

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka”

CPV

71 41 00 00-5 Usługi planowania przestrzennego

kategoria usług 12 Usługi architektoniczne, inżynierskie i zintegrowane usługi inżynierskie; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Zamówienie Publiczne nr ZP.271/14/GNPP/15

Zamawiający:

Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Przygotował:

Zatwierdził:

.....

.....

Milanówek, lipiec 2015 rok.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

DOKUMENTY PRZETARGOWE:

1. Standardy zapisu Dokumentów Planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP – *załącznik nr 1*
2. Katalog obiektów biznesowych zawierający opis i znaczenie obiektów wykorzystywanych w Module RP oraz ich atrybutów (plik katalog_obiektow.pdf) - *załącznik 1a*
3. Modele danych zawierający powiązania pomiędzy obiektami oraz atrybuty i ich znaczenie (plik aplikacji Enterprise Architect - model_modulu_rp.eap) - *załącznik 1b*
4. Pliki XSD o następujących nazwach: metadata.xsd, plan.xsd, text.xsd, establishment.xsd, raster.xsd, legislation.xsd, referencRaster.xsd, common.xsd - *załącznik 1c*
5. Formularz ofertowy- *załącznik nr 2*
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – *załącznik nr 3*
7. Wykaz wykonanych usług – *załącznik nr 4*
8. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – *załącznik nr 5*
9. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień - *załącznik nr 6*
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik nr 7*
11. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 – *załącznik nr 8*
12. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – *załącznik nr 9*

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Milanówka Wiesławę Kwiatkowską.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 opisany w art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka.

Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Milanówka Nr 493/XL/2014 z dnia 11 września 2014 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka, według procedur i problematyki określonych w:

- Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199);
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
- Ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.

1. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:

- 1.1. opracowania ekofizjograficznego (nowe opracowanie z wykorzystaniem m.in. aktualnych i zweryfikowanych informacji pochodzących z istniejącego dokumentu opracowania ekofizjograficznego opracowanego w 2006 r.);
- 1.2. wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą;

- 1.3. koncepcji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), z wariantami rozwiązań
- 1.4. prognozy oddziaływania na środowisko;
- 1.5. projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień);
- 1.6. wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą;
- 1.7. projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu);
- 1.8. wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości);
- 1.9. projektu zarządzenia burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag;
- 1.10. projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz prognozę oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka potrzeba), z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag;
- 1.11. wykazu opinii do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- 1.12. protokołu z dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami, którego wzór określa załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);
- 1.13. rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości;
- 1.14. wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233), wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy;
- 1.15. wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233);

- 1.16. dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199);
- 1.17. uzasadnienia zawierającego objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium;
- 1.18. projektu podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.);
- 1.19. opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności:

- 2.1. udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta, sesji Rady Miasta, Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2.2. udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;
- 2.3. udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego;
- 2.4. współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta podczas procedury sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2.5. w zależności od potrzeb, udział w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania odpowiednich materiałów planistycznych w porozumieniu z Zamawiającym;
- 2.6. wykonania wszelkich prac projektowych i dokumentacyjnych nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

3. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 3.1. edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium

- do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
- 3.2. współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania poszczególnych czynności i przygotowania materiałów w ramach procedury planistycznej, wynikających z rozstrzygnięć uwag składanych do projektu studium przez Burmistrza Miasta i Radę Miasta, do chwili uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
- 5.1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
- 5.1.1. rysunek w skali 1:5000 winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w barwach czarno-białych w pięciu egzemplarzach (po 1 czarno-białe i 4 kolorowe), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
- 5.1.2. tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w pięciu egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- 5.1.3. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U z 2010 r. Nr 76 poz. 489, ze zm.). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
- 5.1.3.1. plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
- 5.1.3.2. plików zawierających projekt opracowania studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
- 5.1.3.3. plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach opisanych w dokumencie „Standardy zapisu Dokumentów Planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP” (PDF), jak również w oparciu o jego załączniki na które składają się katalog obiektów biznesowych

zawierający opis i znaczenie obiektów wykorzystywanych w Module RP oraz ich atrybutów (PDF), model danych zawierający powiązania pomiędzy obiektami oraz atrybuty i ich znaczenie (EAP), jak również pliki XSD dedykowane aplikacji Moduł RP (8 plików XSD) stanowiące *załącznik nr 1 (a-c)*.

