

WPLYW BEZPOŚREDNI

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

..... ZDROWE WAKACJE TOTO ANIMO 2014.....
(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 07 lipca 2014 r. do 30 sierpień 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Anna Zwierzchowska 608-288-281.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja została powołana w celu pomocy osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności dzieciom, osobom ni niepełnosprawnym oraz cierpiącym z powodu biedy i konfliktów; a

także propagowania bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi.

Celem szczególnym Fundacji jest pomoc osobom z autyzmem i ich rodzinom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
jak wyżej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa dwóch lub więcej członków Zarządu lub Prezes Zarządu samodzielnie.
(§21 Statutu) przyjmowanie oświadczenia woli w imieniu Fundacji może dokonane przez każdego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zorganizowane zostaną zajęcia rekreacyjno sportowe, dla 8 osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, w tym 2 z Milanówka, przez 2 tygodnie lipca 2014. Zajęcia skierowane są do osób, które nie mogą skorzystać z innych form wypoczynku.

Z uwagi na różnice w poziomie funkcjonowania zajęcia będą odbywały się w 2 grupach.

Grupa I to lepiej funkcjonująca młodzież, mówiąca.

Grupa II to młodzież słabo funkcjonująca nie mówiąca, potrzebująca indywidualnej opieki.

Zajęcia dla obu grup odbędą się Liceum im. Adama Mickiewicza w Piastowie

Dla obu grup oprócz funkcji sportowo rekreacyjnej zajęcia będą miały cel terapeutyczny, edukacyjny, społeczny, opiekuńczy.

Formami realizacji będą zajęcia sportowe na sali gimnastycznej oraz zajęcia ruchowe na boisku.

Szczególnie dużo czasu poświęcimy BOCCIA dyscyplinie paraolimpijskiej, którą może uprawiać prawie każdy, bez względu na głębokość zaburzenia. Dodatkowo prowadzona będzie arteterapia, muzykoterapia, zajęcia na basenie, spacer, wycieczki, wyjścia do kina i muzeum, zajęcia kulinarne i usamodzielniające. Zgodnie ze szczegółowym programem zajęć, który przygotowuje zatrudniona kadra merytoryczna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z autyzmem to grupa zagrożona wykluczeniem społecznym, która nie może korzystać z ogólnodostępnych zajęć rekreacyjnych i sportowych. Młodzież z tym schorzeniem ma duże deficyty jeżeli chodzi o sprawność fizyczną. (Wpływa to na ogólny stan zdrowia). Wynika ona z zaburzeń sensorycznych związanych z autyzmem. Dodatkowo ze względu na liczne problemy w sferze społecznej rodzice i nauczyciele nie poświęcają zbyt wiele uwagi potrzebie poprawy kondycji fizycznej tej grupy. Młodzież z zaburzeniami ze spektrum autyzmu tylko w ramach specjalnie przygotowanych zajęć może wspólnie spędzać czas, pełnić funkcje społeczne podobnie jak robią to zdrowi rówieśnicy. Może też uprawiać sport. W innym wypadku zdani są na towarzystwo rodziców, którzy często nie są w stanie zapewnić im zajęć stosownych do wieku i potrzeb. Jest to bardzo uciążliwe dla obydwu stron. Dni wolne od zajęć szkolnych dla osób z autyzmem to bardzo przykre doświadczenie. Nie istnieją zorganizowane formy opieki z których mogą skorzystać. Na ogólnodostępne obozy, akcje typu lato w mieście dzieci i młodzież z autyzmem nie jest przyjmowana. Dodatkowo formy te nie uwzględniają specyficznych potrzeb wynikających z choroby.

Brak zorganizowanych specjalnych zajęć dla tej grupy oznacza samotność, smutek. Wakacje nie są okresem radości i wypoczynku, w czasie którego nabiera się energii do pracy, ale bardzo często przyczyną regresu w funkcjonowaniu osób z autyzmem i zaprzepaszczenia efektów kilku miesięcy pracy rewalidacyjnej. Dla rodziców to bardzo obciążająca fizycznie i psychicznie konieczność ciągłej opieki nad chorym, sfrustrowanym nudą i samotnością dzieckiem. Dodatkowo dla rodziców pracujących zawodowo to problem zapewnienia fachowej opieki na czas pobytu w pracy. Zbyt duża liczba dni wolnych od szkoły,

