

ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. (22) 758 30 61 fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Adres internetowy: www.milanowek.pl

NIP: 5291799245

REGON: 013269150

Milanówek, dnia 02/03/2016 r.

Postępowanie znak: ZPU 141/2016

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 ust. 8 na:

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

44.21.11.00-3 – Budynki modułowe i przemieszczalne

44.22.13.00-8 - Bramy

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **03.03.2016 roku**

Przygotowała:

/-/

Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Sprawdziła:

/-/

Anna Nyrek-Koczkodaj

Zatwierdziła:

/-/

Burmistrz Miasta
Wiesława Kwiatkowska

Podstawa Prawna:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się wymagania określone w § 9 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 183/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 25 listopada 2015 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i budowa ogólnodostępnej toalety oraz budynku wartowni na terenie Amfiteatru w Milanówku oraz dostawa i montaż bramy technicznej**, w ramach:
 - Zadanie nr 1: Zaprojektowanie ogólnodostępnej toalety i wartowni wraz z przyłączami wod-kan.;
 - Zadanie nr 2: Budowa ogólnodostępnej toalety i wartowni wraz z pomieszczeniem przeznaczonym dla Matki z dzieckiem tzw. przewijak i przyłączami wod-kan.;
 - Zadanie nr 3: Dostawa i montaż bramy technicznej.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje prace polegające na:
 - 2.1. wykonaniu opracowania technicznego dla obiektów o konstrukcji modułowej z przeznaczeniem na:
 - a. toaletę publiczną oraz
 - b. pomieszczenie socjalne dla osoby sprawującej obsługę techniczną parku wraz z pomieszczeniem przeznaczonym dla Matki z dzieckiem na tzw. przewijak.
 - 2.2. wykonaniu obiektu toalety ogólnodostępnej dostosowanej do użytku przez osoby niepełnosprawne, stróżówki wraz z pomieszczeniem socjalnym oraz ogólnodostępnym pomieszczeniem dla Matki z dzieckiem z tzw. przewijakiem.
- 3) Opracowania powinny uwzględniać również przyłączenie obiektów do sieci energetycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej oraz dojścia odpowiadające charakterystykę istniejącej alejce parkowej.
- 4) Opracowania powinny być wykonane w zakresie umożliwiającym dokonanie skutecznego zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego lub uzyskania pozwolenia na budowę (*jeśli jest wymagane*).
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie ponadto zrealizowanie prac przewidzianych w wykonanym opracowaniu technicznym.
- 6) Wykonawca będzie również zobowiązany do usunięcia na własny koszt kolidujących drzew, a także do przestawienia dwóch stolików piknikowych (1 szt. sześciuosobowy i 1 szt. czteroosobowy) oraz dwóch szt. stolików szachowych (czteroosobowych) w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Amfiteatru.
- 7) Wskazania zawarte w niniejszym opracowaniu należy traktować jako minimalne wymagania w odniesieniu do jakości i funkcjonalności. Dopuszcza się możliwość zastosowania innych rozwiązań przez Wykonawcę pod warunkiem uzyskania aprobaty Zamawiającego.
- 8) Obiekty będące przedmiotem niniejszego opracowania powinny swoją charakterystyką, funkcjonalnością i estetyką nawiązywać do istniejącego zagospodarowania terenu, charakterowi Miasta-Ogrody, a także uwzględniać zasady ekologii i ochrony środowiska.
- 9) Czynności związane z opracowaniem dokumentacji technicznej oraz realizacją prac budowlanych muszą być prowadzone z poszanowaniem obowiązujących przepisów wynikających z obowiązującego prawa oraz norm i instrukcji.
- 10) Teren Amfiteatru znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej – opracowanie techniczne oraz prace budowlane powinny być wykonywane za zgodą konserwatora.
- 11) **Wymogi dotyczące dokumentacji technicznej:**
 - 11.1. Dokumentacja techniczna powinna spełniać wymogi niezbędne do skutecznego wniesienia zgłoszenia prowadzenia prac budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę (*jeśli jest wymagane*).
 - 11.2. Przed wniesieniem w imieniu Zamawiającego tego zgłoszenia (lub wystąpieniu o udzielenie pozwolenia na budowę) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym. UWAGA: z uwagi na objęcie terenu prac ochroną konserwatorską dokumentacja musi zostać uzgodniona/zaopiniowana przez Konserwatora – Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego o dokonanie uzgodnienia/uzyskanie opinii konserwatora.
- 12) Dokumentacja powinna składać się w szczególności z :
 - 12.1. opisu technicznego wraz z projektem zagospodarowania terenu i wszelkimi opiniami i uzgodnieniami (min. 4 egz. wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF);
 - 12.2. dokumentacje budowy przyłączy wod.-kan. – po 3 egz. 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 12.3. dokumentacja branży elektrycznej – 3 egz. 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 12.4. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (min. 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF).
- 13) **Minimalne wymogi dla obiektów:**
 - 13.1. preferuje się, aby obiekty nie były trwale związane z gruntem. Podłoże powinno być tak ustabilizowane, aby nie zachodziło ryzyko osiadania obiektów w całym czasie użytkowania. Zaleca się wykonanie opaski wokół obiektów;
 - 13.2. dojścia do obiektu powinny mieć nawierzchnię mineralną z lepiszczem w postaci mączki kamiennej, przepuszczalnej dla wody, ograniczoną obrzeżami betonowymi osadzonymi na ławach betonowych z betonu klasy co najmniej C12/15. Podbudowa powinna być wykonana z kruszywa kamiennego o frakcji 4-31,5 mm o grubości po zagęszczeniu co najmniej 15 cm. Sama nawierzchnia powinna składać

