

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ GMINY MILANÓWEK

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Milanówek, Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

tel. (22) 758 30 61; fax (22) 755 81 20, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)

Adres internetowy: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, dnia 08/09/2016 r.

Numer sprawy: ZP.271.1.40.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „**przetargu nieograniczonego**”  
(podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 oraz art. 43 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy P.z.p.)  
ogłoszonego na **roboty budowlane**:

**Wykonanie zastępcze napraw ulic Wesołej, Wiśniowej i Makowej w Milanówku**

*Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):*

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.23.31.40-2 Roboty drogowe

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg,

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Ogłoszenie zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 306623 - 2016**  
**z dnia 08.09.2016 roku**

Przygotowała:

/-/

*Kinga Niedźwiecka-Reszczyk*

Sprawdziła:

/-/

*Anna Nyrek-Koczkodaj*

Zatwierdziła:

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

*Wiesława Kwiatkowska*

*Podstawa Prawna:*

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz  
Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1020)

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy  
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na: wykonaniu zastępczym napraw ulic poprzez wykonanie nakładki bitumicznej poprzez ułożenie warstwy ścieralnej betonu asfaltowego AC11S 50/70 gr. 4 cm
- 1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) ul. Wesolą o długości 393 m (szer. zm. 4,6 – 5,8 m); powierzchnia ok. 1989 m<sup>2</sup>;
  - 2) ul. Wiśniową o długości 369 m (szer. zm. 4,6 – 4,9 m); powierzchnia ok. 1743 m<sup>2</sup>;
  - 3) ul. Makową o długości 346 m (szer. zm. 3,2 – 3,7m); powierzchnia ok. 1204 m<sup>2</sup>;Łączna powierzchnia robót to 4.936 m<sup>2</sup>. Jednostką obmiarową jest 1m<sup>2</sup> remontu nawierzchni.
- 1.3. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w:
  - 1) „**Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**”, stanowiącej **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 2) „**Przedmiarze robót**”, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 1.4. Zamawiający **przewiduje stawianie w niżej wymienionym zakresie** wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, późn. zm.), o których mowa w art. 29 ust. 3a ww. ustawy:
  - 1) Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż **zatrudni na umowę o pracę w pełnym wymiarze (pełen etat)**, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p., **co najmniej 2 osoby** skierowane do wykonywania przedmiotu umowy **w zakresie wymienionych czynności: wykonywania robót drogowych** na cały okres realizacji przedmiotu umowy.
  - 2) Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 1) i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. 1) tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego** (np. kopie umowy o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS, itp.):
    - a) wraz z wykazem osób, o którym mowa w pkt. 2), Wykonawca uzyska i przedstawi Zamawiającemu **zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych **od swoich pracowników wskazanych w przedmiotowym wykazie** (zgody należy przedstawić w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”);
    - b) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. osoby będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
  - 3) Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość przeprowadzania kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1). Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt. 2), potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. 1). Przedstawienie dowodów, o których mowa w pkt. 2) nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **jednak nie krótszym niż 3 dni robocze**.
  - 4) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy, **jako załącznik do faktury**, comiesięczne sprawozdanie dotyczące osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1) i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1).
  - 5) Wykonawca może dokonać zmiany osób, o których mowa w pkt. 1), pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz po **uzyskaniu jego zgody**. W przypadku ww. zmiany Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu nowo zatrudnionych osób oraz dowodów, o których mowa w pkt. 2). Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje **w terminie 3 dni roboczych** od dokonania przedmiotowej zmiany.
  - 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w odpowiedniej liczbie, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z art. 36 aa ww. ustawy:
- 2.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 2.5. Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6) ustawy P.z.p.
- 2.6. Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy.
- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia podstawowego, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt. 6** ustawy P.z.p.

## 3. INFORMCJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy P.z.p.
- 3.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy P.z.p.
- 3.3. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców**, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy P.z.p.
- 3.4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca**, o ile są już znane, **podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi**, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy P.z.p.:
  - 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
  - 2) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy P.z.p.
- 3.6. Zamawiający **nie stawia żądań** określonego w art. 25 a ust. 5 ustawy P.z.p., aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p.
- 3.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.8. Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy P.z.p. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 3.9. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio **zastrzeżeń lub sprzeciwu**, zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 11) ustawy P.z.p.:
  - 1) **Umowa o Podwykonawstwo**, której przedmiotem są **roboty budowlane musi:**
    - a) spełniać wszelkie wymagania określone w SIWZ,

