



Urząd Miasta Milanówka
Referat Informatyki
ul. Kościuszki 45
05-822 Milanówek

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
ulica numer budynku, numer lokalu

.....
kod pocztowy miejscowość

Znak sprawy: ZPU/125/2014

ZAPYTANIE CENOWE

o udzielenie zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie **Dostawę zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz drukarek**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz 4 drukarek laserowych.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie dostarczyć poniższy asortyment spełniający wymagania zapisane w specyfikacji technicznej (załącznik nr 1).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie najpóźniej do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do wskazanych Beneficjentów Ostatecznych Projektu tzn. mieszkańców Gminy Milanówek w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek, w godz. 8:00 – 19:00 do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

W ramach zawartej umowy zobowiązany będzie dokonać instalacji dostarczonego sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lokalizacji zainstalowanego sprzętu bez konieczności zmiany umowy.

Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy sprzęt, nieużywany, wyprodukowany w okresie ostatnich 6 miesięcy (liczonych od dnia złożenia oferty) o parametrach określonych przez Zamawiającego oraz wolny od wad.

Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi spełniać parametry techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu minimum dwuletniej gwarancji na cały dostarczony sprzęt komputerowy również na drukarki. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych. Dokumenty potwierdzające Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej Producent zobowiązany jest do przyjęcia na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, w tym celu Wykonawca powinien złożyć odpowiednie oświadczenie Producenta najpóźniej przed dniem zawarcia umowy z Zamawiającym.

Do oferty Wykonawcy należy koniecznie załączyć szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją.

Dostarczony sprzęt musi posiadać oznaczenie CE zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i posiadać deklarację zgodności oferowanego towaru z unijnymi normami bezpieczeństwa.

Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Dostarczony sprzęt, zostanie komisyjnie przyjęty w dniu dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.

Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowy, potwierdzający dostarczenie sprzętu o parametrach wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W powyższym protokole zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego sprzętu.

Po dokonaniu instalacji oprogramowania, a także po uruchomieniu sprzętu u odbiorcy, w celu potwierdzenia sprawności technicznych i funkcjonowania przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez przedstawicieli obu stron protokół odbioru jakościowego, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego sprzętu. Powyższy protokół podpisany będzie przez przedstawicieli obu stron jak również przez Odbiorcę.

Na podstawie protokołu ilościowo-jakościowego i protokołu jakościowego sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia w terenie musi być wyposażony ubranie z logo (nazwą) firmy.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Milanówek” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu”- elnclusion.

a. termin realizacji/wykonania zamówienia: 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy ,



- b. okres gwarancji: co najmniej 2 lata od dnia odbioru potwierdzonego przez przedstawicieli Stron,
- c. warunki płatności: 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
- d. dostawa na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Milanówka

2. Forma złożenia oferty

Ofertę na „Formularzu cenowym” należy złożyć w terminie do dnia **05.05.2014 r.** do godz. **9:00**

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres Urząd Miasta Milanówka
ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek,
- fax-em na numer 022 724 80 39,

Do oferty należy dołączyć dokumenty:

1. potwierdzające rejestrację firmy,
2. oświadczenie Wykonawcy,
3. dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanego sprzętu.

.....
(podpis Kierownika referatu lub
pracownika samodzielnego stanowiska)