

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) dalej zwaną ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 000 000 PLN”

Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 11.03.2014 roku numer 81282-2014

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

adres strony internetowej Zamawiającego:

www.milanowek.pl

1.2. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.2 Rodzaj zamówienia:

Usługi

2.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie 5 000 000 zł (pięć milionów złotych) przeznaczonego na sfinansowanie spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz pokrycie deficytu.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego na wydzielonym rachunku kredytowym w ciągu 3 dni kalendarzowych, od dnia zawarcia umowy,
- 2) uruchomienie środków następować będzie na podstawie polecenia przelewu, w dowolnych kwotach i terminach,
- 3) odsetki naliczane będą kwartalnie, od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, począwszy od II kwartału 2014 roku,
- 4) spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego, którego dotyczy okres obrachunkowy,
- 5) spłata kapitału będzie następowała w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego, którego dotyczy okres obrachunkowy,

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/76/14 od 11.03.2014 roku do 25.03.2014 roku (min. 7dni)

- 6) karencja w spłacie kapitału – do 31 marca 2015 roku,
- 7) ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 31 grudnia 2014 roku.
- 8) Koszty obsługi kredytu stanowią:

- *oprocentowanie kredytu* - zmienne.

Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

- *prowizja* – liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. 5 000 000 zł.

Prowizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 11) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco i deklaracja wekslowa.

W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w pkt 8.

Do oceny zdolności kredytowej Miasta Milanówka przedkłada się niżej wymienione materiały:

Uchwała Nr 404/XXXIV/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2014 rok – *załącznik 6*
Znajduje się na stronie internetowej BIP-u Zamawiającego www.milanowek.pl

Uchwała Nr 410/XXXV/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 13 lutego 2014 roku w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2021 (uchwała zawiera objaśnienia aktualnej sytuacji finansowej miasta oraz aktualną prognozę długu wraz ze wskaźnikami z art. 243 nowej ustawy o finansach publicznych oraz z art. 169 i 170 starej ustawy o finansach publicznych) – *załącznik 7*
Znajduje się na stronie internetowej BIP-u Zamawiającego www.milanowek.pl

Uchwała Nr Wa.73.2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 23 stycznia 2014 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Milanówka – *załącznik 8*
Znajduje się na stronie internetowej BIP-u Zamawiającego www.milanowek.pl

Uchwała Składu Orzekającego RIO w Warszawie w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty przez Miasto Milanówek kredytu długoterminowego – *załącznik 9* (uchwała RIO zostanie niezwłocznie dołączona po otrzymaniu opinii w sprawie zaciągnięcia kredytu w wysokości 5 000 000 zł).

Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, że:

- nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Banki na etapie prowadzonego postępowania jak również przed zawarciem umowy z wyłonionym Bankiem, bowiem Zamawiający dostarczył w dokumentacji postępowania wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Banki własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SIWZ.
- informacje o osobach jakie reprezentują Gminę Milanówek są dostępne na stronie internetowej www.milanowek.pl. Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą mogły być przesłane przed zawarciem umowy na zaciągnięcie kredytu.

2.3. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających zamówień uzupełniających:

Nie

2.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 66 11 30 00 – 5 usługi udzielania kredytów

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/76/14 od 11.03.2014 roku do 25.03.2014 roku (min. 7dni)

2.1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

nie

2.2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

nie

2.4. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

zakończenie 31.12.2014 rok

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

3.1. wadium:

Informacja na temat wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **20.000,00** PLN.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **25.03.2014** roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 000 000 PLN**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, a ich poświadczone kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

3.2. Zaliczki

Czy przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Nie

3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

3.3.1 *uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada: decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego w zakresie działalności bankowej.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku poprzez szczegółową weryfikację złożonej decyzji bądź zezwolenia w zakresie działalności bankowej. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.2 *wiedza i doświadczenie*

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.3 *potencjał techniczny*

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.4 *osoby zdolne do wykonania*

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.3.5 *Sytuacja ekonomiczna i finansowa*

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w zakresie art. 22 ustawy Pzp.

3.4. *informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :*

3.4.1 *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:*

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3.4.2.

3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.4.4 dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

4.PROCEDURA

4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

4.2.1. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

4.2.2 Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:

Nie

4.3. zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian zawartej umowy z Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innej podobnej okoliczności, bądź załamaniem dochodów budżetu przez pogorszenie sytuacji gospodarczej;
- 2) dopuszcza się także możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony, zmianę wysokości rat kwartalnych oraz czasowe zawieszenie spłaty kredytu;
- 3) skrócenia okresu spłaty kredytu oraz zmniejszenia kwoty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego;

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/76/14 od 11.03.2014 roku do 25.03.2014 roku (min. 7dni)

- 4) zmiany terminów dostępności transz kredytu oraz ich wysokości;
- 5) dopuszcza się także możliwość obniżenia marży banku, jak również stopy procentowej w trakcie trwania umowy kredytowej, w drodze negocjacji w formie pisemnej;
- 6) zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia;
- 7) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy;
- 8) w przypadku zmian osób reprezentujących Gminę Milanówek;
- 9) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Strony zobowiązane są poinformować pisemnie.

4.4. Informacje administracyjne

4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[www. milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Budżetowo – Finansowym Urzędu Miasta ulica Kościuszki 45 w godzinach pracy Urzędu

4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

25.03.2014 roku, godzina **12¹⁵**.

Miejsce: w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.

4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:
nie

z up. Zastępca Burmistrza Miasta Milanówka
/-/
Michał Stępień