5.1.4. opracowanie ekofizjograficzne:

5.1.4.1. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

5.1.4.2. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;

5.1.4.3. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;

5.1.4.4. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

5.1.5. Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

5.1.6. Dokumentacja prac planistycznych winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, odpowiednio poukładana i spięta.

5.1.7. Forma pozostałych opracowań:

5.1.7.1. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.

5.1.7.2. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.

5.1.7.3. Ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.

5.2. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów

(do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 5, z zastrzeżeniem:

- 5.2.1. braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
- 5.2.2. obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje oraz materiały znajdujące się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia), a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego – w tym m.in. aktualnych materiałów i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. Termin realizacji zamówienia, jak również zaoferowana cena, uwzględnia czynności niezbędne do dwukrotnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.
9. Zamawiający dopuszcza rozliczenie wykonanego przedmiotu zamówienia w częściach wynikających z harmonogramu prac i płatności.
 - 9.1. Ogólny harmonogram prac i płatności:
 - 9.1.1. Faza I (maksymalnie 12 miesięcy; maksymalna płatność 35% całkowitego wynagrodzenia)
Analizy i koncepcja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), składające się z czynności:
 - 9.1.1.1. wykonanie opracowania ekofizjograficznego (forma graficzna i opisowa) - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.1.2. zebranie i opracowanie materiałów wejściowych niezbędnych dla opracowania koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego;
 - 9.1.1.3. przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.1.4. analiza wniosków określonych w art. 11 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z opracowaniem wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.1.5. przedłożenie Zamawiającemu koncepcji studium w części dotyczącej kierunków zagospodarowania przestrzennego, z wariantami rozwiązań - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia.
 - 9.1.2. Faza II (maksymalnie 4 miesiące; płatność 10% całkowitego wynagrodzenia)
Uzgodnienie przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań dotyczących studium w zakresie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

- 9.1.3. Faza III (maksymalnie 3 miesiące; maksymalna płatność 25% całkowitego wynagrodzenia) Opiniowanie i uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, składające się z czynności:
- 9.1.3.1. przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - płatność 15% całkowitego wynagrodzenia.
 - 9.1.3.2. Przedłożenie Zamawiającemu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniających opinie i uzgodnienia - płatność 10% całkowitego wynagrodzenia.
- 9.1.4. Faza IV (maksymalnie 8 miesięcy; maksymalna płatność 10% całkowitego wynagrodzenia)
Wyłożenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, składające się z czynności (jednokrotne lub dwukrotne wyłożenie do publicznego wglądu; ewentualna możliwość dodatkowych, odpłatnych wyłożeń do publicznego wglądu na zasadach opisanych w pkt. 14 SIWZ):
- 9.1.4.1. uczestniczenie Wykonawcy w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami wraz z przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z dyskusji.
 - 9.1.4.2. przedłożenie Zamawiającemu wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.4.3. przedłożenie Zamawiającemu projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia;
 - 9.1.4.4. wprowadzenie do opracowań zmian wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag i przygotowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do kolejnej fazy.
- 9.1.5. Faza V (maksymalnie 1 miesiąc; maksymalna płatność 10% całkowitego wynagrodzenia)
Prace końcowe, składające się z czynności:
- 9.1.5.1. przygotowanie uchwały (tekst uchwały, załączniki w postaci tekstu i rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) do zatwierdzenia przez Radę Miasta - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia.
 - 9.1.5.2. Przedłożenie Zamawiającemu projektu podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.);
 - 9.1.5.3. Przekazanie Zamawiającemu skompletowanej dokumentacji planistycznej do przekazania Wojewodzie celem sprawdzenia zgodności z prawem (termin 4 dni od daty sesji Rady Miasta na której zostanie przyjęte studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) - płatność 5% całkowitego wynagrodzenia.
- 9.1.6. Faza VI postępowanie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego (termin realizacji w zależności od zajętego stanowiska; maksymalna płatność 10% po zakończeniu rzeczony fazy)

- 9.1.6.1. brak czynności do wykonania przez Wykonawcę w przypadku braku wskazania bądź braku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody; płatność po upływie terminu koniecznego na przeprowadzenie postępowania nadzorczego (zgodnie z przepisami prawa)
- albo
- 9.1.6.2. edycja opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; płatność po ponownym przeprowadzeniu przez Wojewodę postępowania nadzorczego i braku wskazania bądź rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody.