w czasie których rodzice samodzielnie muszą opiekować się dziećmi jest często przyczyną rezygnacji z pracy zawodowej jednego z członków rodziny i jej ubożenia. Z uwagi na trudne zachowania osób z autyzmem nie można liczyć nie tylko na ogólnodostępne zorganizowane formy opieki, ale również na zwyczajowe przy zdrowych dzieciach wsparcie babci czy koleżanki. Dodatkowo zapewnienie fachowej opieki dla osób z autyzmem jest kosztowne a rodziny osób ze względu na ponoszone koszty terapii najczęściej borykają się z problemami finansowymi. Dlatego bez wystarczającego dofinansowania dzieci i młodzież z autyzmem w czasie wakacji zostanie w domu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-8 os grupa dzieci i młodzieży z autyzmem w tym 2 z terenu Milanówka,
- Rodzice dzieci z autyzmem,
-wolontariusze,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest :

1)Zorganizowanie atrakcyjnych zajęć sportowych, rekreacyjnych i opiekuńczych dla 8 dzieci i młodzieży z autyzmem w lipcu ramach 2 tygodniowych zajęć od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

2)Przystosowanie tych zajęć do szczególnych potrzeb osób z autyzmem i ich rodzin takich jak:

-konieczność zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów doświadczonych w pracy z osobami z autyzmem,

-zapewnienie wystarczającej przestrzeni i ograniczenie nadmiernej ilości bodźców, źle wpływających na osoby z autyzmem,

-uwzględnienie indywidualnych potrzeb żywieniowych,

-zorganizowanie codziennych zajęć sportowych oraz wycieczek, zajęć , plastycznych, muzycznych w sposób do uwzględniający możliwości uczestników.

-konieczność pracy nad podwyższeniem kompetencji życiowych i społecznych uczestników.(np. umiejętność korzystania z komunikacji publicznej, zachowania na spacerach, zachowania porządku w swoim otoczeniu, czystości, samodzielnego przygotowania prostego posiłku.)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Liceum im. Adama Mickiewicza w Piastowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1,2) Zostaną zatrudnieni terapeuci i nauczyciele, którzy na co dzień pracują z osobami z autyzmem i dodatkowo znają objętych projektem uczestników. Karty uczestników przygotowane przez organizatora dostaną do wypełnienia rodzice, zostaną przygotowane ramowe plany dnia oraz plan atrakcji, wycieczek, zajęć, materiały o uczestnikach dla stażystów .Poczynione zostaną rezerwacje miejsc. Podpiszemy umowy z wolontariuszami z osobami, które plany zawodowe wiążą z pracą z osobami z autyzmem.

3) Liceum zostało wybrane na korzystną lokalizację, bliskość SKM, ciche miejsce, dostęp do boiska i sali gimnastycznej, łatwy dojazd na basen, do kino teki, korzystne warunki finansowe.

4-6,8) Dla części uczestników (nie z Pruszkowa) konieczny jest dowóz, inaczej nie wezmą udziału w zajęciach, wspólne posiłki mają znaczenie integracyjne, pozwalają unikać trudnych zachowań, ułatwiają opiekę nad trudną grupą.

7) Zakupy biletów wstępu, rezerwacje podobnie jak materiałów terapeutycznych będą realizowane na bieżąco i modyfikowane w zależności od potrzeb, na które duży wpływ może mieć pogoda. Prowadzone zajęcia będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.

III. Zamieszczona na stronie informacja zostanie wzbogacona o zdjęcia prac i relacje uczestników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lipca 2014 r. do 31 sierpnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. 1,2) Zawarcie umów z terapeutami, wolontariuszami, koordynatorem. Przygotowanie szczegółowego programu zajęć i kart uczestników, Ubezpieczenie.	01.07.2014	Oferent
3) Podpisanie umowy najmu sali w Piastowie	01.07-29.06.2014	Oferent
4-6,8) Uzgodnienie warunków dojazdu dla części uczestników, oraz obiadów dla uczestników i opiekunów, ubezpieczenie	01.07-29.06.2014	Oferent
7) zakupy materiałów będą wykonywane przez cały okres realizacji zadania zgodnie z zaplanowanym programem , dopasowywane do pogody i potrzeb uczestników.	07.07-31-08.2014	Oferent
I. Przeprowadzenie zajęć	07.07-18.07.2014	oferent

II. Rozliczenie z pracownikami, wolontariuszami, ZUS, US	18.07-31.08.2014	Oferent
III. Umieszczenie relacji z zajęć na stronie Fundacji,	30.06-31.08.2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem naszych działań będzie zorganizowanie:

