

## UMOWA NR W/724/OŚZ/724/15

zawarta w dniu 26 listopada 2015 roku, w Milanówku

pomiędzy:

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

**mgr inż. Wiesławę Kwiatkowską – Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

**Piotrem Pacholczykiem** zamieszkałym ul. Graniczna 21, 05-822 Milanówek, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą PITHU „PACHOLCZYK” Piotr Pacholczyk z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w 05-822 Milanówek, ul. Królewska 21, NIP529-001-57-15, REGON 010508162

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” Nr ZP.271/28/OŚZ/15 na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.*).

### § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka.**
2. Utrzymanie czystości i porządku obejmuje wykonywanie prac mających na celu zachowanie ładu na terenie miasta Milanówka, w tym w szczególności:
  - 1) codzienna (oprócz niedziel i świąt) obsługa koszy ulicznych i utrzymanie w należytym porządku terenu wokół nich,
  - 2) utrzymanie w czystości i porządku wokół pojemników na odzież,
  - 3) prace porządkowe na terenie miasta, w tym:
    - a) zbieranie porzuconych odpadów,
    - b) zabranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych,
    - c) likwidacja tzw. dzikich wysypisk,
    - d) zamiatanie ręczne lub mechaniczne pasów drogowych i ogólnodostępnych terenów publicznych,

- e) grabienie skwerów i przydrożnych pasów zieleni,
  - 4) utrzymanie w czystości i drożności kraterk wpustów ulicznych,
  - 5) utrzymanie w czystości zatok i wiat przystankowych,
  - 6) usuwanie ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych tj.: z drzew, lamp ulicznych, ekranów akustycznych, murów i ogrodzeń nieruchomości komunalnych.
3. Szczegółowy zakres prac do wykonania wraz z warunkami technicznymi wykonania poszczególnych prac określony został w „*Specyfikacji Technicznej*” stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszej Umowy.
  4. Prace objęte niniejszym przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 3) lit. b-c oraz pkt 6) a także utrzymanie w czystości wiat przystankowych prowadzone będą poprzez *każdorazowe „Polecenie wykonania”*.
  5. Prace, o których mowa w ust. 2 pkt. 1)-2) Wykonawca będzie *wykonywał codziennie bez dodatkowego polecenia Zamawiającego*.
  6. Pozostały zakres prac objęty przedmiotową umową Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznej.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, o których będzie niezwłocznie informował na piśmie z wyprzedzeniem.
  8. Wykonawca będzie zobowiązany do codziennej obsługi 251 koszy ulicznych i terenu wokół 23 pojemników na odzież używaną.
  9. Zamawiający szacuje, iż zebrana ilość odpadów z terenów ogólnodostępnych będzie wynosiła ok. 200 Mg. Ze względu na specyficzny charakter usługi Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnych ilości. Ilości zbieranych odpadów są *wielkościami orientacyjnymi* uzależnionymi od zaistniałych potrzeb.
  10. Podany zakres wykonywanych prac może ulec zwiększeniu w chwili:
    - 1) powstania nowych pasów drogowych do 10% podanej szacunkowej powierzchni, w zależności od potrzeb,
    - 2) dostawienia nowych lub likwidacji koszy ulicznych.
  11. Wykonawca przez cały czas realizowania przedmiotu umowy zobowiązany jest do dysponowania środkami łączności takimi jak: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, telefon fax. oraz pocztą internetową.
  12. Prace prowadzone w ramach niniejszej Umowy muszą być wykonane zgodnie z zapisami „*Specyfikacji Technicznej*” oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi bhp, ppoż., i branżowymi, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także z wszelkimi uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac.
  13. Prace prowadzone w ramach utrzymania i porządku muszą być prowadzone z należytą starannością, organizacją pracy i muszą gwarantować wysoką jakość usługi.
  14. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny będzie Wykonawca.
  15. Wykonawca przez cały czas realizowania przedmiotu umowy zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią liczbą personelu, jak również dysponowania w pełni sprawnym, dopuszczonym do ruchu sprzętem. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania przedmiotu umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.
  16. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania niniejszego przedmiotu umowy.

17. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych usług jak również zezwolenie wydane przez Starostę Grodzkiego na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych.
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

### § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) po stronie **Zamawiającego**: Pani Aneta Węgrzynowicz
  - 2) po stronie **Wykonawcy**: Pan Piotr Pacholczyk.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do ich prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą Umową wykonania. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego, w tym także podpisywania protokołów odbioru usług.
4. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w okresie: **od dnia 1 grudnia 2015 r. do dnia 30 kwietnia 2016 r.**
2. Termin wykonania poszczególnych prac (z wyjątkiem prac przewidzianych w Specyfikacji Technicznej do codziennego wykonania) Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy poprzez Polecenie wykonania.
3. Za dzień zakończenia realizacji poszczególnych prac uznaje się datę zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę potwierdzoną protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
4. W przypadku prowadzenia prac w dni wolne od pracy **Zgłoszenie zakończenia prac** należy złożyć do godz. 10<sup>00</sup> dnia roboczego następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

### § 5. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona **bez udziału Podwykonawców /lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców** zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: ..... w zakresie .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów z Podwykonawcą **w ciągu 3 dni roboczych** od zawarcia umowy z Zamawiającym.

3. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:
  - 1) zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
  - 2) kwotę wynagrodzenia za prace wykonane przy udziale Podwykonawców,
  - 3) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
  - 1) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - 4) zmienić Podwykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi zakresami usług dotyczących przedmiotu umowy zostały uregulowane.
8. W przypadku, określonym w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię zawartej umowy z Podwykonawcą **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podmiotu trzeciego /lub z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego, .....** (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ..... (w jakim wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
11. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 10, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## § 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **łącną kwotę brutto: 139.000,00 zł** (*sto trzydzieści dziewięć tysięcy złotych*), zawierającą 8 % podatku VAT, w tym: cena netto: 128.703,70 zł (*sto dwadzieścia osiem tysięcy siedemset trzy złote*), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy. **Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć wskazanej łącznej kwoty brutto.**
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne za prace będące przedmiotem umowy w wysokości 27.800,00 zł miesięcznie (*dwadzieścia siedem tysięcy osiemset zł*), w tym podatek VAT 8 % tj. 2.059,26 zł, cena netto 25.740,74 zł miesięcznie (*dwadzieścia pięć tysięcy siedemset czterdzieści zł*), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy
3. Wynagrodzenie miesięczne, o których mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i może być zmienione wyłącznie w sytuacjach wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 3. lit. b).
4. Podstawą miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzony przez Zamawiającego częściowy **protokół odbioru usług, stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu, podpisany przez obie Strony.**
5. Usługa nie potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego nie może zostać umieszczona w **protokole odbioru usług.**

## § 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **w okresach miesięcznych**, za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi **zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usług**, o których mowa w § 6 ust 4 niniejszej Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc grudzień br. zostanie wypłacone najpóźniej do 30.12.2015 roku, gdy Wykonawca przedłoży fakturę do 28.12.2015 roku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**

## § 8. KONTROLA i ODBIÓR REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie zakresu prac określonego w Poleceniu wykonania i niniejszej umowie.
2. Odbiorom podlegają wykonane prace:
  - 1) stan czystości jezdni i chodników, kładek, placów i terenów publicznych ogólnodostępnych, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej i SIWZ,
  - 2) opróżnienie koszy ulicznych oraz stan czystości terenu wokół nich, jak również wokół pojemników na odzież używaną,
  - 3) usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc nieprzeznaczonych na ich naklejanie,
  - 4) utrzymanie w czystości i drożności wpustów ulicznych,
  - 5) utrzymanie w czystości zatok i wiat przystankowych.

3. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy określonego w Poleceniach wykonania będą realizowane w następujących terminach:
  - 1) potwierdzenie przez Przedstawiciela wykonania prac do codziennego wykonania i gotowość do ich odbioru nastąpi najpóźniej w ciągu 3 godzin od wykonania prac;
  - 2) potwierdzenie przez Przedstawiciela Wykonawcy zakończenia prac określonych w Poleceniu wykonania i gotowość do ich odbioru nastąpi najpóźniej następnego dnia roboczego od daty określonej w Poleceniu wykonania,
  - 3) przeprowadzenie odbioru częściowego przez Przedstawiciela Zamawiającego zakresu prac do codziennego wykonania rozpocznie się tego samego dnia co zgłoszenie, a zakresu prac określonego w Poleceniu wykonania rozpocznie się w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół stwierdzający faktycznie wykonane prace oraz ich jakość, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu prawidłowego wykonania usługi.
6. Spisany protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na poprawienie niewłaściwie wykonanych usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o poprawieniu źle wykonanej usługi oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac, jako niewłaściwych. Usunięcie złego wykonania powinno być stwierdzone protokołami.
8. Zamawiający dokona odbioru prac poprawionych i sporządzi protokół z przyjęcia tych prac.
9. Zamawiający sporządzi protokoły odbioru, o których mowa powyżej w terminie 2 dni roboczych od dnia odbioru w terenie wykonanych prac.
10. W przypadku nie usunięcia wadliwie wykonanych prac przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo poprawić niewłaściwie wykonane prace we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę pełnymi kosztami ich wykonania i potrącenia kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo w każdej chwili do skontrolowania wykonywania przedmiotowych prac objętych niniejszą umową.
12. W soboty, niedziele i święta oraz poza godzinami pracy Urzędu kontroli może dokonywać funkcjonariusz Straży Miejskiej.
13. Kontrole będą przeprowadzane w czasie i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego bądź przez funkcjonariusza Straży Miejskiej.
14. O przeprowadzonej kontroli Zamawiający będzie informował Wykonawcę.
15. Nie przybycie Wykonawcy lub jego upoważnionego Przedstawiciela na miejsce kontroli nie uniemożliwia przeprowadzenia kontroli i spisania protokołu.
16. Z dokonanej kontroli zostanie sporządzony protokół stwierdzający zgodność wykonania prac ze Specyfikacją Techniczną.
17. Funkcjonariusz Straży Miejskiej z przeprowadzonej kontroli sporządzi notatkę służbową stanowiącą podstawę do sporządzenia protokołu przez Zamawiającego.
18. Na miejscu kontroli Zamawiający może sporządzić dokumentację fotograficzną.
19. Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

#### § 9. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) dokonywania kontroli wykonanych prac,
  - 3) przystąpienia do odbioru prac wykonanych po zgłoszeniu ich przez Wykonawcę,
2. Zamawiający, w każdej chwili, jeżeli uzna dalsze wykonywanie zmiatania, grabienia ulic za zbędne ze względu na panujące warunki atmosferyczne, może zatrzymać pracę i wezwać Wykonawcę do zaprzestania prac.

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
  - 2) utrzymania miejsca wykonywania usług w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zachowania porządku i czystości,
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
  - 4) wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (*nazwą*) firmy Wykonawcy i przynajmniej z elementami odblaskowymi, oraz oznaczenie sprzętu wykorzystywanego do prac w terenie logo (*nazwą*) firmy Wykonawcy,
  - 5) zapewnienia na własny koszt transportu dla osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego w czasie kontroli usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
  - 6) posiadania przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł)**;
  - 7) niezwłocznego zgłaszania zmian dotyczących zakresu świadczenia,
  - 8) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wystąpieniu każdej okoliczności mającej wpływ na częstotliwość, jakość i sposób wykonywania świadczenia,
  - 9) uczestnictwa w czynnościach kontrolnych zarządzonych przez Zamawiającego, na każde jego wezwanie,
  - 10) zapewnienia osoby pełniącej dyżur oraz sprawnego działania urządzeń telekomunikacyjnych i internetowych w celu skutecznego przyjęcia powiadomienia od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do zatrudnienia co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę uczestniczących w realizacji zamówienia przez cały czas obowiązywania przedmiotowej Umowy.
5. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia (w tym pojazdów, budynków i wyposażenia posesji). Wykonawca zobowiązany jest do naprawy zaistniałych szkód **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia ich zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie pojazdy używane przez niego do realizacji usługi będą sprawne, trwale i czytelnie oznakowane, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu i będą pozostawać w dyspozycji Wykonawcy oraz będą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
7. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.
8. Strony uzgadniają, że w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy ze spełniania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia dodatkowych firm na czas niezbędny do utrzymania czystości i porządku miasta. Wskutek powyższego Wykonawca ponosi koszt zastępczego wykonania usług przez zatrudnione firmy.

