

# *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*

*PRZETARG NIEOGRANICZONY*

*na*

***„Sprzedaż energii elektrycznej  
na potrzeby oświetlenia ulicznego  
i wybranych obiektów użyteczności  
publicznej usytuowanych w granicach  
administracyjnych miasta Milanówka”***

*CPV 09 31 00 00 - 5 Elektryczność*

***Zamówienie Publiczne nr ZP.271/20/TOM/14***

*Zamawiający:*

***Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek***

*Przygotował:*

*Zatwierdził:*

.....

.....

***Milanówek, lipiec 2014 rok.***

## *SPIS TREŚCI*

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

## *DOKUMENTY PRZETARGOWE:*

1. Wykaz punktów poboru energii elektrycznej - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 – załącznik nr 6
7. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 7

## *ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA*

### *1. Nazwa i adres Zamawiającego:*

Gmina Milanówek  
adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek  
REGON: 013269150; NIP: 5291799245;  
tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zmierzającego do wyboru oferty i zawarcia umowy, na podstawie art.16 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w zakresie wskazanym w pkt 2 *Wybrane obiekty (inne niż oświetlenie uliczne)* – lp. 1-6, 9 -15 załącznika nr 1 do SIWZ *Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej* działa w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Milanówek wskazanych w przedmiotowym załączniku.

Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia jest Burmistrz Miasta Milanówka Jerzy Wysocki – Kierownik Zamawiającego.

### *2. Tryb udzielenia zamówienia:*

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.

### *3. Opis przedmiotu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Milanówka.

Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., Nr 1059 ) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Zamawiający informuje, iż proces zmiany sprzedawcy energii elektrycznej odbywa się po raz kolejny. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonywania w jego imieniu czynności niezbędnych w przeprowadzaniu procesu zmiany Sprzedawcy.

Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.

Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej z PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Warszawie.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest posiadać zawartą generalną umowę dystrybucyjną bądź promesę z PGE Dystrybucja SA. Oddział w Warszawie, której okres obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

Dostawa będzie się odbywała na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne, kodeksu cywilnego oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.

Łączne szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie roku tj. od 01 października do 30 września wyniesie 1 765,43 MWh.

Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana w SIWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania umowy może ulec zwiększeniu w stosunku do prognoz dotyczących poszczególnych Odbiorców końcowych. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii wskazanej w SIWZ) uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych Odbiorców końcowych, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w przetargu ceny energii. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego ani Odbiorców końcowych (jednostek budżetowych) żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający lub poszczególni Odbiorcy końcowi zakupią od Wykonawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż prognozowana ilość energii, wskazana w SIWZ, w szczególności spowodowanej zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości PPE (dalej: punktów poboru energii) dla poszczególnych Odbiorców końcowych, zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych PPE, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych PPE. Zamawiający informuje, że wszystkie punkty wskazane w załączniku do SIWZ (oświetlenie uliczne) mają zamontowane zegary astronomiczne.

Dostawa energii będzie odbywała się na podstawie jednej umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą. Rozliczenie za dostawę energii elektrycznej odbywać się będzie na podstawie wystawianych faktur na Gminę Milanówek oraz osobno na pozostałe jednostki budżetowe wymienione w dokumentacji postępowania.

**Miejscami dostawy energii elektrycznej są:**

**1. Oświetlenie uliczne – teren miasta Milanówka**

Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną	63
Całkowita moc umowna [kW] w ciągu jednego roku	417,1
Grupa taryfowa	C11o
Sterowanie oświetleniem ulicznym	zegary astronomiczne
Szacunkowe zużycie w okresie jednego roku obowiązywania umowy [MWh]	1 090

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.271/20/TOM/14  
 „Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów użyteczności publicznej usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Milanówka”