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

się z dwóch warstw: niższa – nośna warstwa dynamiczna z kruszywa mineralnego o frakcji 0-16mm o grubości po zagęszczeniu co najmniej 5cm oraz wyższa – warstwa wierzchnia użytkowa z kruszywa pochodzenia mineralnego frakcja 0-8mm o grubości po zagęszczeniu nie mniejszej niż 3cm;

13.3. **toaleta całoroczna** o konstrukcji stalowej, z dwoma pomieszczeniami (WC damska, WC męska) dostosowanymi do potrzeb osób o ograniczonych możliwościach ruchowych (poruszających się na wózku inwalidzkim):

- a. wymiary zewnętrzne łączne: szerokość max. 4,5m, długość max. 3,5m (min. powierzchnia użytkowa obiektu to 10m²);
- b. konstrukcja stalowa zabezpieczona przed korozją poprzez ocynkowanie;
- c. ściany o przekroju warstwowym z rdzeniem ze styropianu o grubości min. 100mm, zapewniającym odpowiednią izolację cieplną; od strony wewnętrznej mające jasny kolor i umożliwiające zmywanie na całej powierzchni; od zewnątrz elewacja wykonana z blachy ocynkowanej i polakierowanej na dowolny kolor uzgodniony z Zamawiającym;
- d. dach z płyt warstwowych z rdzeniem styropianowym o grubości min. 150mm;
- e. podłoga wzmocniona ramą stalową, w układzie warstwowym, gwarantująca właściwą izolację przeciwwilgociową; wierzchnia warstwa powinna być zabezpieczona warstwą przeciwpoślizgową;
- f. drzwi stalowe „cieple”, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, wymiary w świetle: szerokość 90cm, wysokość 200cm – do WC damski i męski oraz szerokość 120cm wysokość 200cm – WC dla osób niepełnosprawnych. Posiadające możliwość zamknięcia od środka oraz sygnalizacji na zewnątrz „wolne/zajęte”. Możliwość zamknięcia na klódkę od zewnątrz. Możliwość otwarcia awaryjnego od zewnątrz;
- g. wentylacja grawitacyjna, dyfuzor zapachów;
- h. ogrzewanie elektryczne konwektorowe;
- i. umywalka wandaloodporna wraz z baterią umywalkową;
- j. miska ustępowa w kompaktowa wandaloodporna wraz z deską sedesową, spluczka ręczna;
- k. bezpieczne pochwyty dla osób niepełnosprawnych;
- l. uchwyt na papier toaletowy;
- m. podajnik na papierowe ręczniki;
- n. dozownik mydła w płynie;
- o. szczotka do WC;
- p. instalacja oświetleniowa uruchamiana automatycznie poprzez czujnik reagujący na ruch;
- q. ogrzewanie i oświetlenie zasilane energią elektryczną dostarczaną przez istniejące przyłącze na terenie parku – konieczność połączenia przyłącza z instalacją wewnętrzną;
- r. zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków poprzez przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne wykonane na podstawie opracowanych, uzgodnionych projektów technicznych – w ramach niniejszego zamówienia.