- 10 ośmiogodzinnych spotkań dla 8 uczestników (2 z Milanówka)
- dwóch 4 os. grup, dwóch opiekunów w każdej grupie, 1 dodatkowy opiekun wolontariusz w II grupie
- atrakcyjnej, godnej formy spędzenia czasu dla osób z autyzmem,
- poprawa kondycji fizycznej uczestników i ogólnego stanu zdrowia,
- odciążenie opiekunów w codziennych obowiązkach opieki chorymi dziećmi, wsparcie dla rodziców pracujących zawodowo,
- podwyższenie umiejętności życiowych uczestników, podwyższenia poczucia własnej wartości
- integracja grupy osób z autyzmem, zawarcie przyjaźni, poznanie kolegów, których bardzo często osoby z autyzmem nie mają.
- nauczenie gry w BOCCIA ,zaszczepienie ducha rywalizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Toto Animo¹⁹⁾:							
1)	Terapeuci	3,8	2625	os	9 975,00	3 000,00	6 975,00	0
2)	Wolontariusze	50	20	dzień	1 000,00	0,00	0,00	1000
3)	najem Salii i doposażenie	1	200	os/doba	200,00	0,00	200,00	
4)	dojazd na zajęcia	4	648	os/doba	2 592,00	0,00	2 592,00	
5)	obiad uczestników	8	195	zestaw	1 560,00	0,00	1 560,00	
6)	obiad opiekunów	4	195	szt.	780,00	0,00	780,00	
7)	Materiały do zajęć wyposażenie do zajęć, bilety na przejazdy komunikacją, wstęp do kina, muzeum, korzystanie z obiektów kulturalnych	4	240	dzień	960,00	0,00	960,00	
8)	ubezpieczenie	4	20		80,00		80,00	
II.	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Toto Animo¹⁹⁾ :							
1)	Koordinator	1	1500	os	1 500,00	0,00	0,00	1500
2)	materiały biurowe	1	38	zestaw	38,00	0,00	38,00	
3)	Księgowość	1	100	usługa	100,00	0,00	0,00	100
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Toto Animo ¹⁹⁾					0,00		
1)	przygotowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej	1	100	h	100,00	0,00	0,00	100
IV.	Ogółem				18 885,00	3 000,00	13 185,00	2 700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	15,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 035,00 zł	16,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10 150,00 zł	53,75%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 150,00 zł	16,68%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7 000,00 zł	37,07%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 700,00 zł	14,30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	18 885,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Pruszkowa	5 000,-	TAK/NIE()	
Wójt Michałowic	0,-	TAK/NIE()	
Burmistrz Milanówka	3000,-	TAK/NIE()	
Burmistrz Brwinowa	2 000,-	TAK/NIE()	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Znaczna część budżetu to **wynagrodzenie** terapeutów. Ze względów bezpieczeństwa konieczne jest zapewnienie 2 opiekunów dla grupy .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra ze Szkoły Specjalnej nr 97 w Warszawie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

aparaturę fotograficzną, gry planszowe relaksacyjne i edukacyjne, sprzęt sportowy, wyposażenie kuchenne, sprzęt multimedialny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Toto Animo dotychczas kilka razy organizowała już zajęcia dla osób z autyzmem w ramach realizowanych projektów „Zdrowe Wakacje 2011”, „Zdrowe Wakacje 2012”, Niezwykła Zima 2012,2013 warsztaty dla osób z autyzmem w ramach projektu „Ku samodzielności”. Wszystkie projekty były realizowane we współpracy z administracją publiczną. Wyjazd Rytyro 2013-Zima, Rytyro – 2013 lato, Wyjazd Białobrzegi 2013(ZAŁ), Rytyro 2014

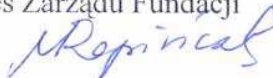
4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁴⁾ jest/są¹⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...**31-08-2014**.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu Fundacji



Magdalena Rapińczuk

FUNDACJA
TOTO ANIMO
05-802 Pruszków, ul. Włocławska 5
NIP 5222797088 REGON 141574536

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. -
3. Statut.....
4. Materiały potwierdzające doświadczenie oferenta
5. „Lista uczestników z Milanówka

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

oferta złożona zgodnie z art. 19a ustawy o działalności
słu pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.04.2003r.

Podinspektor
w Referacie Komunikacji Społecznej
Msamuray
Monika Samoraj

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Skierowano celom referatu rodzinnego

Podinspektor
w Referacie Komunikacji Społecznej
Msamuray
Monika Samoraj

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.