

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02.07.2014 Milanówka

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie I - Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
oraz działalności na rzecz osób starszych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Warsztaty otwarte T-Art**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.07.2014 r.** do **31.08.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Milanówka**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa **Stowarzyszenie T-Art**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000346238**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.01.2010 (wpis do KRS – Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej)**

5) nr NIP **5291776793** nr REGON: **142199537**

6) adres:

miejsowość: **Milanówek** ul.: **Spacerowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Milanówek** powiat:<sup>8)</sup> **grodziski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-822** poczta: **Milanówek**

7) tel.: **509 488 003** faks: **nie ma**

e-mail: **iwona.dornarowicz@gmail.com** [http:// www.t-art.org.pl](http://www.t-art.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **09 1240 6348 1111 0010 3017 9742**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Iwona Dornarowicz**
- b) **Magdalena Hollender**
- c) **Joanna Marciszak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Iwona Dornarowicz tel. 509 488 003**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**działalność kulturalna – upowszechnianie kultury i sztuki, promocja twórczości, integracja międzypokoleniowa,**

**działalność kulturalna na poziomie lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym,**

**umożliwianie osobom uzdolnionym prezentacji ich możliwości i osiągnięć.**

**realizowanie spektakli teatralnych,**

**organizowanie wystaw, koncertów, happeningów, warsztatów,**

**nawiązywanie kontaktów z ośrodkami kultury w kraju i zagranicą (wspólne projekty),**

**organizowanie festiwali,**

**organizowanie spotkań z osobami działającymi w obszarze kultury i sztuki,**

**wydawanie publikacji,**

**udzielanie pomocy i promocję osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, działających w sferze kultury i sztuki,**

**inne działania nieokreślone w Statucie, a zgodne z celem Stowarzyszenia.**

**(Statut, Rozdział II pkt. 10 i 11)**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego**

**(Statut, Rozdział V pkt. 46d)**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**  
b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

[Empty rectangular box with a diagonal line]

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>  
**nie dotyczy**

[Empty rectangular box with a diagonal line]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Stowarzyszenie T-Art organizuje warsztaty teatralne i wokalne.**

Naszym **celem** w tym projekcie jest podniesienie poziomu warsztatowego osób zaangażowanych w działania teatralne. Systematycznie dołączają do nas nowe osoby, które chcą z nami występować, a ich chęć niekoniecznie idzie w parze z przygotowaniem scenicznym. Stąd też **odbiorcami projektu** są nowi aktorzy T-Art i dla nich udział w warsztatach będzie obowiązkowy. Ale nie tylko – warsztaty będą miały charakter otwarty i będą dostępne dla każdego, kto będzie chciał w nich uczestniczyć. Ofertę skierujemy również do odbiorców z pobliskich miejscowości.

**W rezultacie** poziom warsztatowy naszego zespołu wzrośnie, a osobom spoza T-Artu zagospodarujemy czas podczas wakacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z tym, że poziom nowych osób odbiega od poziomu „weteranów” T-Artu, a zwłaszcza profesjonalistów, chcemy podwyższyć poprzeczkę dla występujących. Stanowi to **przyczynę** podjęcia się realizacji projektu warsztatowego. Milanowska publiczność przyjmuje nasze występy z ogromną sympatią i podziwem – chcemy pokazywać im jak najlepsze dokonania sceniczne, bo tak oddana publiczność z całą pewnością na to zasługuje. Jednocześnie chcemy na jak najwyższym możliwym dla nas poziomie reprezentować Miasto na zewnątrz. Osób działających z T-Artem, wymagających przeszkolenia zarówno w umiejętnościach stricte teatralnych, jak i wokalnych (dotyczy osób od lat związanych z naszym zespołem, mających warunki głosowe, ale nieprzeszkolone głosy – coraz

więcej robimy spektakli muzycznych, cieszących się bardzo dobrym odbiorem), jest **25**. Wyższy poziom naszych występów stanie się **skutkiem** projektu.

