



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób  
niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wspieranie usamodzielniania się i integracji osób niewidomych i słabowidzących.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2014 do 10.10.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta Milanówka  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000 16 33 47

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 16.03.2003r

5) nr NIP: 525 21 41 808 nr REGON: . 01 60 77 250

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Jasna 22**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: **M. ST. Warszawa** powiat:<sup>8)</sup> **M. ST. Warszawa**  
województwo: **mazowieckie**  
kod pocztowy: **00-054** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 827 21 30** faks: **22 828 86 01**

e-mail: [sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl](mailto:sekretariat@pzn-mazowsze.org.pl) [http:// www.pzn-mazowsze.org.pl](http://www.pzn-mazowsze.org.pl)

8) numer rachunku bankowego **51 89310003 0531 7646 2000 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Wyszku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Jerzy Orzeł**

b) **Andrzej Mazur**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Polski Związek Niewidomych Koło w Grodzisku Mazowieckim ul. Spółdzielcza 9, 05- 825 Grodzisk Mazowiecki tel. 22 734 79 17

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Orzeł tel. 502 768 160

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie , współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej niewidomych.

Współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych osób niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Prowadzenie szkolenia i dokształcania nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie , współdziałanie w prowadzeniu rehabilitacji podstawowej, leczniczej, społecznej i zawodowej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności kulturalnej i artystycznej niewidomych.

Organizowanie oraz współdziałanie w organizowaniu różnych form działalności sportowej, turystycznej i rekreacyjnej niewidomych.

Współdziałanie z organizacjami i jednostkami organizacyjnymi właściwymi w rozwiązywaniu problemów socjalno- bytowych osób niewidomych.

Działanie na rzecz zatrudnienia niewidomych, organizowanie różnych form kształcenia i szkolenia zawodowego.

Prowadzenie szkolenia i doksztalcania nauczycieli, instruktorów rehabilitacji i innych osób pracujących z niewidomymi i na rzecz niewidomych, a także rodziców i opiekunów osób niewidomych.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Na podstawie pełnomocnictwa

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach realizacji zadania planujemy zorganizowanie autokarowego wyjazdu na koncert zespołu „Mazowsze” do Matecznika Mazowsza w Karolinie dla osób niewidomych i słabowidzących z opiekunami zamieszkałych na terenie Milanówka.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Osoby niewidome i słabowidzące ze względu na rodzaj dysfunkcji mają ograniczone możliwości spędzenia w sposób aktywny czasu wolnego. Taki stan rzeczy prowadzi często do izolacji oraz wycofania się z życia społecznego i kulturalnego, co w konsekwencji skazuje te osoby na gorsze warunki życia . Poprzez realizację projektu pragniemy osobom z dysfunkcją wzroku wskazać różnorodność form aktywnego wypoczynku z uwzględnieniem rodzaju dysfunkcji, zintegrować członków Koła zamieszkałych na terenie Milanówka oraz rozbudzić w uczestnikach chęć do dalszej rehabilitacji i poznawania kultury

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do 50 osób niewidomych i słabo widzących oraz ich opiekunów i członków rodzin - mieszkańców Milanówka, które wezmą udział w koncercie.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację projektu zamierzamy :

Poprawić samodzielne funkcjonowanie osób z dysfunkcją wzroku.

Wskazać możliwości atrakcyjnego spędzenia czasu przez osoby niewidome i słabowidzące oraz zintegrować członków koła. Do założonych celów niezbędne jest zorganizowanie wyjazdu na imprezę kulturalną jaką jest koncert zespołu „Mazowsze”

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Karolin koło Otrębusów

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach organizacji zadania zorganizujemy wyjazd na koncert zespołu „Mazowsze” dla 50 osób. Uczestnikom zapewnimy transport i ubezpieczenie

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2014 do 10.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie koordynatora projektu	Początek lipca 2014	Zarząd Koła PZN Grodzisk Mazowiecki
Rekrutacja uczestników wyjazdu	Sierpień/Wrzesień 2014	Zarząd Koła PZN Grodzisk Mazowiecki
Wyjazd niewidomych do Karolina	28-09-2014	Zarząd Koła PZN Grodzisk Mazowiecki

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem zadania będzie integracja członków naszego Koła, zwiększenie aktywności fizycznej i nabycie motywacji do dalszej rehabilitacji. Przez organizowane spotkania integracyjne następuje większa aktywność i samodzielność naszych członków w życiu codziennym.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) transport	1	504,00	Wynajem	504,00	504,00	0,00	0,00
	2) ubezpieczenie wycieczki NNW	50	0,92	Os.	46,00	46,00	0,00	0,00
	3) bilety wstępu	50	49,00	Os.	2450,00	2450,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1).....							
	2).....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>3000,00</b>	<b>3000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>3000,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Osoby niewidome i słabo widzące – mieszkańcy Milanówka czynnie i licznie uczestniczą we wszystkich imprezach organizowanych przez Zarząd Koła PZN w Grodzisku Mazowieckim w 2014r.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki dysponuje wykwalifikowaną kadrą od lat realizującą zadania na rzecz osób niewidomych i słabowidzących.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Koło Terenowe PZN Grodzisk Mazowiecki posiada niezbędny lokal do przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu oraz niezbędny sprzęt biurowy, telefon na potrzeby kontaktów z beneficjentami ostatecznymi zadania oraz sprzęt komputerowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od trzynastu lat realizujemy zadania powierzone przez Burmistrza miasta i gminy Grodzisk Mazowiecki. W ramach projektu realizujemy program dotyczący rehabilitacji i opieki osób niewidomych i słabowidzących. Od dziesięciu lat również realizujemy projekty dofinansowane ze środków PFRON-u poprzez grodziski PCPR na wycieczki turystyczno krajoznawcze i spektakle teatralne dla tych osób.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy





- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.