- b) przewidywać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie wyższą niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za część zamówienia powierzoną do realizacji Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
  - c) przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
  - d) przewidywać okres gwarancji oferowany przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie krótszym niż okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę,
  - e) wskazywać osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
  - f) zawierać wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - g) zawierać termin wykonania robót przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zgodny z terminem wynikającym z umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą,
  - h) zawierać sposób wykonania przedmiotu umowy o Podwykonawstwo zgodny z dokumentacjami technicznymi, STWIORB stanowiącymi załącznik do SIWZ.
- 3.10. Niespełnienie wymagań określonych pkt. 3.9) spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego **w formie pisemnej** odpowiednio:
- 1) **zastrzeżeń do projektu** umowy o Podwykonawstwo lub do projektu jej zmian lub
  - 2) **sprzeciwu do umowy** o Podwykonawstwo i/lub zmian do umowy o Podwykonawstwo **w terminie 7 dni roboczych** od dnia otrzymania.
- Brak zastrzeżeń lub sprzeciwu w ww. terminach będzie oznaczało akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
- 3.11. W przypadku zamówień na roboty budowlane: **informacje o umowach o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi**, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: **zgłoszeniu nie podlegają umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy** w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to **nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł**.

#### **4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 4.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za przedmiot zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku).
- 4.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915 z późn. zm.).
- 4.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja wskazana **w rozdz. I ust. 1 pkt. 1.3.** oraz warunki i obowiązki umowne określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji**.
- 4.4. Zamawiający przedstawił w dokumentacji przedmiar robót w celach poglądowych i nie wymaga, aby stanowił podstawę do wyceny kosztów.
- 4.5. Jednostką obmiarową jest 1m<sup>2</sup> remontu nawierzchni. Cena jednostki obmiarowej obejmuje:
  - 1) roboty przygotowawcze, zabezpieczenie terenu robót,
  - 2) przygotowanie podłoża – oczyszczenie istniejącej nawierzchni, usunięcie osadów organicznych, niezwiązanych gryków, nadanie odpowiedniego profilu podłużnego i poprzecznego oraz dużej jednorodności nawierzchni, poprzez profilowanie, uzupełnienie zadoleń i wałowanie nawierzchni,
  - 3) w razie konieczności regulacja pionowa urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 4) oczyszczenie podłoża i skropienie emulsją asfaltową pod warstwę ścieraną,
  - 5) wykonanie warstwy ścieralnej nawierzchni z betonu asfaltowego AC11S 50/70 (dla nawierzchni KR2) – grubość warstwy 4 cm,
  - 6) prace wykończeniowe i porządkowe: dokładne oczyszczenie terenu robót, przywrócenie stanu pierwotnego pasa przyległego do jezdni,
  - 7) na ulicach objętych robotami wbudowane są progi zwalniające U-16d z kostki betonowej. W zależności od sposobu realizacji robót przez Wykonawcę może się okazać konieczna rozbiórka i odtworzenie progów na koszt Wykonawcy,
  - 8) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
- 4.6. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla

prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem,
  - 2) koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej, dozoru budowy i ubezpieczenia budowy,
  - 3) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej,
  - 4) koszty zapewnienia obsady kierownika budowy i w miarę potrzeb kierowników robót;
  - 5) koszty zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej podczas wykonywania robót budowlanych przez uprawnionego geodetę; koszty tyczenia geodezyjnego obiektów w terenie;
  - 6) koszty wykonania niwelacji terenu;
  - 7) koszty wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy;
  - 8) koszty wykonania i uzgodnienia zmiany organizacji ruchu;
  - 9) koszty wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej i dokumentacji powykonawczej;
  - 10) podatek VAT.
- 4.7. Warunki płatności: Wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych będzie **płatne jednorazowo** (100 % wysokości) na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego.
- 4.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT:
- 1) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający **odrzuca** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu”.
- 4.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 4.10. Jeżeli zaoferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycięcia ceny lub kosztu**, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265*);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty **jest niższa o co najmniej 30 %** od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej.
- 4.12. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
- 4.13. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.14. Waluta ceny ofertowej – PLN.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę  
cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia  
(skalkulowana i wyrażona w PLN).**

## **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 30 listopada 2016 r.**
- 5.2. Wykonawca przystąpi do realizacji robót budowlanych niezwłocznie po zawarciu umowy i przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy.
- 5.3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru końcowego.