#### § 10. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nie należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

- 1) 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdorazowe niewykonanie sprzątnięcia ulic (w zakresie zbierania porzuconych odpadów) zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Technicznej;
  - 2) 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za niewykonanie sprzątnięcia ulic zgodnie z poleceniem wykonania wydanym przez Zamawiającego (w terminie i w zakresie wskazanym w poleceniu wykonania) oraz kolejne 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Polecenia wykonania wydanego przez Zamawiającego;
  - 3) 500,00 zł za każdy dzień, w którym nie wykonano lub nienależycie wykonano opróżnianie koszy ulicznych, z niezachowaniem godziny wskazanej w ofercie Wykonawcy, bądź utrzymania porządku wokół koszy i pojemników na odzież za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) 500,00 zł za każde niewykonanie lub nienależycie wykonane Polecenie wykonania Zamawiającego dot. sprzątania terenów publicznych ogólnodostępnych (niewykonanie w terminie lub zakresie wskazanym w Poleceniu wykonania bądź nienależyte wykonanie) za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy w przypadku każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania pozostałego zakresu prac objętego umową w tym jednorazowego Polecenia wykonania Zamawiającego dotyczącego pozostałego zakresu prac określonego w umowie;
  - 6) 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za brak wyposażenia personelu jak i sprzętu w oznaczenia identyfikujące Wykonawcę, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wywiązania się z zawartego w ofercie zobowiązania dotyczącego liczby pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem przedmiotowych usług; Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym w dowolnym momencie trwania umowy (poprzez żądanie złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumentu, z którego będzie wynikało czy pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (np.: sprawozdanie Z-06 dla GUS, kopie umów o pracę, dowód zgłoszenia do ZUS itp.). W razie niezłożenia dokumentu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł,
  - 8) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy,
  - 9) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
  - 10) za niezapewnienie w ramach świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zadeklarowanej w ofercie liczby wymaganego sprawnego sprzętu w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości zobowiązania umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdą brakującą jednostkę sprzętu,
  - 11) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy kontroli i odbiorze usług w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości zobowiązania umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad,
  - 12) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 13) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
3. Zamawiający sporządzi protokoły dot. przypadków określonych w ust. 2, które będą podstawą do naliczenia kar umownych.
  4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.



6. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - 1) pokontrolnego stwierdzenia przez osobę upoważnioną do kontrolowania prac, niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych Umową tj. wskazanych w § 10 ust. 2 niniejszej Umowy, a **sytuacja taka powtórzy się co najmniej trzykrotnie w czasie jednego miesiąca rozliczeniowego;**
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy realizacji usług będących przedmiotem umowy;
  - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących przedmiotem umowy **na min. 2 dni robocze.**
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek do odstąpienia od Umowy, określonych w ust. 2 Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu dodatkowy nie krótszy niż **1 dzień roboczy** termin do wykonania danego obowiązku. Po upływie wymaganego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeśli stwierdzi, że Wykonawca:
  - 1) ogłosi upadłość lub likwidację działalności, z zastrzeżeniem art. 98 ustawy – Prawo upadłościowe i naprawcze,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwi realizację umowy,
  - 3) jest zaangażowany przy realizacji Umowy w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
  - 1) w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
  - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 5) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1).

7. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 12. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniechania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.
4. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 13. PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług, które są spowodowane w szczególności przez:
    - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
    - b) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi prowadzenie prac;
    - c) klęski żywiołowe;
    - d) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
    - e) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
    - f) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
  - 2) Zmiany osobowe:
    - a) zmiana Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
  - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - b) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
  - c) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (*nie będących „siłą wyższą”*), groźących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac, o których będzie informował na piśmie Wykonawcę z wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem. Nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy, za wyjątkiem w ust. 2 pkt. 3) lit. a)-b). Wskazane we wniosku, przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. a)-g) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
  5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) lit. a)-c) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, jednak nie później niż w przeciągu **3 dni roboczych** od zaistnienia określonej sytuacji.
  6. Zamawiający ma **5 dni roboczych** od daty otrzymania pisma na pisemne ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji.
  7. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
  8. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej, za wyjątkiem ust. 2 pkt. 3) lit. a) - b) nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  9. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.

#### § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, na którym prowadzone będą usługi objęte niniejszą Umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

5. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( *tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.*) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.
10. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
11. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. Specyfikacji Technicznej” stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy;
2. Wykazie dróg objętych zimowym utrzymaniem” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
3. „Standardach Zimowego Utrzymania Dróg” stanowiących załącznik nr 3 do Umowy.
4. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wzór dziennego raportu stanowiący załącznik nr 5 do Umowy

WYKONAWCA

PRZEDSIĘBIORSTWO  
Transportowo-Handlowo-Usługowe  
„PACHOLCZYK”  
Pacholczyk Piotr  
05-822 Milanówek, ul. Królewska 21  
tel. 724 97 91, REGON: 010508162

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
*Wiesława Kwiatkowska*  
Wiesława Kwiatkowska

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu

*mgr inż. Bożena Sehn*  
mgr inż. Bożena Sehn

Opracowała: Kierownik Referatu - Rzeczoznawca, Sprawdzająca: Anna Nyrtek-Koczkodaj  
Klasyfikacja budżetowa: 900190003/4300

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych

*Anna Nyrtek-Koczkodaj*  
Anna Nyrtek-Koczkodaj

## PRZEDSIĘBIORSTWO

Transportowo-Handlowo-Usługowe

„PACHOLCZYK”

Pacholczyk P.

