

**UMOWA NR 272/...../ORG/13**  
Istotne Warunki Umowy

Zawarta w dniu ..... roku, w Milanówku

pomiędzy

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek  
Regon 013269150, NIP 5291799245,  
reprezentowaną przez:

**mgr Jerzego Wysockiego – Burmistrza Miasta Milanówka**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu  
(Imię i nazwisko)

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej prowadzonej pod firmą ..... z siedzibą w  
(pełna nazwa firmy)

rozumieniu przepisów art.28<sup>b</sup> ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług  
(Dz. U. z 2011r Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w .....  
(miejscowość i kod pocztowy)

ul....., NIP....., REGON .....

lub

Firmą „.....” prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie  
wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ..... z  
siedzibą w rozumieniu przepisów art.28<sup>b</sup> ustawy z 11.03.2004r. o podatku od  
towarów i usług (Dz. U. z 2011r Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w  
..... ul. ...., NIP.....,  
(miejscowość i kod pocztowy)

REGON .....

reprezentowaną przez:

..... - .....  
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze  
rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271/32/ORG/13, zgodnie z art. 39-46  
ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity

Dz. U. z 2013 r. poz. 907), obie strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

## **§ 1** **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, a także usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Milanówka w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą, oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w ramach zadania „.....” zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zamawiający oświadcza, że czynności nadawcy będzie wykonywał Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek i jego dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek.
3. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej.
4. W przypadku świadczenia usług powszechnych Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę o współpracę z operatorem wyznaczonym, bądź posiadać decyzję Prezesa UKE o wyborze operatora wyznaczonego.
5. Usługą objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:
  - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych w zakresie:
    - a) przesyłek pocztowych nierejestrowanych,
    - b) przesyłek listowych poleconych,
    - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,
    - d) paczek pocztowych,
    - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością.
  - 2) w obrocie krajowym w zakresie:
    - a) przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
    - b) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
    - c) przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
  - 3) w zakresie usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 4) w zakresie przesyłek zwracanych do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych operatora pocztowego.
6. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g:
  - 1) przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
  - 2) przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - 3) przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;
  - 4) przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi Operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru.

7. Przez paczki pocztowe rozumie się przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20.000 g.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres rzeczowy usług określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiący załącznik nr 1,
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowiąca załącznik nr 2,
  - 3) kalkulacja cenowa załącznik nr 3.
9. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
10. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
  - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749);
  - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
  - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2013r. nr 142);
  - 5) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545);
  - 6) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. nr 183, poz. 1795 ze zm.);
  - 7) międzynarodowych przepisach pocztowych w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowanej umowie międzynarodowej ogłoszonej dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494), Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., nr 108, poz. 745);
  - 8) aktach wewnętrznych Wykonawcy wydanych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
  - 9) a także w innych aktach prawnych nie wskazanych przez Zamawiającego dotyczących terminów nadawania i dostarczania pism.
11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią liczbę placówek w celu należytej realizacji usługi.
12. W ramach zawartej umowy przez Zamawiającego będą nadawane przesyłki, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego zgodnie z procedurą określoną w aktach prawnych m.in. Kpa, Kpc, PPSA i innych związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia.
13. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego o których mowa w ust. 12, wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art.45 Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
14. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wyszczególnionych przez Zamawiającego rodzajów przesyłek będą wykonywane na warunkach zawartej umowy, a podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

15. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w czasie obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.
16. Podane ilości przesyłek do nadania stanowią wartość szacunkową, która może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb. Zwiększenie poszczególnych rodzajów będzie odbywało się przy jednoczesnym zmniejszeniu innych z zachowaniem ogólnej wartości umowy.
17. W przypadku niewykorzystania pełnej ilości przesyłek w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
18. Zmiany ilościowe nadawanych przesyłek nie wpływają na zmianę zawartej umowy.
19. Placówka Wykonawcy będzie otwarta pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.

## **§2**

### **MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
  - 2) zmiany przez ustawodawcę przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy, umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
  - 3) zmiany cen jednostkowych, wskazanych w formularzu "Kalkulacji cenowej", w sytuacji zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 29.12.2012 r. poz. 1529) - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych;
  - 4) ceny jednostkowe wskazane w "Kalkulacji cenowej" ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
  - 5) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości przesyłek w zależności od potrzeb Zamawiającego; zmiany mogą być dokonywane bez zwiększenia ogólnej wartości umowy;
  - 6) konieczności świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych przez Zamawiającego rodzaju przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości umowy;
  - 7) zmiany siedziby placówki nadawczej Wykonawcy.
2. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 z wyjątkiem ust.1 pkt 1 niniejszego paragrafu.

### **§ 3**

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy, tj. .... do dnia.....
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w przypadku wcześniejszego wydatkowania środków, jakie Zamawiający przeznaczył w budżecie gminy na realizację zamówienia, lub z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust.1.

### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto ..... zł. (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT .....% tj. .... zł, cena netto .....zł (słownie: ..... zł), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
4. Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat/kosztów za zwrot przesyłek niedostarczonych do adresata, które nie są objęte wymogiem nadawania przez operatora wyznaczonego.
5. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Kalkulacji cenowej przedstawionej przez Wykonawcę, bądź z cennika Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

### **§ 5**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie finansowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za faktycznie nadane przesyłki.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie z dołu.
3. Do dnia 15-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury.
4. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne będą w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane w fakturze.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§6**

### **DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku,
  - 2) umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata wraz z adresem i właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, za potwierdzeniem odbioru, priorytetowa),
  - 3) umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis/nadruk/odcisk pieczęci o treści: "OPŁATA POBRANA, Umowa Nr ... z dnia ...",
  - 4) sporządzenia w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla placówki nadawczej - wydruku dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych. Wydruk jak i zestawienie są generowane komputerowo przez Zamawiającego,
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Sposób oznaczenia przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami KPA, KPC, KPK, PPSA i innymi, został ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy (oznakowania w określony sposób, oddzielny rejestr/wykaz), w celu wydzielenia i nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego zgodnie z ww. procedurami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie;
  - 2) codziennego odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 15.00 – 15.30. Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór przesyłek może odbywać się w dwóch lokalizacjach na terenie miasta Milanówka, tj. ulica Spacerowa 4 - Punkt Obsługi Interesanta, parter budynku oraz ulica Kościuszki 45 budynek A, Punkt Obsługi Interesanta, parter budynku;
  - 3) codziennego doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzenia odbioru (ZPO), paczek i przesyłek reklamowych do siedziby Zamawiającego - do Sekretariatu ul. Kościuszki 45, budynek A, I piętro w godzinach 9.30-10.00;
  - 4) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (wydruku) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych i przesyłek zagranicznych;
  - 5) nieodpłatnego, codziennego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i codziennego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w przypadku braku posiadania placówki w miejscowości Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca posiada placówki w miejscowości Zamawiającego, Zamawiający sam dostarczy przesyłki do placówki i odbierze przesyłki z placówki o ustalonych z Wykonawcą godzinach, określonych w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu;
  - 6) nadania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego;

- 7) przekazywania wszelkich oznaczeń przesyłek priorytetowych, za potwierdzeniem odbioru, jak również druków niezbędnych do nadania paczek w ilości wskazanej przez Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy (nawet telefonicznie) bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;
  - 8) przyjmowania każdej ilości przesyłek za potwierdzeniem odbioru z drukami potwierdzeń odbioru zakupionych przez Zamawiającego obowiązujących zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 749);
  - 9) niezwłocznego po dokonaniu usługi zwracania do siedziby Zamawiającego zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych pokwitowanych przez adresata, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy przesyłki;
  - 10) niezwłocznego przekazywania do siedziby Zamawiającego zwrotów przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich wydania lub doręczenia odbiorcy,
  - 11) w przypadku przesyłek, o których mowa w powyższym pkt nadawanych przez operatora pocztowego bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego;
  - 12) doręczania przesyłek krajowych w dniu następnym, jednak nie później niż:
    - a) w 2 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii;
    - b) w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
    - c) w 2 dniu po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych najszybszej kategorii;
    - d) w 4 dniu po dniu nadania w przypadku paczek pocztowych niebędących paczkami najszybszej kategorii.
  - 13) nieprzyklejania, niedoczepiania różnych przedmiotów, znaków do opakowania przesyłek pocztowych w celu zwiększenia masy przesyłki,
  - 14) realizowania ewentualnych reklamacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z dnia 28.10.2003r.)
5. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.
  6. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej Gminy lub Gminy sąsiadującej.
  7. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu umowy.
  8. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego każdej ilości przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych.
  9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem zamówienia przez podwykonawców, bądź inne podmioty, jak również innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWŁAŚCIWEJ REALIZACJI POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
  - 2) ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu,
  - 3) 2% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 4 ust. 2, w przypadku nie przekazania do operatora wyznaczonego, przesyłki w dniu jej nadania przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki w nadaniu przesyłki.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
  - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki polecanej,
  - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie
  - 3) za nieprzekazanie do operatora wyznaczonego przesyłki w dniu nadania przez Zamawiającego, w przypadku, gdy kara określona w ust. 4 pkt 3 nie pokryje w pełni zobowiązania jakie poniesienie Zamawiający w wyniku nie wykonania przez Wykonawcę usługi w tym zakresie.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
9. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania, określonymi w SIWZ oraz w ustawie Prawo pocztowe, aktach wykonawczych do ustawy, oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. W skutek powyższego obciąża Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia, w przypadku większego wynagrodzenia dla kolejnego Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie po wezwaniu dokona zapłaty.



10. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

## **§ 8**

### **NADZÓR NAD REALIZACJĄ NINIEJSZEJ UMOWY**

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
  - 2) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
2. Przedstawiciel Zamawiającego będzie sprawował kontrolę w zakresie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy.
3. Zmiana osób - przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

## **§9**

### **UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW**

*(w przypadku zlecenia części zamówienia Podwykonawcom)*

1. Wykonawca wykona część zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca zawrze z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wykonawca zamierza przekazać część zamówienia dotycząca.....  
(branża)  
firmie .....  
(nazwa Podwykonawcy)
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopie umów z Podwykonawcą w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym.
5. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób przy pomocy, których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza.
6. Zakres prac powierzony podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§10**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zmianami); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zmianami), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267).
3. Zmiana zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i faxu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....