## **6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

## **7. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI**

- 7.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **min. 24 miesięcznej gwarancji jakości (szczegółowy okres gwarancji zostanie podany w ofercie Wykonawcy)** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych** dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA;**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA;**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy P.z.p.: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
  - 3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8)** ustawy P.z.p.: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w niżej wymienionym zakresie:**
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegające na: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA.**
  - 2) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000 zł.** W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 80 000 zł,

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonaniu **co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu nawierzchni asfaltowej na powierzchni min. 1.000 m<sup>2</sup> każda**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż **będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:  
**1 osobą pełniącą funkcję kierownika** posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej** oraz posiadającą doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym przy **nadzorowaniu prac związanych z wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu nawierzchni drogowej bitumicznej**.
- 4) Zamawiający **może, na każdym etapie postępowania, uznać**, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy P.z.p.**
- 2) **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą n/w okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p. tj.:**
- a) **Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615), zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy P.z.p.;**
- b) **Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy P.z.p., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy P.z.p..**

4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Do oferty **każdy Wykonawca** musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
8. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy P.z.p. przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy P.z.p.**, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania **oceny ofert**, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1) I 3) USTAWY**

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. tj. **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**.
2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000 zł**; W przypadku ustalenia limitu sumy ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż 80 000 zł;
  - 2) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości **min. 80 000,00 zł**, wystawioną **nie wcześniej niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    - a) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej, **Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy P.z.p.;**
  - 3) **wykazu wykonania co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu nawierzchni asfaltowej na powierzchni min. 1.000 m<sup>2</sup> każda**, nie wcześniej niż okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty **zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

*UWAGA !!! Jeżeli treść informacji złożonych w Oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, będzie odpowiadała zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga w ww. zakresie, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p.*

- 4) **Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w niżej wymienionym zakresie: **1 osobą pełniącą funkcję kierownika** posiadającą kwalifikacje zawodowe **tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej** oraz posiadającą doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym przy **nadzorowaniu prac związanych z wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu nawierzchni drogowej bitumicznej**

*UWAGA !!! Jeżeli treść informacji złożonych w Oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, będzie odpowiadała zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga w ww. zakresie, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p.*

4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:** dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje

- się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
    - 1) pkt 1-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. b, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu**.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **ust. 8** stosuje się.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY P.Z.P.**

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć w oryginale**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 (**zgodnie z rozdz. II ust. 2-3 SIWZ**).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:**
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:**
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*co najmniej na czas realizacji zamówienia*);
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*) ustawy P.z.p. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie **z rozdz. II ust. 2 SIWZ**.
4. **Pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) **winno być załączone do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

## VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
  - 1) Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020*) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami** na język polski. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą**.
4. Oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale**.
5. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
  - 1) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: *wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem*).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (np.: *korrespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje*) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
  - 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
  - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  - 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale II-V niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p.) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. **Wraz z Ofertą powinny być złożone:**
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p.;

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014, poz. 114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
  3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopie stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
  5. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
  7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
  8. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
  9. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
  10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
  11. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

|  |
|--|
| Nazwa i adres Zamawiającego: .....   |
| Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: .....  |
| <b>Przetarg nieograniczony znak: ZP.271/40/TOM/2016</b>                                      |
| <b>Oferta na: „Wykonanie zastępcze napraw ulic Wesolej, Wiśniowej i Makowej w Milanówku”</b> |
| <b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT data ..... godz. ....</b>                      |

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).*
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać,  **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
  16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (*sygn.: III CZP 74/05*) ich odtajnieniem.
  17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy P.z.p., a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p. - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (*na przedłużeniu terminu do zadawania pytań*).
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
7. Do kontaktu z Wykonawcami (*w godzinach pracy Zamawiającego*) w sprawach j.w. upoważnieni są:
  - 7.1. **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Pan Adam Adamczyk</b>      | - p.o. Kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta, |
| <b>Pan Konrad Gąsiorowski</b> | - Inspektor Referatu Technicznej Obsługi Miasta,       |
| fax (22) 755 81 20,           |  |
  - 7.2. **W sprawach proceduralnych:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Pani Anna Nyrek - Koczkodaj</b>       | – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, |
| <b>Pani Kinga Niedźwiecka – Reszczyk</b> | – Inspektor ds. Zamówień Publicznych,      |
| fax (22) 755 81 20,                      |  |

## IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej;

3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (*z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.*).
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy P.z.p. niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka:**  
**ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 26.09.2016 r. do GODZ.12:15.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY**

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w **Rozdz. VII ust. 11** z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **XII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi:  
**dnia 26.09.2016 roku o godz. 12:30 w bud. A, przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
4. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP**, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### XIII. ZASADY OCENY OFERT

#### 1. OCENA OFERT

- 1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
- a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
  - b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### 2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

| Lp.           | Kryteria                        | Ranga        |
|---------------|---------------------------------|--------------|
| 1             | Oferowana cena całkowita brutto | 60 %         |
| 2             | Okres gwarancji                 | 30 %         |
| 3             | Termin płatności faktury        | 10 %         |
| <b>Razem:</b> |                                 | <b>100 %</b> |

#### 3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- 1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

- 2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „OKRES GWARANCJI”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

| Okres gwarancji  | Ilość przyznanych punktów |
|--|---------------------------|
| <i>24 miesiące</i><br><i>od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia</i> | 0                         |
| <i>36 miesięcy</i><br><i>od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia</i> | 10                        |
| <i>48 miesięcy</i><br><i>od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia</i> | 20                        |
| <i>60 miesięcy</i><br><i>od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia</i> | 30                        |

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 30.

- 3) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 3 „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

| Termin płatności faktur                                       | Ilość przyznanych punktów |
|---|---------------------------|
| <i>14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury</i> | 0                         |
| <i>21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury</i> | 5                         |
| <i>30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury</i> | 10                        |

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10.

#### 4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3. pkt 1) - 3).



#### 5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy P.z.p.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### **XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:**
  - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja, ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
  - 3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania.
3. **Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.**
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  6. Zamawiający udostępni (*w określonym miejscu i czasie*) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
  8. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
  9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

#### XIV. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do dnia 26.09.2016 roku, do godz. 12.15** wnieść wadium w wysokości: **3 500,00 zł** (*trzy tysiące pięćset złotych i 00/100*);
2. **ZASADY WNOŠZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM**
  - 1) **Wadium może być wnoszone w:**
    - 2.1.1. Pieniądzu:
      - a) **płatne na konto:** Urzędu Miasta Milanówka w: **Banku PKO BP**
      - b) **Nr rachunku:** **06 1020 1026 0000 1202 0263 4954**
      - c) Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
      - d) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną)** nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
    - 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 2.1.3. gwarancjach bankowych;
    - 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2016r. poz. 359*).
  - 2) **Do oferty należy załączyć:**
    - 2.2.1. kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
    - 2.2.2. oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną „*za zgodność z oryginałem*”;
      - a) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.
  - 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - 4) Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy P.z.p., potwierdzające wniesienie wadium **muszą zawierać:**
    - 2.4.1. nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 2.4.2. znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
    - 2.4.3. kwotę gwarancji,
    - 2.4.4. termin ważności gwarancji w formule: „**od dnia ..... – do dnia .....**”;

- 2.4.5. zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy P.z.p..
- 2.4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy P.z.p.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a – 5 ustawy P.z.p.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b)** ustawy P.z.p., którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy P.z.p..

## XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie zobowiązany** do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wnieść przelewem **na konto bankowe Zamawiającego** z dopiskiem na przelewie „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na .....*”. Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy numer konta bankowego, na który należy wpłacić zabezpieczenie przekazywane w pieniądzu.
4. **W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.**
  - 1) **Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.**
5. Zabezpieczenie musi być wniesione przed dniem zawarcia umowy.
6. Zamawiający zwolni/zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
7. Zamawiający zwolni/zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji, pozostałe 30 % w terminie 15 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia rękojmi.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH  
DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ,  
KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
  - 1) muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) muszą przekazać Zamawiającemu **wykaz osób, o których mowa w rozdz. I ust. 1 pkt. 1.4) SIWZ** i przedstawią do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w rozdz. I ust. 2 pkt. 2.9) SIWZ tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego (*np. kopie umowy o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS, itp.*). Wraz z wykazem osób, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych **od swoich pracowników wskazanych w przedmiotowym wykazie** (*zgody należy przedstawić w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”*);
  - 3) Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (*jeżeli dotyczy zamówienia*).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
  - 1) Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt. 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.
7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
8. Zamawiający **może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności**:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy P.z.p.;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej**, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p..
8. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### Załączniki:

1. Druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie własne Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. STWiORB – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Przedmiar – załącznik nr 5 do SIWZ