05-822 Milanówek, ul. Królewska 21

tel. 724 97 91, REGON: 010508162

Milanówek dnia 23-11-2015 r. ....

[pieczęć firmowa]

**OFERTA****I. DANE WYKONAWCY:****Wykonawca (y):**

P.T.H.U. PACHOLCZYK Piotr Pacholczyk

*Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców*

Milanówek, 05-822, ul. Królewska 21, woj. mazowieckie

*Siedziba (miejscowość, kod pocztowy) oraz Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)*

Milanówek, 05-822, ul. Królewska 21, woj. mazowieckie

*Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo)*

w rozumieniu przepisów art.28<sup>b</sup> ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług  
(Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

NIP...529-001-57-15.... REGON 010508162

Telefon 22 724 97 91 . Fax 22 724 97 91

e-mail: biuro@pacholczyk.pl

prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej  
adres zamieszkania Wykonawcy: ...ul. Grudowska 19, 05-822 Milanówek.

*(wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)*

prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....-.....

*(wypełniają osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą)*

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)***II. PRZEDMIOT OFERTY:**

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

przez: URZĄD MIASTA MILANÓWKA. Procedura znak: ZP.271/28/OŚZ/2015

na:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie  
od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”**

### III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

NAZWA ZADANIA	CENA MIESIĘCZNA NETTO	STAWKA PODATKU VAT % <sup>1</sup>	CENA MIESIĘCZNA BRUTTO <sup>2</sup>	IŁOŚĆ MIESIĘCY OBOWIĄZYWANIA UMOWY	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 r. do kwietnia 2016 r.	25 740,74 zł	2059,26	27 800,00 zł	5	139 000,00 zł
<b>RAZEM:</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	

Wartość za całość przedmiotu zamówienia brutto zgodnie z kolumną 6 wynosi słownie:

sto trzydzieści dziewięć tysięcy złotych

<sup>1,2)</sup> Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Art. 91 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) 3a. „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

Należy wypełnić poniższe oświadczenie:

Ubiegając się o niniejsze udzielenie zamówienie publiczne:

- 1) Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*
- 2) Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... objętych przedmiotem zamówienia (Wpisać należy usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ..... zł (Wpisać należy wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej)\*.

\*niepotrzebne skreślić

2. Informacje dotyczące Kryterium Nr 2 (wypełnia Wykonawca):

POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERT	
1	Oferowany przez Wykonawcę:  10:00 (należy wpisać godzinę)

201

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA ST**  
*Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka  
w okresie od 1 grudnia 2015r. do 30 kwietnia 2016r.*

**1. Przedmiot ST.**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku w mieście, obejmujące prace w zakresie:

- 1) prac porządkowych na terenie miasta Milanówka w tym likwidacja tzw. dzikich wysypisk oraz zabranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych,
- 2) codziennej (oprócz niedziel i świąt) obsługi koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta i utrzymanie w należyłym porządku terenu wokół nich,
- 3) utrzymania czystości i porządku wokół pojemników na odzież, zlokalizowanych na terenie miasta Milanówka,
- 4) usuwanie ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych tj.: z drzew, lamp ulicznych, słupów, murów i ogrodzeń,
- 5) utrzymanie drożności kraterk wpustów ulicznych,
- 6) utrzymanie w czystości zatok i wiat przystankowych przy ul. Królewskiej.

**2. Zakres stosowania ST.**

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót dotyczących utrzymania czystości i porządku w granicach administracyjnych miasta.

**2.1. Prace porządkowe na terenie miasta Milanówka**

Obejmują prace w zakresie:

- 1) zbierania porzuconych odpadów,
- 2) likwidacja tzw. dzikich wysypisk śmieci,
- 3) zbieranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych,
- 4) sprzątanie terenów ogólnodostępnych,
- 5) sprzątania poprzez zamiatanie (ręczne lub mechaniczne), chodników, ulic, ścieżki rowerowej, zatok parkingowych ogólnodostępnych terenów publicznych,
- 6) grabienie skwerów i przydrożnych pasów zieleni.

Zbieranie porzuconych odpadów na ulicach miasta będzie się odbywać zgodnie z zapisami pkt. 3 ST bez dodatkowego polecenia od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kolejności sprzątnięcia danych ulic.

*Likwidacja tzw. dzikich wysypisk* w granicach miasta Milanówka odbywało się będzie na polecenie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania.

*Zbieranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych* odbywało się będzie na polecenie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania.

*Sprzątanie terenów ogólnodostępnych* w granicach miasta Milanówka odbywało się będzie na polecenie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania.

Szacunkowa ilość zbieranych odpadów Zamawiający szacuje na ok. 200 Mg. Podana ilości szacunkowa odpadów z terenów ogólnodostępnych może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu. Ze względu na specyfikę powyższych prac Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnie ich ilości.

*Sprzątania poprzez zamiatanie (ręczne lub mechaniczne) chodników, ulic, ścieżki rowerowej, zatok parkingowych oraz grabienie skwerów i przydrożnych pasów zieleni* odbywało się będzie na polecenie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania. Jeśli pozwolą na to warunki atmosferyczne (brak pokrywy śnieżnej, zmarzliny), ponadto grabienie będzie wykonywane jeżeli będzie taka potrzeba.

## **2.2. Obsługa koszy ulicznych i terenu wokół pojemników na odzież zlokalizowanych na terenie miasta**

W ramach usuwania odpadów z koszy ulicznych należy ująć:

- a) codzienną (oprócz niedziel i świąt) obsługę koszy ulicznych poprzez ich opróżnianie, wymianę wkładów foliowych (na koszt Wykonawcy), łącznie z bieżącym wywozem i zagospodarowaniem odpadów,
- b) codzienne (oprócz niedziel i świąt) sprzątanie terenu wokół koszy w promieniu 1m wokół ww. koszy ,
- c) interwencyjne sprzątanie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, wokół koszy w niedziele i święta (maksymalnie 8 razy trakcie trwania umowy) np. w okresie świąt, festynów, imprez miejskich itp., na polecenie Zamawiającego'
- d) mycie i dezynfekcja koszy ulicznych na polecenie Zamawiającego (nie częściej niż 1 raz na dwa miesiące w trakcie trwania umowy).