10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie wszelkie prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych:

- 10.1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 931), tj.:
 - 10.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzania do pamięci komputera (w tym RAM, twardego dysku i serwera), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;
 - 10.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono;
 - 10.1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 10.1.2. – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych – typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;
 - 10.1.4. w zakresie modyfikacji całości lub części utworu – prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.
- 10.2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.
- 10.3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.

- 10.4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami.
- 10.5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w pkt 10.1., oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w pkt. 10.2., nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- 10.6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie maksymalnie 28 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zachowaniem maksymalnych terminów wynikających z ogólnego harmonogramu prac i płatności.

Dniem zakończenia będzie dzień protokolarnego odbioru przez Zamawiającego skompletowanej dokumentacji prac planistycznych, gotowej do przekazania Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmiany, każde z nich obejmujące obszar o powierzchni nie mniejszej niż 10 km², sporządzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały uchwalone i w stosunku do których nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Jeżeli Wykonawca przedstawi mniej niż 2 usługi określone powyżej, bądź którakolwiek z przedstawionych usług dotyczy obszaru o powierzchni mniejszej niż 10km² lub jeżeli chociaż do jednej z nich zostało wydane rozstrzygnięcie nadzorcze będzie to uznane przez Zamawiającego jako nie wywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa powyżej.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

- a) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie wymagań dotyczących dysponowania potencjałem technicznym.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

- b) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni powyższy warunek w sytuacji, gdy wykaże, że dysponuje:

- Głównym projektantem min. jedną osobą:
 - spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2015 r. poz. 199), posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - która w okresie ostatnich sześciu lat wykonała minimum 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub ich zmiany, każde z nich obejmujące obszar o powierzchni nie mniejszej niż 10 km², sporządzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które zostały uchwalone i w stosunku do których nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze,
 - przynajmniej jeden z dokumentów, o którym mowa powyżej odnosi się do terenu lub terenów:
 1. na których występował przynajmniej jeden historyczny układ urbanistyczny, rozumiany zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446), wpisany do rejestru zabytków,
 2. na których występował przynajmniej jeden park krajobrazowy lub obszar chronionego krajobrazu, będący formą ochrony przyrody,

- o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627, ze zm.),
3. obejmujących przynajmniej 20 zabytków nieruchomych innych niż stanowisko archeologiczne, które zostały wpisane do rejestru zabytków, będącym formą ochrony zabytków o którym mowa w art. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446),
 4. na których występowały obszary szczególnego zagrożenia powodzią, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 6c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, ze zm.),

Przy czym Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wskazana osoba (główny projektant) wykonał studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, które spełniają łącznie przynajmniej trzy z czterech wytycznych opisanych w punktach 1 – 4.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca przedłożył 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, które potwierdzać będą jednocześnie spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy oraz potencjału osobowego.

UWAGI!!!!

Zamawiający dopuszcza także kwalifikacje, zdobyte w innych państwach i odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394).

Zamawiający określił minimalne wymagania dotyczące dysponowania personelem, Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość personelu zapewniającą terminowe wykonanie zamówienia, w tym osoby mogące zastąpić powyżej wymienioną w przypadku absencji pracowniczej.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu personelu w zakresie kwalifikacji osób oraz ilości osób w nim wskazanych w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.) obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację załączonych dokumentów w zakresie wskazanym w ww. warunku, w szczególności:

- a) co do zgodności z zakresem ubezpieczenia objętym dokumentem z wymienionym w powyższym warunku,

- b) czy z załączonego dokumentu (polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie) wynika, że został opłacony - jeżeli nie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowód opłacenia ubezpieczenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

3. Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i projekcie umowy poprzez podpisanie projektu umowy z adnotacją „Akceptuję proponowane warunki umowy”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 3*.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykorzystaniem wzoru - *załączniki nr 4*
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 5*
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 6*
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA!!!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, posiadanie przez inny podmiot ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, a także odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 2-5 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

UWAGA!