13.4. **Pomieszczenie socjalne** całoroczne:

- a. konstrukcja stalowa ocynkowana; min. wymiary zewnętrzne to szerokość ok. 4m, długość ok. 2m;
- b. dwa pomieszczenia: jedno socjalne, drugie ogólnodostępne z przewijakiem dla niemowląt;
- c. ściany i dach z płyt warstwowych z rdzeniem ze styropianu o grubości min. 100mm zapewniających właściwą izolację cieplną, od wewnątrz z powłoką w jasnym kolorze umożliwiającą zmywanie, z zewnątrz z blachy ocynkowanej w kolorze uzgodnionym z zamawiającym;
- d. dach z płyt warstwowych z rdzeniem styropianowym o grubości min. 150mm;
- e. drzwi stalowe „cieple” o wymiarach w świetle: szerokość 80cm, wysokość 200cm, zamykane na klucz, polakierowane w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;
- f. podłoga wzmocniona ramą stalową, w układzie warstwowym, gwarantująca właściwą izolację przeciwwilgociową; wierzchnia warstwa powinna być zabezpieczona warstwą przeciwpoślizgową;
- g. zewnętrzny punkt czerpalny wody z zaworem kulowym oraz złączką do węża z blokadą niekontrolowanego strumienia wody, zawór odcinający wodę umieszczony wewnątrz budynku;
- h. okna PVC z szybami bezpiecznymi 2 szt. z rozmiarze uzgodnionym z Zamawiającym;
- i. ogrzewanie elektryczne konwektorowe;
- j. oświetlenie;
- k. wewnętrzne podwójne gniazdo elektryczne 230V;
- l. ogrzewanie i oświetlenie zasilane energią elektryczną dostarczaną przez istniejące przyłącze na terenie parku – konieczność połączenia przyłącza z instalacją wewnętrzną;
- m. stół;
- n. krzesło obrotowe.

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”**14) Stan istniejący:**

Amfiteatr w Milanówku znajdujący się na terenie działki nr 157 obr. 06-04 w Milanówku to obszar, na którym zlokalizowany jest park oraz urządzenia sportowo-rekreacyjne. Omawiany obszar został zagospodarowany w sposób odpowiadający charakterystyce Miasta-Ogrodu. Zastosowane rozwiązania funkcjonalne, materiałowe oraz estetyczne podporządkowane są wymogom poszanowania środowiska naturalnego i ekologii.

15) Dostawa i montaż bramy wjazdowej dwuskrzydłowej

15.1. Wymiar w świetle 450cmx175cm; rama wykonana z profili stalowych 30mmx50mm; wypełnienie z profili stalowych 25mmx25mm' słupy bramowe z profili stalowych 80mmx80mm osadzone w gruncie na podstawie betonowej; powłoka ocynkowana z lakierem RAL w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;

15.2. brama ma być wyposażona w uszy na klódkę, dolny rygiel; regulowane zawiasy i zaślepki;

15.3. brama stanowić będzie dostęp techniczny od strony budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (dz. Nr 161/1).

16) Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu prac:

16.1. po zrealizowaniu opracowania technicznego i robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. uporządkowania terenu;
- b. przygotowania dokumentacji powykonawczej zawierającej w szczególności inwentaryzację geodezyjną;
- c. przekazania Zamawiającemu innych dokumentów (np. atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności kart gwarancyjnych).

17) Prawa autorskie:

17.1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

17.2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do każdej części opracowania na wszystkich polach eksploatacji.

17.3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania do nich praw zależnych.

17.4. Przejęcie majątkowych praw autorskich oraz prawa zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych do wykonanego przedmiotu zamówienia następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

17.5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy każdej części opracowania.

17.6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał z każdej części opracowania zgodnie z jego charakterem i przyjętymi zwyczajami.

17.7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania przedmiotu zamówienia.

18) Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony został w niniejszych „Warunkach Realizacji Zamówienia” oraz „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.**19) Zamawiający zastrzega, że oferowana cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.****20) Dokładna lokalizacja budynków toalety oraz wartowni przedstawiona jest na kopii wypisu z mpzp (załącznik nr 2).****21) Przybliżona lokalizacja bramy została wskazana na kopii inwentaryzacji powykonawczej „Zagospodarowania terenu Amfiteatru w Milanówku” (załącznik nr 3).****22) Lokalizacja obiektów (stolików) do przestawienia została wskazana na kopii inwentaryzacji powykonawczej „Zagospodarowania terenu Amfiteatru w Milanówku” (załącznik nr 3).****2. INFORMACJE OGÓLNE:**

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. **Brak podania niniejszej informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
- 3) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wartość oferty - cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 2) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915 z późn. zm.).
- 3) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania opisane w „Warunkach Realizacji Zamówienia” oraz określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do WRZ.
- 4) Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
- 5) Konieczność zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania usługi leży po stronie podmiotu realizującego usługę.
- 6) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowe wynagrodzenie ryczałtowe wg. ceny określonej w ofercie Wykonawcy.
- 7) Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Wynagrodzenie płatne będzie z dołu na podstawie wystawionej faktury, **w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze.
- 9) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WRZ nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 11) Waluta ceny ofertowej – PLN.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: całość prac powinna być zrealizowana w terminie **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

Za dzień zakończenia prac przyjmuje się termin spisania protokołu odbioru prac. Końcowy protokół odbioru może zostać spisany najwcześniej w dniu złożenia zawiadomienia o zakończeniu prac lub wniosku o pozwolenie na użytkowanie (jeśli jest wymagane).