W ramach utrzymania czystości i porządku wokół pojemników na odzież

Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego (oprócz niedziel i świąt) sprzątania terenu wokół pojemników z odzieżą używaną w promieniu 1m wokół ww. pojemników,

Interwencyjne sprzątanie odpadów komunalnych wokół pojemników na odzież używaną w niedziele i święta (maksymalnie 8 razy trakcie trwania umowy) np. w okresie świąt, festynów, imprez miejskich itp., na polecenie Zamawiającego.



Na terenie miasta Milanówka ustawionych jest 251 koszy ulicznych i 23 pojemniki na odzież (lokalizacja w pkt 8 i 9 ST). Ilość pojemników na odzież oraz koszy ulicznych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia do 5 szt.

Odpady komunalne z koszy ulicznych oraz teren wokół nich sprzątnięte powinny zostać najpóźniej do **godziny 10<sup>00</sup>**.

**Prace NALEŻY rozpocząć** od głównych ciągów jezdnych i centrum miasta (drogi I kolejności utrzymania).

### 2.3. **Usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych**

Usuwanie ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nie przeznaczonych tj. z drzew, lamp ulicznych, słupów energetycznych, ekranów akustycznych, murów i ogrodzeń nieruchomości komunalnych obejmuje prace polegające na zerwaniu ogłoszenia łącznie z usunięciem pozostałych elementów jak pinezki, taśma klejąca, resztki kleju, papieru itp. powyższe prace odbywać się będą na podstawie pisemnego polecenie Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania.

Usunięte ogłoszenia i reklamy z miejsc do tego nie przeznaczonych Wykonawca zobowiązany będzie na bieżąco uprzątnąć.

### 2.4. **Utrzymanie drożności kratek wpustów ulicznych**

Utrzymanie czystości i drożności kratek wpustów ulicznych obejmuje oczyszczanie kratek ściekowych na wpustach ulicznych.

Wykonawca *musi na bieżąco kontrolować* czystość i drożność kratek ściekowych usytuowanych w ulicach na terenie miasta i usuwać zalegające zanieczyszczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania liści, gałęzi oraz innych odpadów zalegających na kratkach ściekowych.

Zamawiający ma prawo dodatkowo wskazywać kratki ściekowe na wpustach ulicznych, które należy niezwłocznie oczyścić.

W przypadku zniszczenia lub braku na skutek kradzieży pokrywy lub kratki z urządzeń technicznych odprowadzających wodę z ulic, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć miejsce i zgłosić powyższy fakt Zamawiającemu.

## 3. **Częstotliwość oraz zakres wykonanych prac.**

**Drogi I kolejności** utrzymania przewidziane do codziennego (z wyjątkiem niedziel i świąt) zbierania porzuconych odpadów bez dodatkowego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamiatania dróg, chodników, parkingów, ścieżek rowerowych na polecenie Zamawiającego nie więcej jak 10 razy w czasie trwania umowy.

**Drogi II kolejności** utrzymania - zbieranie odpadów 1 raz w tygodniu bez dodatkowego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamiatanie na polecenie Zamawiającego nie więcej jak 5 razy w czasie trwania umowy.

**Drogi III kolejności** utrzymania - zbieranie odpadów jeden raz na dwa tygodnie bez dodatkowego powiadomienia przez Zamawiającego. Zamiatanie na polecenie Zamawiającego nie więcej niż 2 razy w czasie trwania umowy.

**Drogi IV kolejności** utrzymania - zbieranie odpadów minimum jeden raz w miesiącu bez dodatkowego powiadomienia przez Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz ciągów jezdnych (z szacunkową długością), ciągów pieszych i skwerów (z szacunkową powierzchnią w m<sup>2</sup>) opisany jest w pkt 7 i 10 ST.

#### **4. Personel i sprzęt**

##### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące personelu**

Wykonawca powinien dysponować kadra/pracownikami w ilości zapewniającej należyte i sprawne zrealizowanie zamówienia:

- 1 osobą pełniącą funkcję kierownika posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika podobnych usług przy przynajmniej jednym zadaniu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,
- minimum 2 osobami pełniącymi funkcję dyspozytorów (przyjmujących zgłoszenia od Zamawiającego lub Straży Miejskiej),
- minimum 6 osobami do obsługi koszy ulicznych i utrzymania czystości w mieście,
- minimum 3 kierowcami, którymi mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, tj. odpowiednią kategorię prawa jazdy w zależności od kategorii prowadzonego pojazdu,
- Operatorem urządzenia do czyszczenia chodników i ulic może być osoba posiadająca znajomość dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) obsługiwanego sprzętu.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy i elementami odblaskowymi.

##### **4.2. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych robót.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie usług, zgodnie z zasadami określonymi w ST i wskazaniach Zamawiającego w terminie

przewidzianym umową. Sprzęt do wykonania robót ma być utrzymany w dobrym stanie technicznym i w gotowości do pracy.

Ponadto *mechaniczne urządzenia* muszą być sprawne i mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Na chodnikach i ciągach pieszych dopuszcza się tylko *urządzenia mechaniczne lekkie* tzn. fabrycznie wyprodukowane z przeznaczeniem do użytkowania na chodniki, ciągi piesze, nie powodujące załamywania nawierzchni.

*Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia:*

- 1 zamiatarka uliczna z systemem zraszającym i dwustronnym systemem zmiatania,
- 1 mechaniczne urządzenia do czyszczenia chodników,
- 3 szt. pojazdów o dopuszczalnej ładowności do 3,5 t,
- 2 szt. dmuchaw do liści
- urządzenie do mycia ciśnieniowego

Zamawiający podał minimalne ilości, jakimi powinien dysponować Wykonawca dla zapewnienia należytego i sprawnego wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien posiadać sprawne środki łączności takie jak: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, telefon fax, oraz pocztę internetową obsługiwaną przez uprawnionego dyspozytora.

Sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi być oznakowany logo (nazwą) firmy Wykonawcy.

## 5. **Kontrola**

*Kontrola* będzie obejmowała umowny zakres robót. W ramach obowiązków umownych Wykonawca ma obowiązek każdego dnia rano poinformować Zamawiającego gdzie dnia poprzedniego została zrealizowana usługa i gdzie będzie realizowana w dniu bieżącym.

Kontroli wizualnej wykonanych robót podlega:

- stan czystości ulic i chodników, placów i terenów ogólnodostępnych,
- opróżnianie koszy ulicznych, stan czystości terenu wokół nich oraz wokół pojemników na odzież używaną,
- usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc nie przeznaczonych do ich naklejania,
- drożność wpustów ulicznych,
- stan czystości wiat i zatok przystankowych

Kontrola dokonywana będzie przez Przedstawiciela Zamawiającego. Kontroli prac zleconych umową w soboty, w niedziele i w święta oraz poza godzinami pracy Urzędu, dokonać może także Straż Miejska. Kontrole będą przeprowadzane we wskazanym czasie i miejscu.

Niezgodność wykonania usługi z wymaganiami ST i SIWZ stwierdza *Przedstawiciel Zamawiającego* lub *Funkcjonariusz Straży Miejskiej* w obecności *Przedstawiciela Wykonawcy*. Niepodjęcie przez *Przedstawiciela Wykonawcy* z jakichkolwiek przyczyn wiadomości o kontroli, lub nieprzybycie *Przedstawiciela* na wezwanie, nie stanowi okoliczności, od której zależy zasadność naliczenia kar za nienależyte wykonanie umowy.

*Przedstawicielem Wykonawcy* może być tylko osoba upoważniona, lub właściciel firmy.

Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za to, aby pod wskazanym numerem telefonu dyżurowała osoba mogąca skutecznie przyjąć powiadomienie *Zamawiającego*.

Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający, co najmniej następujące informacje:

- data i godzina przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego,
- imię i nazwisko *Przedstawiciela Wykonawcy* w obecności, którego wykonane były czynności kontrolne,
- miejsce kontroli,
- stwierdzenie uwag w trakcie kontroli,
- wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych.

Straż Miejska z przeprowadzonej kontroli sporządza notatkę służbową, stanowiącą podstawę do sporządzenia protokołu przez *Zamawiającego*.

Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie *Zamawiającego*.

## 6. ***Uwagi ogólne.***

Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji prac.

Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

Wykonawca ponosi koszty za materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac, o których mowa w dokumentacji postępowania oraz ich częstotliwości określonej w ST w wyniku bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem, na piśmie.

Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonywanych prac w maksymalnych ilościach.

Zwiększenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

Zmniejszenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Wykonawca, który będzie realizował przedmiot umowy zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu aktualną umowę odnośnie zagospodarowania stałych odpadów komunalnych najpóźniej do dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia w soboty, niedziele i święta oraz poza godzinami pracy Urzędu, zlecić może także Straż Miejska.

Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z istniejącym terenem, w celu prawidłowego przygotowania oferty. Ewentualne koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## 7. WYKAZ SKWERÓW

L. p	Nazwa skweru, terenu	Częstotliwość sprzątnięcia zgrubnego	Częstotliwość sprzątnięcia gruntownego	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1.	Plac Starzyńskiego Stefana ul. Kościuszki róg ul. Piasta	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz tydzień	1500
2.	Skwer Wdowiaka Wacława ul. Dworcowa róg ul. Krakowskiej	Codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz tydzień	350
3.	Skwer AK ul. Kościuszki róg ul. Sienkiewicza	2 x w tygodniu	jeden raz na dwa tygodnie	160
4.	Skwer Bienia Adama ul. Kościelna	Codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz tydzień	350
5.	Skwer Ossendowskiego Antoniego Ferdynanda ul. Krakowska róg ul. Kościuszki	codziennie	jeden raz tydzień	400
6.	Skwer Bohaterów Polski Podziemnej 1939-1956 przy budynku Poczty	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz na dwa tygodnie	800
7.	Skwer przy dworcu PKP naprzeciwko Poczty	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz na dwa tygodnie	800
8.	Teren Amfiteatru ul. Krótka róg ul. Fiderkiewicza	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	dwa razy w czasie trwania umowy (wiosną i jesienią)	8000

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

9.	Skwer Witaczków Stanisławy i Henryka ul. P. Skargi / ul. Brzozowa	2 x w tygodniu	jeden raz na miesiąc	350
10.	Skwer Solidarności przy boisku Orlik	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz na miesiąc	500
11.	Skwer przy Urzędzie Miasta im. Jana Pawła II ul. Kościuszki	codziennie (oprócz niedziel i świąt)	jeden raz w tygodniu	220
12.	Teren Milanu (Skate Park)	2 x w tygodniu	-	9700
13.	Użytek Ekologiczny „Łęgi Na Skraju”	2x w tygodniu	-	9550
13.	Park M. Lasockiego	2x w tygodniu	ścieżki – jeden raz na miesiąc	21013
<b>Razem</b>				53693

#### 8. LOKALIZACJA KOSZY

Lp.	Ulica	Ilość koszy
1	Bliska	5
2	Brzozowa	2
3	Czubińska	3
4	Dębowa (Brzozowa - Piłsudskiego)	3
5	Dworcowa	1
6	Fiderkiewicza	2
7	Gospodarska/Przyszłości	1
8	Grudowska	8
9	Jasna	1
10	Kazimierzowska	1
11	Kościelna	4
12	Kościuszki	19
13	Krakowska	12
14	Krasińskiego	2
15	Królewska	10
16	Krótką + Amfiteatr	5
17	Krzywa	3
18	Leśna	1
19	Letnicza	1
20	Literacka	3
21	Ludna	4
22	Marszałkowska	3
23	Mickiewicza	6
24	Nowowiejska	3
25	Okólna	1

