....., NIP....., REGON .....

lub

Firmą „.....” prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..... z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (*tj. Dz. U. z 2016r., poz. 710*) w ..... (*miejsowość i kod pocztowy*), ul. ...., NIP....., REGON .....

reprezentowaną przez:

..... (*Imię i nazwisko*) - ..... (*stanowisko*)

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

**Strony zawierają Umowę o następującej treści:**

**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: *Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 9 „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych*” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 136/VII/2016 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 sierpnia 2016 r.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka**, zwane dalej „**przedmiotem umowy**”.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego każdej ilości przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w zakresie:
  - a) przesyłek pocztowych nierejestrowanych,
  - b) przesyłek listowych poleconych,
  - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,
  - d) paczek pocztowych,
  - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
  - f) przesyłek zwracanych do Nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych operatora pocztowego.
5. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, w celu spełnienia warunków skutecznego i prawidłowego doręczenia postawionych w KPC, KPK i KPA oraz skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
6. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego, o których mowa w ust. 5, wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (*tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113*).
7. Zamawiający oświadcza, że czynności nadawcy będzie wykonywał Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
8. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej.
9. Nadanie wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania każdej ilości przesyłek za potwierdzeniem odbioru z drukami potwierżeń odbioru zakupionych przez Zamawiającego, obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23*) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (*tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.*).
11. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w „**Opisie przedmiotu zamówienia**” stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, w **ofercie Wykonawcy** z dnia ..... roku, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy oraz w „**Tabeli kosztowej**” stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (*tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113*).

13. W przypadku zmiany przepisów w zakresie objętym niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
14. Zamawiający w ramach przedmiotu umowy przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
- 1) art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeks postępowania administracyjnego /*termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*/,
  - 2) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /*oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*/,
  - 3) art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa /*Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*/,
  - 4) art. 198 b ust. 2 – Prawo zamówień publicznych /*złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem*/,
  - 5) art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi /*oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub w polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem do sądu*/,
  - 6) art. 168 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /*termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego*/,
  - 7) art. 61f §3 Kodeks wyborczy /*urząd gminy może przesłać wyborcy pakiet wyborczy za pośrednictwem operatora wyznaczonego*/ oraz innych aktach prawnych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym aktach wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich oznaczeń przesyłek priorytetowych, za potwierdzeniem odbioru, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego **nie później niż w terminie 4 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy** (nawet telefonicznie), bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
16. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, *tzn. w dniu następnym*, jednak nie dłuższym niż określony jako D+n:
- 1) **w 2 dniu (D+1) po dniu nadania** w przypadku przesyłki najszybszej kategorii;
  - 2) **w 4 dniu (D+3) po dniu nadania** w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
  - 3) **w 2 dniu (D+1) po dniu nadania** w przypadku paczek pocztowych najszybszej kategorii;
  - 4) **w 4 dniu (D+3) po dniu nadania** w przypadku paczek pocztowych niebędących paczkami najszybszej kategorii,
- przy czym "D" tj. *dzień przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia przesyłki*, a "n" *oznacza liczbę dni, które upłynęły od dnia nadania przez Zamawiającego do dnia doręczenia przesyłki*.
17. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu niniejszego przedmiotu umowy.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu umowy rodzajów przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
19. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

### § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) po stronie **Zamawiającego**: .....
  - 2) po stronie **Wykonawcy**: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie: **od dnia 01/01/2017 r. do dnia 31/12/2017 r.**
2. Niniejszą Umowę uważa się za rozwiązaną w przypadku wcześniejszego wydatkowania środków, określonych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, lub z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust. 1.

