

MILANÓWEK



KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W MILANÓWKU

ogłasza nabór kandydatów na 2 stanowiska

OPERATOR ELEKTRONICZNYCH MONITORÓW EKRANOWYCH W CENTRUM MONITOROWANIA MIASTA MILANÓWKA

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nienaganna opinia,
- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość topografii miasta Milanówka,
- znajomość przepisów określających funkcjonowanie samorządu gminy i jej organów.

Wymaganie dodatkowe:

- znajomość obsługi sprzętu składającego się na system monitoringu wizyjnego miasta (monitory, konsole, rejestratory), poparta oświadczeniem kandydata,
- znajomość ustaw: 1. z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008. Nr 223 poz. 1458 ze zm. 2. z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594) ,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, odporność na stres, opanowanie, wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Straż Miejska ul. Warszawska 32. Praca w budynku Straży Miejskiej, bezpieczne warunki pracy na stanowisku

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, oświetlone światłem naturalnym i sztucznym, pomieszczenie klimatyzowane, praca zmianowa w systemie dwunastogodzinnym.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

- Obsługa bieżąca i eksploatacyjna monitoringu wizyjnego miasta, a w szczególności:
 - bieżące i bezpośrednie monitorowanie rejonów objętych zasięgiem kamer,
 - rejestracja zdarzeń na przeznaczonych do tego celu urządzeniach i środkach technicznych,
 - bieżące zgłaszanie awarii sprzętu Koordynatorowi odpowiedzialnemu za funkcjonowanie monitoringu, a w razie jego nieobecności Dyżurnemu Straży Miejskiej,
- Bieżące prowadzenie indywidualnych dzienników dyżurów,
- Współdziałanie z Dyżurnym Straży Miejskiej w zakresie opracowywania informacji z przebiegu

pełnionego dyżuru dotyczących monitorowania i odnotowywanych zdarzeń,

- Przekazywanie wszelkich informacji odnośnie pełnionego dyżuru Dyżurnemu Straży Miejskiej oraz wykonywanie jego poleceń związanych z realizacją zadań. Składanie wniosków i propozycji związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta, a także z prowadzonymi na terenie miasta akcjami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny *
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- kopie posiadanych referencji lub opinii,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania pracy na stanowisku operatora elektronicznych monitorów ekranowych,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikacje danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów*,
- oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do książeczki wojskowej (dotyczy mężczyzn).

* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.bip.milanowek.pl

Zatrudnienie planowane

Od 18 maja 2015 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32

lub pocztą na adres: **Straż Miejska, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek**

z dopiskiem: „**OFERTA NR 3/2015**” i podanym numerem telefonu kontaktowego

w terminie do dnia 8 maja 2015 r. do godz. 16.00

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.milanowek.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej, przy ul. Warszawskiej 32 w Milanówku.

Z kandydatami zostanie przeprowadzony test i rozmowa kwalifikacyjna. Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w Straży Miejskiej po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wybrana w drodze naboru zobowiązana jest do przedłożenia Pracodawcy zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego.

Komendant Straży Miejskiej

/-/

Bohdan Okniński