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

26	<i>Osiedle TBS</i>	3
27	<i>P. Skargi</i>	2
28	<i>Park Lasockiego</i>	3
29	<i>Piaski</i>	1
30	<i>Piasta</i>	9
31	<i>Piłsudskiego</i>	12
32	<i>Plac Bienia</i>	2
33	<i>Podgórna</i>	9
34	<i>Podleśna</i>	2
35	<i>Podwiejska</i>	1
36	<i>Prosta</i>	1
37	<i>Przeskok</i>	4
38	<i>Skwer Bienia</i>	3
39	<i>Skwer Ossendowskiego</i>	5
40	<i>Skwer Starzyńskiego</i>	4
41	<i>Skwer Wdowiaka</i>	5
42	<i>Słowackiego</i>	8
43	<i>Smoleńskiego</i>	2
44	<i>Sosnowa</i>	2
45	<i>Spacerowa</i>	2
46	<i>Starodęby</i>	1
47	<i>Szkolna</i>	6
48	<i>Teren boiska sportowego Turczynek</i>	3
49	<i>Teren MCK przy ul. Kościelnej</i>	3
50	<i>Teren Urzędu - Kościuszki</i>	3
51	<i>Teren Urzędu - Spacerowa</i>	2
52	<i>Warszawska</i>	22
53	<i>Wojska Polskiego</i>	10
54	<i>Wójtowska + boisko</i>	4
55	<i>Wspólna</i>	5
56	<i>Zaciszna</i>	2
57	<i>Zachodnia</i>	1
58	<i>Żabie Oczko + Teren Hali Sportowej</i>	4
59	<i>Wylot -plac zabaw</i>	1
<b>Razem</b>		251

### 9. Lokalizacja pojemników do gromadzenia odzieży używanej

1. ul. Kościuszki/Krakowska – 1 szt.,
2. ul. Słowackiego przy sklepie Społem – 1 szt.,
3. ul. Wojska Polskiego – 2 szt.,
4. ul. Warszawska/ Brzozowa – 1 szt.,
5. ul. Warszawska przy PKP – 2 szt.,
6. ul. Skośna – 1 szt.,
7. ul. Głowackiego – 1 szt.,
8. ul. Szkolna – 1 szt.,
9. ul. Piłsudskiego przy sklepie Biedronka – 2 szt.,
10. ul. Sportowa osiedle – 1 szt.,

11. ul. Lipowa -1 szt.,
12. ul. Piłsudskiego przy targu – 1 szt.,
13. ul. Piotra Skargi 5a – 1 szt.,
14. ul. Królewska 134 – 1 szt.,
15. ul. Żabie Oczko – 1 szt.,
16. ul. Polna/Podwiejska - 1 szt.,
17. ul. Kwiatowa przed ul. Wąską – 1 szt.,
18. ul. Kaprys / Czubińska – 1 szt.,
19. ul. Wysockiego osiedle „Berliny” – 1 szt.,
20. ul. Turczynek/ Wiatraczna – 1 szt.

**Razem:** 23 szt.

## 10. WYKAZ DRÓG

### DROGI I KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Szacunkowa długość w m	Szacunkowa powierzchnia chodnika w m <sup>2</sup>
1	Dworcowa	88	550
2	Fiderkiewicza	987	950
3	Kościelna	182	720
4	Kościuszki	185	4500
5	Krakowska	1196	3790
6	Królowej Jadwigi	502	1750
7	Krzywa	295	830
8	Literacka	459	1110
9	Mickiewicza	719	2075
10	Pasieczna	224	
11	Piasta	928	2530
12	Piłsudskiego	15	3600
13	Przeskok	132	525
14	Szkolna	937	1200
15	Słowackiego	794	2695
16	Spacerowa	721	1920
17	Teren przy Straży Miejskiej ul. Warszawska		900
18	Teren Urzędu Miasta ul. Kościuszki 45 ul. Spacerowa 4		1200
19	Teren przyległy do MCK – u i kortów tenisowych		1500
20	Warszawska	896	3500
21	Wielki Kąt odcinek od. ul. Spacerowej do ul. Krakowskiej	406	600
22	Żabie Oczko	307	355
<b>Razem:</b>		9973	36800



## DROGI II KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Szacunkowa długość w m	Szacunkowa powierzchnia chodnika w m <sup>2</sup>
1	Bruwinowska	2614	925
2	Brzozowa	376	680
3	Cicha	537	
5	Głowackiego	582	
6	Grabowa	337	680
7	Grudowska	896	950
8	Inżynierska	684	
9	Królewska	3243	7000 - chodnik 4500 - ścieżka rowerowa.
10	Krótką	315	725
11	Leśna	306	920
12	Ludna	989	1480
13	Okólna	717	985
14	Podgórna	1575	
15	Prosta	703	525
16	Skośna	349	
17	Smoleńskiego - dół	100	
18	Starodęby	317	935
19	Staszica od Królewskiej do Dębowej	255	870
20	Wojska Polskiego	2546	2380
21	Wójtowska	302	600
22	Zaciszna	335	1065
<b>Razem</b>		18078	25220

## DROGI III KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Szacunkowa długość w m	Szacunkowa powierzchnia chodnika w m <sup>2</sup>
1	Bliska	261	
2	Chopina	1093	500
3	Chrzanowska	413	940
4	Czubińska	1009	
5	Dembowskiej	474	
6	Dębowa	97	
7	Długa - odcinek utwardzony	977	1880
8	Gospodarska	1167	650
9	Graniczna	1166	600
10	Jasna	572	
11	Jedwabna	228	114
12	Kalinowa	69	
13	Kaprys	153	