### § 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: /-/ w zakresie: /-/ .
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

### § 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **łącną kwotę brutto**: .....**zł** (słownie: ..... złotych), tj. .... **zł netto** (słownie: .....) plus VAT.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznie nadanych przesyłek pocztowych w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w „**Tabeli kosztowej**” stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy będzie stanowiło równowartość sumy opłat za przesyłki faktycznie nadane w tym okresie, potwierdzonej co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
4. Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat/kosztów za zwrot przesyłek niedostarczonych do adresata.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty wskazanej w ust. 1. **Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.**
6. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania Umowy.
7. Ceny jednostkowe netto mogą ulec zmianie w przypadku zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (*tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113*), gdy ceny jednostkowe są korzystniejsze dla Zamawiającego od wskazanych w formularzu "Kalkulacji cenowej". W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych objętych przedmiotowym umową.
8. Ceny określone przez Wykonawcę w "Kalkulacji cenowej" ulegną obniżeniu w toku realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

#### § 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe **wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie z dołu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż do **15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na adres: **Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**
7. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

#### § 8. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest **codziennie do odbioru raz dziennie** przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego:
  - 1) w poniedziałki o godzinie 16.15,
  - 2) od wtorku do czwartku o godzinie 15.30,
  - 3) w piątki o godzinie 14.30, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór przesyłek może odbywać się w dwóch lokalizacjach na terenie miasta Milanówka, tj. **ul. Spacerowa 4 - Punkt Obsługi Interesanta, parter budynku oraz ul. Kościuszki 45, budynek A, Sekretariat, I piętro budynku.**
3. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie **każdorazowo dokumentowany** przez Wykonawcę: pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (wydruku) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzenia odbioru (ZPO), paczek i przesyłek reklamowych do siedziby Zamawiającego: **do Sekretariatu ul. Kościuszki 45, budynek A, I piętro, w godzinach 9.30-10.00.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca posiada placówki w miejscowości Zamawiającego, Zamawiający sam dostarczy przesyłki do placówki i odbierze przesyłki z placówki o ustalonych z Wykonawcą godzinach. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego, codziennego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i codziennego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego o uzgodnionych z Zamawiającym porach, określonych w ust. 2 i 5.
7. Placówka Wykonawcy będzie otwarta **pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku**, z wyłączeniem dni świątecznych.
8. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z adresem i właściwym kodem pocztowym (*podany jednocześnie na wydruku bądź w zestawieniu*), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (*polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, DN-dzień nadania*). Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kolejności z wydruku bądź z zestawienia.
9. Zamawiający umieszcza na przesyłkach *napis/nadruk/odcisk pieczęci* określający pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
10. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty *napis/nadruk/odcisk pieczęci* o treści: "**OPLATA POBRANA, Umowa Nr ... z dnia ...**".
11. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia **w 2 egzemplarzach**, z których jeden przeznaczony jest dla placówki Wykonawcy - wydruku dla przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych. Wydruk, jak i zestawienie są generowane komputerowo przez Zamawiającego.
12. Sposób oznaczenia przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami KPA, KPC, KPK, PPSA i innych, zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą, przed zawarciem umowy (*oznakowania w określony sposób np. DN, oddzielny rejestr/wykaz*), w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego, w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego zgodnie z ww. procedurami.
13. Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w KPC, KPK i KPA oraz skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
  - 1) rejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w książce nadawczej (wydruku) dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru i DN,

- 2) nierejestrowanych przesyłek krajowych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych,
  - 3) rejestrowanych i nierejestrowanych przesyłek zagranicznych według kolejności wpisów w zestawieniu dokonywanych z uwzględnieniem informacji o rodzaju usług: ekonomicznych i priorytetowych oraz zwrotnym potwierdzeniu odbioru.
15. W przypadku konieczności nadania dodatkowego listu po godzinie odbioru przesyłek przez Wykonawcę, Zamawiający we własnym zakresie dostarczy ww. list do placówki Wykonawcy w godzinach otwarcia, jednak Wykonawca zobowiązuje się do wysłania powyższego listu w dniu otrzymania od Zamawiającego.
16. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Opakowanie przesyłek stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
18. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
19. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (***pierwsze awizo***) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się **na 7 dni**, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (***powtórne awizo***) o możliwości odbioru przesyłki w terminie **nie dłuższym niż 14 dni** licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z art. 44 Kpa.
20. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej Gminy lub Gminy sąsiadującej.
21. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej **uważa się za niedokonaną**, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia **nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania**.
22. Zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłek pocztowych pokwitowane przez adresata będą zwracane niezwłocznie (***jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty odbioru przesyłki przez adresata***) po dokonaniu usługi do siedziby Zamawiającego. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy przesyłki.
23. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, **jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia**.
24. Zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich wydania lub doręczenia odbiorcy będą niezwłocznie przekazywane do siedziby Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
25. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów za zwroty przesyłek dokonywanych przez Operatorów pocztowych. W przypadku zwrotu przesyłek rejestrowanych i wysyłanych zgodnie z procedurą mi.in. KPA, KPC przez Operatora wyznaczonego, w których ważny jest dzień nadania, Zamawiający będzie jedynie zwracał koszt za usługę potwierdzenia odbioru.
26. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę przyklejania, doczepiania różnych przedmiotów, znaków do opakowania przesyłek pocztowych w celu zwiększenia masy przesyłki.