**2. Obiekty użyteczności publicznej:**

Lp.	Obiekt	Moc umowna [kW]	Aktualna grupa taryfowa	Szacunkowe zużycie roczne w strefach [MWh]		
				Strefa I (całodobowa/ szczyt/ dzień/ szczyt przedpoł)	Strefa II (poza szczyt/noc/ szczyt popoł.)	Strefa III (pozostałe godziny doby)
1.	Przedszkole nr 1, ul. Podgórna 49	17,0	C12a	9,70	20,79	0,00
2.	Przedszkole nr 1, ul. Fiderkiewicza 43	165,0	C21	81,38	0,00	0,00
3.	Milanowskie Centrum Kultury – I, ul. Kościelna 3	12,0	C11	4,48	0,00	0,00
4.	Milanowskie Centrum Kultury ul. Kościelna 3	17,0	C11	14,78	0,00	0,00
5.	Zespół Szkół Gminnych nr 1, ul. Królewska 69	70,0	C21	88,57	0,00	0,00
6.	Urząd Miasta Milanówka, ul. Spacerowa 4.	150,0	C21	175,18	0,00	0,00
7.	Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45	25,0	C11	50,14	0,00	0,00
8.	Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Literacka 20	30,0	C12a	16,44	27,92	0,00
9.	Hala Sportowa, ul. Żabie Oczko 1	35,0	C11	30,92	0,00	0,00
10.	Zespół Szkół Gminnych nr 3, ul. Żabie Oczko 1	20,0	C11	51,42	0,00	0,00
11.	Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Na Skraju 2, lokal użytkowy	9,0	C11	1,36	0,00	0,00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.271/20/TOM/14  
„Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów użyteczności publicznej usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Milanówka”

12.	Ośrodek Pomocy Społecznej - ul. Fiderkiewicza 41	19,0	C11	32,89	0,00	0,00
13.	Straż Miejska ul. Warszawska 32	0,30	R	2,40	0,00	0,00
14.	Straż Miejska ul. Warszawska 32	30,0	C12a	10,49	34,61	0,00
	RAZEM:	599,30		592,11	83,32	0,00

Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej stanowi *Załącznik nr 1 do SIWZ*.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 października 2014 roku do 30 września 2016 roku.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

##### 1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada:
  - a) aktualnie obowiązującą koncesję, bądź promesę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację złożonego dokumentu w zakresie terminu obowiązywania koncesji bądź promesy jak również obszaru na jaki została wydana.

##### 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał bądź wykonuje zamówienia z zakresu dostaw (sprzedaży) energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. min. 3 klientów, na rzecz, których prowadzona była sprzedaż energii elektrycznej w rozmiarze co najmniej 3 GWh dla każdego w skali roku.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również

wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

Jeżeli Wykonawca przedstawi mniej niż 3 zamówienia obejmujące sprzedaż energii elektrycznej w rozmiarze co najmniej 3 GWh dla każdego w skali roku, będzie to uznane przez Zamawiającego jako niewywiązanie się ze swych dotychczasowych zobowiązań w stopniu, który podważa posiadanie poziomu kwalifikacji, kompetencji i rzetelności wymaganego dla należytego wywiązywania się z zobowiązań przy realizacji udzielanego zamówienia.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację wykazu dostaw w zakresie przedmiotowym jak i ilościowym w szczególności co do zgodności z wymienionym w powyższym warunku.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

4. Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i projekcie umowy poprzez podpisanie projektu umowy z adnotacją „Akceptuję proponowane warunki umowy”.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.
- 2) Aktualną koncesję bądź promesę na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wykorzystaniem wzoru - załączniki nr 4

W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie dostaw głównych należy wskazać co najmniej 3 dostawy energii elektrycznej w rozmiarze co najmniej 3 GWh każda w skali roku.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

### **UWAGA!**

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (wraz z załączeniem np. stosownej umowy/porozumienia);

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia ( np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:



1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 5*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 6*

Wykonawca winien złożyć aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- w pkt. 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty wystawione mają być zgodnie z pkt a)-c).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- c) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki, z tym, że potwierdzenie spełniania

warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, a także sytuacji finansowej i ekonomicznej musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, (tych warunków nie sumuje się),

- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA!!!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## *7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:*

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie lub faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich

Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.

### *8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:*

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Andrzej Kaleta – Kierownik referatu Technicznej Obsługi Miasta  
fax.: (022) 724 80 39
- Andrzej Rogalski – podinspektor referatu Technicznej Obsługi Miasta  
fax.: (022) 724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk inspektor ds. zamówień publicznych  
fax.: (022) 724 80 39

w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

### *9. Wymagania dotyczące wadium:*

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **20.000,00** PLN.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 04.08.2014 roku do godziny 12<sup>30</sup>.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów użyteczności publicznej usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta Milanówka**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczony kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### *10. Termin związania ofertą:*

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

#### *11. Opis sposobu przygotowania ofert:*

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

**Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

**Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami parafowana** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z dokumentami (rejestrzem handlowym lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

**W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:**

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

*„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*

Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2*,
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 niniejszej SIWZ,
- parafowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 7*,
- potwierdzenie wniesienia wadium.