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

14	Kazimierzowska	1270	1300
15	Krasińskiego	1197	2440
16	Książenicka	1264	
17	Krucza	321	
18	Kwiatowa	815	1245
19	Ledóchowskiej	625	
20	Letnicza	268	
21	Leśny Ślad	713	
22	Łączna	272	
23	Łąkowa	1107	
24	Marszałkowska	878	985
25	Mała	526	
26	Na Skraju	243	
27	Nadarzyńska	1179	
28	Naddawki	382	
29	Okrzei	557	
30	Pasieczna	212	
31	Piotra Skargi	587	620
32	Podgórna - łączniki z ul. Podleśną		700
33	Podleśna	1140	
34	Polna	948	
35	Północna	914	
36	Przechodnia	166	
37	Rzeczna	212	
38	Sienkiewicza	396	
39	Słoneczna	242	
40	Sosnowa	592	550
41	Sportowa	281	
42	Staszica	1063	
43	Średnia	1229	
44	Turczynek	614	250
45	Wiejska	309	
46	Wspólna	843	
47	Wylot	735	
48	Wysockiego- odcinek utwardzony	127	
49	Zachodnia	679	1060
50	Zawąska	220	
51	Zamenhofa	240	
<b>Razem</b>		31045	13834

DROGI IV KOLEJNOŚCI UTRZYMANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Szacunkowa długość w m	Szacunkowa powierzchnia chodnika w m <sup>2</sup>
1	2 kładki nad torami PKP		1000
2	3 Maja	167	
3	9 Maja	196	
4	Akacjowa	172	

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

5	Asnyka Adama	352	
6	Bagnista	618	
7	Bartosza	88	
8	Barwna	263	
9	Bociania	488	
10	Bratnia	464	
11	Brzuzka Aleksandra	84	
12	Chabrów	319	
13	Charci Skok	249	
14	Ciasna	158	
15	Daleka	356	
16	Dolna	326	
17	Dowcip	646	
18	Działkowa	64	
19	Dzierżanowskiego Feliksa	76	
20	Fałęcka	292	
21	Fiełdorfa	130	
22	Gombrowicza Witolda	541	
23	Górnolesna	434	
24	Grodeckiego Franciszka	907	
25	Grodziska	237	
26	Hellera	125	
27	Iwaskiewiczza	136	
28	Jabłonowa	316	
29	Jaśminowa	369	
30	Jemiołuszek	112	
31	Jerzyków	146	
32	Jesionowa	262	
33	Jodłowa	537	
34	Kameralna	250	
35	Kasprowicza	228	
36	Kasztanowa	534	
37	Klonowa	130	
38	Kochanowskiego Jana	1060	
39	Kolorowa	261	
40	Konopnickiej Marii	566	
41	Konwaliowa	134	
42	Końcowa	52	
43	Kraszewskiego Józefa	507	
44	Księżycowa	250	
45	Lasockiego	119	
46	Lawendowa	246	
47	Lazurowa	344	
48	Leszczynowa	161	
49	Lipowa	620	
50	Łącznik Ludna-Chrzanów	312	
51	Macierzanki	285	
52	Magnolii	309	
53	Makowa	358	
54	Marzanny	144	
55	Miła	345	
56	Marzanny	140	
58	Marzeń	363	
58	Myśliwiecka	387	
59	Modrzewiowa	203	

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

60	Moniuszki Stanisława	1072	
61	Morwowa	122	
62	Na Uboczu	204	
63	Niecała	139	
64	Niezapominajki	248	
65	Niska	155	
66	Norwida Cypriana	75	
67	Nowa	125	129
68	Obwođu AK Bazarant	157	
69	Ogrodowa	131	
70	Okopy Górne	303	
71	Olszowa	491	
72	Orzeszkowej Elizy	226	
73	Owczarska	899	
74	Owocowa	285	
75	Parkingowa	72	
76	Parkowa	971	
77	Partyzantów	565	
78	Perłowa	458	
79	Pewna	439	
80	Piaski	539	
81	Piaskowa	637	
82	Piękna	347	
83	Plantowa	309	
84	Podkowińska	415	
85	Poleska	285	
86	Południowa	157	
87	Poziomkowa	411	
88	Projektowana	169	
89	Promyka	341	
90	Próżna	503	
91	Prusa Bolesława	115	
92	Przejazd	102	
93	Przerwana	99	
94	Przyszłości	366	160
95	Ptasia	399	
96	Pusta	209	
97	Radosna	306	
98	Reymonta Władysława	555	
99	Rolna	645	
100	Rososzańska	626	
101	Różana	272	
102	Ruczaj	153	
103	Sadowa	979	
104	Sarnia	240	
105	Skromna	285	
106	Słowików	222	
107	Sobieskiego Jana	627	
108	Sokorskiej Bogny	210	
109	Sotecka	250	
110	Sowia	259	
111	Spokojna	295	
112	Spółdzielcza	191	30
113	Stawy	256	
114	Stokrotki	449	
115	Sympatyczna	131	

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie od grudnia 2015 roku do kwietnia 2016 roku”

116	Szarych Szeregów	126	
117	Szczepkowskiego Jana	542	
118	Ślepa	153	
119	Środkowa	74	
120	Świerkowa	457	
121	Teligi Leonida	355	
122	Topolowa	292	
123	Trębacka	177	
124	Tuwima Juliana	540	
125	Uroczą	422	
126	Warszawska	312	
127	Wąska	574	
128	Wiatraczna	2046	
129	Wierzbowa	679	
130	Wesoła	415	
131	Wigury Stanisława	437	
132	Wiosenna	279	
133	Wiśniowa	380	
134	Witkowskiej	220	
135	Wjazdowa	99	
136	Włot	74	
137	Wronia	424	
138	Wschodnia	141	
139	Wylot	625	342
140	Wysoka	375	
141	Zakątek	80	
142	Załamana	105	
143	Zarzeczna	182	
144	Zielna	141	
145	Zielona	279	
146	Źródlana	215	
147	Żukowska	96	
148	Żwirki Franciszka	384	
149	Żytnia	314	
<b>Razem</b>		49443	1661