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (wraz z załączeniem np. stosownej umowy/porozumienia);

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 7*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 8

Wykonawca winien złożyć aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt 6:

1. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi, które wykonał, a które przedstawił jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu nie zostały zakwestionowane przez Wojewodę i w stosunku do których nie zostały wydane rozstrzygnięcia nadzorcze stwierdzające nieważność w całości lub w części Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, które przedstawił Wykonawca np. zaświadczenie/pismo z gminy.
2. Wykonawca przedstawi fragmenty tekstu lub rysunku studium uwierzytelnionych podpisem i ewentualnie pieczęcią przez Wykonawcę, zawierające treść potwierdzającą wykonanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przez Głównego Projektanta zgodnie z pkt. 5 ppkt. 1 3b), które zostały wykazane przez Wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- c) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki, przy czym doświadczenia i sytuacji ekonomicznej nie sumuje się,
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA!!!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na numer faxu (022) 724 80 39.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Anna Fabisiak – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
fax.: (022) 755-81-20
- Piotr Obrębski – podinspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
fax.: (022) 755-81-20

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk inspektor ds. zamówień publicznych
fax.: (022) 755-81-20

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek od 8:00 do 18:00
- wtorek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00
- piątek od 8:00 do 15:00

9. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **4.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **19.08.2015** roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: **„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Milanówka”** lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczane kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami parafowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z dokumentami (rejestr handlowym lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 niniejszej SIWZ,
- parafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 9*,
- potwierdzenie wniesienia wadium,

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrzywym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

Wykonawca:
NAZWA Firmy
ul.
miejscowość

Zamawiający:
Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony
„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Miasta Milanówka”
ZP.271/14/GNPP/15*

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.08.2015 rok godz. 12³⁰

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu Wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

O ile zajdzie taka konieczność, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy, dodatkowych czynności, polegających na kolejnych wyłożeniach projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu (powyżej objętych podstawowym zamówieniem tj. 5 wyłożeń). Dodatkowe czynności odpowiadać będą analogicznie czynnościom opisanym w Fazie IV. Wykonawcy za wykonanie dodatkowych czynności przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalone między Stronami na podstawie zawartej dodatkowej umowy, za każde dodatkowe wyłożenie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.

15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego”- określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Wykonawca określi cenę na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uwzględniając specyfikę zamówienia.

W cenę tą Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, na poszczególnych etapach takie jak np. przygotowywanie materiałów do uzyskaniem uzgodnień czy przeprowadzania komisji i dyskusji publicznych, a także koszty uzyskania map niezbędnych dla sporządzenia przedmiotu zamówienia. W koszcie prac należy uwzględnić udział projektantów, na poszczególnych etapach procedury, odpowiednio w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, komisjach, itd.

Wykonawca w proponowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania zadania. Koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów), koszty robót pomocniczych związanych z zamówieniem oraz koszty pośrednie ponoszone przez Wykonawcę oraz wykonania innych prac wymaganych technologią z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było uwzględnić w chwili zawarcia umowy.

Wykonawca powinien tak skalkulować cenę oferty, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia.

Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności koszty wszystkich obowiązujących opłat i podatków, podatek VAT, koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym koszty opisane jw.

Wykonawca określi ryczałtową cenę netto. Na podstawie tej ceny i obowiązujących stawek podatku VAT obliczy wartość podatku. Sumując te dwie wartości obliczy cenę brutto i uzyskane wartości wpisze w „Formularz oferty”.

Wykonawca w „Formularzu oferty” określi również koszt dodatkowych wyłożeń (powyżej 2) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu wraz z czynnościami opisanymi w Fazie IV. Koszt jednego wyłożenia nie może być wyższy niż 5% wartości zamówienia podanej

przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca oszacuje koszt jednego wyłożenia uwzględniając cały zakres prac określony przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania odnośnie Fazy IV. Wykonawca w złożonym „Formularzu” oferty” poda również całkowity koszt za trzy dodatkowe wyłożenia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wartość całkowita zamówienia (bez dodatkowych wyłożeń) służy do porównania ofert.

Cena oferowana i cena za dodatkowe wyłożenia będą traktowane jako ostateczne ceny umowne i nie będą podlegać żadnym negocjacjom.

Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca i będzie miała zastosowanie przy rozliczeniach z Wykonawcą i nie będzie podlegać żadnym zmianom w czasie trwania umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych w umowie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca może uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie (zasada zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę).