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3 do WRZ**.

7. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI

- 1) Wykonawca na zrealizowane dokumentacje techniczne oraz roboty budowlane i dostawy udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na wady powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania.
- 2) W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, po jego formalnym odbiorze, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawiadomienia Zamawiającego o występującej wadzie.
- 3) W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady zamówienia w terminie 14 dni, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 14 dni, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

2. Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach

- 1) Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do oferty**,
- 2) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć: **Wykaz dysponowania co najmniej:**
 - a. **1 samochodem samowładowym o DMT min. 15t;**
 - b. **1 szt. koparki lub koparko-ładowarka;**
 - c. **zagęszczarką płytową o masie min. 160kg.**
- **załącznik nr 2.**
- 3) W celu oceny spełnienia warunku, że Wykonawca **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** do oferty należy dołączyć: **Wykaz dysponowania co najmniej:**
 - a. **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*);
 - b. **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*);
 - c. **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*);

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

- d. **jedną osobą** posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*);
 - e. **jedną osobą** posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*);
 - f. **jedną osobą** posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (*należy podać numer i datę uzyskania uprawnień budowlanych*)
- wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 3**

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3 do oferty**;

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem, Wykonawca powinien wykazać, iż dysponuje personelem w liczbie wskazanej przez Zamawiającego i zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia odpowiednią liczbę osób personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia, w tym osoby mogące zastąpić personel w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz liczby osób w nim wskazanych, w szczególności co do zgodności z wymienionymi w powyższym warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) **Pełnomocnictwo do reprezentacji**, jeżeli dotyczy podmiotu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 1) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty winny być w takiej sytuacji dołączone **pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) zawierające w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z określeniem adresu siedziby, ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
 - 2) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich konsorcjantów Wykonawca - Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną **z wyraźnym zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika**.
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
4. Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są **składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
5. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

III. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w rozdz. II, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszych WRZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszych WRZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w maszynopisie, jako wydruk komputerowy lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
8. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
11. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
12. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert
14. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy:

Postępowanie numer: ZPU 141/2016

Oferta na: „Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

NIE OTWIERAĆ PRZED data godz.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Wszelkiego rodzaju korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu na nr **22 755-81-20** lub drogą elektroniczną e-mail: **miasto@milanowek.pl**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (*godziny pracy Zamawiającego – poniedziałek - godz. 08⁰⁰ – 18⁰⁰; wtorek – czwartek – godz. 08⁰⁰ – 16⁰⁰; piątek godz. 08⁰⁰ – 15⁰⁰*).
17. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszych Warunków Realizacji Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.milanowek.pl.
2. Warunki Realizacji Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek o wyjaśnienie Warunków Realizacji Zamówienia, **jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert**. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WRZ. Dokonaną zmianę WRZ Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej www.milanowek.pl.
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.w. upoważnieni są:
 - 1) **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**
Pan Adam Adamczyk – p.o. Kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta
Pan Andrzej Rogalski – podinspektor w Referacie Technicznej Obsługi Miasta
 fax (22) 755 81 20
 - 2) **W sprawach proceduralnych:**
Pani Anna Nyrek - Koczkodaj – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
Pani Kinga Niedźwiecka – Reszczyk – Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
 fax (22) 755 81 20,

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka:**
ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia03.2016 r. do GODZ.12:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do budynku i pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w ust. 14 Rozdz. IV z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.

VII. ZASADY OCENY OFERT**1. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

- a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
- b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

| Lp. | Kryteria | Ranga |
|---------------|---------------------------------|--------------|
| 1 | Oferowana cena całkowita brutto | 90 % |
| 2 | Termin gwarancji | 10 % |
| Razem: | | 100 % |

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- 1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 90$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 90.

- 2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „TERMIN GWARANCJI”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

| <i>Termin gwarancji *</i> | <i>Ilość przyznanych punktów</i> |
|---------------------------|----------------------------------|
| 24 miesiące | 0 |
| 36 -48 miesięcy | 5 |
| 49-60 miesięcy | 10 |

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10.

4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2 z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz pkt. 3.1) i 3.2).

5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w WRZ,
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w WRZ kryteria wyboru.

„Zaprojektowanie oraz budowa ogólnodostępnej toalety i budynku wartowni na terenie Amfiteatru oraz dostawa i montaż bramy technicznej”

- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego (www.milanowek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom **WRZ** i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki realizacji zamówienia stanowi ***załącznik nr 3 do Zaproszenia***.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.