27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem zamówienia przez podwykonawców bądź inne podmioty, jak również innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.
28. Wykonawca zobowiązany jest realizować ewentualne reklamacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (*tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113*).
29. Zamawiający podał szacunkowe ilości nadawanych przesyłek w "**Tabeli kosztowej**", które mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilościowe poszczególnych rodzajów przesyłek nie będą wpływały na zmianę zawartej Umowy. Zmniejszenie ilości nadanych przesyłek nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania. Zwiększenie poszczególnych rodzajów będzie odbywało się przy zmniejszeniu innych z zachowaniem ogólnej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
30. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
31. Za wszelkie roszczenia cywilno – prawne osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

#### § 9. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (*pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy*), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia **nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia nadania.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10 % łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
  - 2) 500,00 zł, w przypadku nie przekazania do operatora wyznaczonego, przesyłki w dniu jej nadania przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki w nadaniu przesyłki,
  - 3) 300,00 zł, w przypadku nie doręczenia przesyłek do wskazanych adresatów w terminach określonych w § 2 ust. 16 niniejszej Umowy, za każdy przypadek,
  - 4) 300,00 zł, w przypadku nie zachowania terminu określonego w § 8 ust. 22 i ust. 23 niniejszej Umowy przy przekazaniu Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, za każdy przypadek,
  - 5) 200,00 zł, w przypadku nie przyjęcia od Zamawiającego wszystkich przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych w danym dniu, za każdy przypadek,
  - 6) 500,00 zł, w przypadku zastosowania nieprawidłowego awizowania dostarczanych przesyłek



- za każdy udowodniony przypadek,
- 7) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
- 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
  - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
  - 3) za nieprzekazanie do operatora wyznaczonego przesyłki w dniu nadania przez Zamawiającego, w przypadku, gdy kara określona w ust. 5 pkt 2) nie pokryje w pełni zobowiązania jakie poniesienie Zamawiający w wyniku nie wykonania przez Wykonawcę usługi w tym zakresie,
  - 4) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w przypadkach nie określonych enumeratywnie przez Zamawiającego zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
8. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej. Udowodnienie działania siły wyższej leży po stronie Wykonawcy.
10. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

## § 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania niniejszej Umowy niezgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz w ustawie Prawo pocztowe, aktach wykonawczych do ustawy, oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. W skutek powyższego Zamawiający obciąża Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej Umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu Umowy, w przypadku większego wynagrodzenia dla kolejnego Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu dokona zapłaty.
4. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w ciągu **5 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy usług będących przedmiotem umowy,
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących przedmiotem umowy na min. **3 dni robocze**,
  - 3) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,

- 4) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
  - 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
  - 3) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - 4) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1).
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Odstąpienie może nastąpić w terminie 1 miesiąca od ujawnienie okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia , bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

#### § 11. DORECZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

#### § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo pocztowe oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.

6. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922.*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
10. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
11. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

*Załączniki do Umowy:*

- 1) *Opis przedmiotu umowy;*
- 2) *Kompletna oferta Wykonawcy z dnia .....2016 r.;*
- 3) *Kalkulacja cenowa*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**