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę netto;
- c) w przypadku rozbieżności podanej ceny wyrażonej cyfrą i słownie, Zamawiający za właściwą uzna cenę podaną cyfrą;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12 złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena – 97% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 97. Zamawiający za cenę oferty przyjmuje łączną cenę ofertową za cały zakres usługi.

Termin wykonania studium (TW) – 3% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$TW = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji studium}}{\text{termin realizacji studium badanej oferty}} \times 3 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium terminu realizacji.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 3.

Zamawiający za maksymalny termin realizacji studium przyjmuje 28 miesięcy, przy uwzględnieniu maksymalnych terminów określonych dla poszczególnych faz określonych w dokumentacji postępowania.

Łączny bilans kryterium będzie oceniany wg wzoru:

$$P = C + TW$$

gdzie:

- P** – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty z zaokrągleniem matematycznym do dwóch miejsc po przecinku,
- C** – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny,
- TW** – maksymalna ilość punktów dla kryterium terminu wykonania studium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryterium ceny (brutto) za realizację umowy i kryterium terminu wykonania studium i otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższych wzorów.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższymi wzorami. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Kierownika Zamawiającego i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- nazwy Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- nazwy Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- b) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej

oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

20. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

1) w zakresie terminu:

- a) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie (np. wydłużający się termin uzgodnień, potrzeba przeprowadzenia dodatkowych konsultacji społecznych),
- b) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych opracowań, nie przewidzianych w momencie zawarcia umowy,
- d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- g) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. a) - f) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, pisemnie jednak nie później niż pięć dni kalendarzowych przed upływem terminu realizacji poszczególnych prac (faz) objętych umową, o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji. Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas

niezbędny do jej wykonania jednak nie dłużej niż o czas trwającego utrudnienia, o który wnioskował Wykonawca.

3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- a) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
- b) zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia;
- c) zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca bądź Wykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podmiot trzeci/podwykonawca,
- d) wystąpienia innych okoliczności, nie dających się przewidzieć, które wpływają na realizację przedmiotu umowy, a których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku gdy osoby realizujące przedmiotowe zamówienie otrzymują minimalne wynagrodzenie. Wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie jeżeli Wykonawca przedłoży szczegółowe uzasadnienie potwierdzające minimalne wynagrodzenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie będzie dokonana po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę.

4) Zmiany osobowe:

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ;
 - 2) zmiana Podwykonawcy (podmiotu trzeciego), przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany dotychczasowy podwykonawca;
 - 3) zmiana projektanta przedstawionego w ofercie – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
 - c) w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla pełnienia danej funkcji.
 - 5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. a) - d) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych przed upływem terminu realizacji poszczególnych etapów umowy.
 - 6) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 3) lit. e) Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie wcześniej niż po rozpoczęciu obowiązywania nowych przepisów prawa.
2. Wykonawca w zawiadomieniu o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny

- te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Niezłożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy z wyjątkiem pkt.3 lit. a)-b).
3. Zamawiający ma pięć dni roboczych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku, o którym mowa powyżej i powiadomienie Wykonawcy na piśmie o swojej decyzji.
 4. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę umowy w tym na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
 5. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, o których mowa w pkt. 1) lit. g) Zamawiającym poinformuje Wykonawcę pisemnie, jednak nie później niż w przeciągu trzech dni roboczych od wystąpienia okoliczności.
 6. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem pkt. 3a) i e), nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w **sekretariacie Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45 budynek „A” I piętro**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **19.08.2015** roku, godzina **12¹⁵**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przewidzianym na składanie ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

24. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek budynek „B”** sala konferencyjna w dniu **19.08.2015** roku, o godzinie **12³⁰**

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę za całe zamówienie,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

25. Informacje dotyczące Podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dane Podwykonawcy w ciągu trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.

Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:

- zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
- kwotę wynagrodzenia za prace,
- termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy

Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- 1) powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
- 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
- 4) zmienić podwykonawcę.

Wykonawca poda w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia), lub w załączniku do SIWZ poda nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany

inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega iż podwykonawcą nie może być podmiot (osoba fizyczna/firma), z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które dany podmiot ponosi odpowiedzialność, a także podmiot, który składał oddzielną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.