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

*Wykonawca:*  
*NAZWA Firmy*  
*ul.*  
*miejsowość*

*Zamawiający:*  
*Urząd Miasta Milanówka*  
*ul. Kościuszki 45*  
*05-822 Milanówek*

*Oferta na przetarg nieograniczony*  
*„Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych*  
*obiektów użyteczności publicznej usytuowanych w granicach administracyjnych*  
*miasta Milanówka”*  
*ZP.271/20/TOM/14*

*NIE OTWIERAĆ PRZED 04.08.2014 rok godz. 12<sup>45</sup>*

**UWAGA!**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

*12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

*14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

*15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:*

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego”- określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za dostawę przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy.

W poszczególnych rubrykach „Formularza oferty” Wykonawcy winni wpisać: cenę jednostkową netto dla danej grupy taryfowej, wartość netto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i szacunkowej ilości dostarczanej energii elektrycznej w okresie jednego roku obowiązywania umowy, stawkę VAT oraz wartość brutto.

Cena brutto za energię elektryczną dla punktów poboru wymienionych w SIWZ na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, tj. za 1 765,43 MWh energii elektrycznej, stanowiących szacunkowe roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną.

Cenę brutto należy obliczyć wg wzoru:

$$C = [(C_{j(c110)} \times E_1) + (C_{j(c1x)} \times E_x)] + \text{podatek VAT}$$



Przy czym:

- C** - roczna wartość oferty.
- Cj** - cena jednostkowa netto w zł za MWh dla grupy taryfowej C11o lub pozostałych taryf w przypadku obiektów.
- E<sub>1</sub>** - szacunkowa ilość dostarczanej energii elektrycznej w danej grupie taryfowej lub pozostałych taryf w przypadku obiektów, w okresie jednego roku obowiązywania umowy,
- C<sub>j(c<sub>1x</sub>)</sub>** - cena jednostkowa netto w zł za MW dla grupy taryfowej C<sub>1x</sub>, przy czym x jest tożsame z oznaczeniem grupy stosowanej przez Operatora,
- E<sub>x</sub>** - szacunkowa roczna ilość dostarczanej energii elektrycznej w grupie taryfowej C<sub>1x</sub>.

Ceny jednostkowe powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.

Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres ważności oferty i obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Ustawodawcę.

**Łączna kwota oferty** jest ceną oferty i okresu obowiązywania umowy tj. od 01 października 2014 roku do 30 września 2016 roku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna kwota oferty służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ceny jednostkowe są cenami wiążącymi i będą miały zastosowanie przy rozliczeniach z Wykonawcą i nie będą podlegać żadnym negocjacjom.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie (zasada zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę).

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązującego podatku VAT.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto. Jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą (wyrażona słownie była inna niż cyfrowo), przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny. Jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za zamówienie wyrażoną słownie;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### *16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:*

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12 złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**Cena** – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio proporcjonalna liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio proporcjonalna liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

### *17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:*

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- b) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba

że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### *18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:*

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacjom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### *19. Zabezpieczenie należytego wykonania:*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych

## 20. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

## 21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany przez Ustawodawcę przepisów prawa związanych z zawartą umową – Zamawiający umożliwi dokonanie zmiany zawartej umowy tylko w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy i wynikającym wprost z nowelizowanych przepisów prawa,
- 2) zmiany przez Ustawodawcę stawki podatku VAT, cena jednostkowa a tym samym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
- 3) zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w dokumentacji,
- 4) zmiany taryfy rozliczeniowej punktów poboru energii wskazanych w dokumentacji. W przypadku zmiany taryfy rozliczeniowej w danym punkcie poboru energii elektrycznej w trakcie obowiązywania umowy, dotychczasowa cena jednostkowa energii elektrycznej dla tego punktu nie ulegnie zmianie,
- 5) zmiany nazwy punktu poboru energii elektrycznej wskazanego w dokumentacji postępowania,
- 6) Zamawiający ma prawo do rezygnacji z punktów odbiorów wymienionych w dokumentacji w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu,
- 7) możliwość zmiany umowy istnieje w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę treści umowy Strony zobowiązane są informować pisemnie.

## 22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **04.08.2014** roku, godzina **12<sup>30</sup>**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## 24. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, sala konferencyjna pokój nr 5 (parter budynku) w dniu **04.08.2014** roku, o godzinie **12<sup>45</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

## *25. Informacje dotyczące Podwykonawców:*

Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

## *26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:*

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### *27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:*

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.