Drugą **przyczyną** podjęcia się przez nas zorganizowania warsztatów wakacyjnych jest ubogość ofert skierowanych do młodzieży, która spędza wakacje w domu. O ile dzieci są „zagospodarowane”, to młodzież niekoniecznie. **Skutkiem** tego, że warsztaty będą miały charakter otwarty, jest gromadka przeszkolonych teatralnie i wokalnie osób, które będą mogły wykorzystywać swoje umiejętności w różnych życiowych przedsięwzięciach.

Trudno przewidzieć, ile osób spoza T-Artu i Milanówka weźmie udział w warsztatach – jest to nasza pierwsza wakacyjna akcja. Biorąc pod uwagę, że lokalnych ofert dla młodzieży w wakacje raczej nie ma, szacujemy, że będzie to grupa ok. **50** osób z Milanówka i okolicznych miejscowości.

Przewidujemy, że oferta zainteresuje nie tylko młodzież i z warsztatów skorzysta ok. **100** odbiorców projektu.

Wniosek z tego – warsztaty z jednej strony przyczynią się do podwyższenia poziomu spektakli pokazywanych przez T-Art, z drugiej – staną się alternatywną formą spędzenia czasu dla tych, którzy nie mają możliwości wyjazdu na wakacje bądź ich część.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorców projektu możemy podzielić na dwie grupy:

1. **Członkowie zespołu T-Art;**
2. **Osoby spoza T-Artu.**

**Ad. 1)** W spektaklach w projekcie Teatr Letni – T-Art Letni: Reaktywacja! dotychczas wystąpiło 10 zupełnie nowych osób (w „Godach weselnych” i „Historii Polski...” – były to duże spektakle, które pozwalały na zaangażowanie osób bez doświadczenia scenicznego w rolach, które ich nie przerastały); w zespole jest kolejne 10 osób, które dotychczas już występowały, ale bez dodatkowej pracy warsztatowej nie zrobią kroku dalej i byłyby obsadzone tylko „w tle”, co z czasem przestałoby je satysfakcjonować; 5 osób z T-Artu ma dobre warunki głosowe i wokalne ich przeszkolenie pozwoli na zaangażowanie ich w spektaklach muzycznych.

**Ad. 2)** Osoby zainteresowane sztuką, teatrem, śpiewem. Młodzież i osoby dorosłe.

W przypadku ludzi z naszego zespołu informacje o warsztatach przekazane zostaną bezpośrednio. Do pozostałych odbiorców projektu dotrzemy poprzez **plakaty** (szkoły, MCK, na mieście), **ogłoszenia w lokalnych mediach**, na **fanpage na Facebooku**, **newslettery**, które w naszym imieniu rozsyła MCK.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Cel podstawowy: Podniesienie poziomu wystawianych przez T-Art spektakli**

Cel realizowany zostanie w formie warsztatowej. Warsztaty obejmą ważne aspekty z dziedziny aktorstwa: świadomość ciała, ruch sceniczny, pracę z przestrzenią, dykcję, artykulację, emisję głosu, zarówno pod kątem mówienia na scenie, jak i śpiewu, również technikę wydobywania głosu białego, wokal, piosenkę aktorską, grę z przedmiotem (ew. bębniarskie).

Po takim przeszkoleniu widzowie otrzymają spektakle na wyższym poziomie, a T-Art będzie mógł stać się godną artystyczną wizytówką miasta.

Dodatkowym celem realizacji projektu jest ciekawe zagospodarowanie czasu osobom niezwiązanym z zespołem. Sposobem realizacji są te same warsztaty.

**Rezultat** wykonania zadania jawi się na dwóch płaszczyznach: lepsza jakość spektakli T-Artu; zdobyte konkretne umiejętności przez osoby spoza zespołu.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Milanowskie Centrum Kultury (do wykorzystania: budynek Teatru Letniego i Galeria)

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Działania będą obejmowały:

**1. Opracowanie harmonogramu warsztatów**

Spotkanie z prowadzącymi warsztaty i uzgodnienie możliwych terminów

**2. Opracowanie materiałów informacyjnych**

W formie plakatów, ulotek, ogłoszeń itp.

**3. Poinformowanie o warsztatach potencjalnych odbiorców**

Harmonogram zostanie przekazany członkom zespołu mailem. Z myślą o innych odbiorcach projektu rozprowadzone zostaną plakaty i ulotki w szkołach, w MiCK, w okolicznych ośrodkach kultury, w miejscach uczęszczanych (np. przy dworcu, przy obiektach handlowych), dany ogłoszenia do lokalnych mediów.

**4. Przeprowadzenie warsztatów: świadomość ciała, ruch sceniczny, praca z przestrzenią, dykcja, artykulacja, emisja, wokal, piosenka aktorska, przedmiot na scenie**

**5. Podsumowanie wspólnej pracy**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>10 lipca 2014</b> do <b>31 sierpnia 2014</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Opracowanie harmonogramu warsztatów</b>	lipiec	T-Art
<b>2. Opracowanie materiałów informacyjnych</b>	lipiec	T-Art
<b>3. Poinformowanie o warsztatach potencjalnych odbiorców</b>	lipiec	T-Art
<b>4. Przeprowadzenie warsztatów</b>	lipiec, sierpień	T-Art
<b>5. Podsumowanie wspólnej pracy</b>	koniec sierpnia	T-Art

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Odbędzie się 70 godzin warsztatów (wraz z podsumowaniem)  
Przeszkolonych zostanie 100 osób



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie T-Art <sup>19)</sup> :							
	1) honorarium – wokal	16	110	godzina	1750	1750	0	0
	2) honorarium – emisja, piosenka aktorska	15	110	godzina	1650	1650	0	0
	3) honorarium – przedmiot w teatrze	6	77,50	godzina	465	465	0	0
	4) honorarium – ruch w przestrzeni, świadomość ciała	17	145	godzina	2465	2465	0	0
	5) honorarium – warsztaty bębniarskie	8	176	godzina	1408	1408	0	0
	6) honorarium – biały głos	6	125	godzina	750	750	0	0
	7) honorarium – warsztaty ogólnoaktorskie, pantomima	6	77	godzina	462	462	0	0
	8) poprowadzenie spotkania podsumowującego warsztaty	2	75	godzina	150	0	0	150
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie T-Art <sup>19)</sup> :							
	1) księgowość	1	300	umowa	300	300	0	0
	2) koordynacja	1	500	umowa	500	500	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie T-Art <sup>19)</sup>							
	1) projekt graficzny plakatów, ulotek itp.	1	100	umowa	100	0	0	100
	2) rozprowadzenie materiałów informacyjnych (plakaty, ulotki)	1	100	umowa	100	0	0	100
	3) druk materiałów informacyjnych (plakaty, ulotki)	100	0,5	plakat, ulotka	50	50	0	0
IV	Ogółem:				<b>10 150</b>	<b>9800</b>	<b>0</b>	<b>350</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800 zł	96,552%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350 zł	3,448%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 150 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Warsztaty bębniarskie prowadzone są przez dwie osoby, stąd wysoka kwota za godzinę (88 zł/os.).

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby prowadzące warsztaty rekrutują się ze specjalistów w danej dziedzinie, wybranych zarówno z szeregu naszych lokalnych profesjonalistów, jak i specjalistów prowadzących zajęcia w Akademii Teatralnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasoby rzeczowe w tym przypadku nie będą potrzebne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We współpracy z administracją publiczną T-Art zrealizował projekty:

1. **Portrety kobiet 2010 r.**
2. **Scena T-Art z humorem 2011 r.**
3. **T-Art – eksperymenty 2012 r.**
4. **T-Art w różnych odsłonach 2013 r.**

Projekty zostały prawidłowo i terminowo rozliczone.

Projekt „Warsztaty otwarte” ma inny charakter niż dotychczas podejmowane projekty, takiego zadania podejmujemy się po raz pierwszy.

5. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Małgorzata Doruchowska*  
*Janna Manisza*  
*Magdalena Heller*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *2.07.2019* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*oferta złożona zgodnie z art. 19a ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie z dn. 24.04.2003r.*

Podinspektor  
w Referacie Komunikacji Społecznej  
*M Samoraj*  
Monika Samoraj

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*Stwierdono celowość realizacji zadania.*

Podinspektor  
w Referacie Komunikacji Społecznej  
*M Samoraj*  
Monika Samoraj

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności: stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

L.,