

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Milanówek, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r., w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Milanówka, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

II. Charakterystyka Gminy (szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie)

1. Powierzchnia miasta Milanówek wynosi 13,52 km². Długość dróg na terenie miasta Milanówka – 111 km.
2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Milanówek wynosi 15.735 osób. Przyrost liczby mieszkańców zameldowanych w okresie 2011 do 2013r. przedstawia tabela Nr 1.
3. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – 4000 sztuk
4. Liczba budynków wielorodzinnych – 209 sztuk
5. Liczba miejsc do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej – 75
6. W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost ilości posesji oraz liczby mieszkańców do 3%.
7. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów; 240 l i 1100 l i 1,5 m³

Tabela Nr. 1 wzrost liczby mieszkańców (źródło: ewidencja ludności)

Przyrost liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały			
Lata	2011	2012	STAN NA DZIEŃ 26.09.2013
Liczba osób	15 670	15 719	15 735

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Milanówek, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2011 i 2012 r.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2011 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2012 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	4395,48	4666,5
Papier	275,0	220,4
Szkło	263,0	231,1
Plastik	190,1	202,8
Metale	27,5	52,3
Odpady wielkogabarytowe	180,7	168,0
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	35,8	37,1
Przeterminowane i zbędne leki, baterie i akumulatory, świetlówki	1,4	2,7
Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 01 08, 20 01 38, 20 02 01)	276,1	327,0

III. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system workowy zbiórki odpadów komunalnych, z możliwością gromadzenia przez mieszkańców odpadów zmieszanych w pojemnikach, które zapewnia właściciel nieruchomości.

Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) (kod 20 03 01) – gromadzone będą w workach 120 l bądź pojemnikach 120 l. Worki zapewnia Wykonawca, pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie letnim (od czerwca do sierpnia) raz na tydzień; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem;

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) gromadzone będą w workach, wprowadza się następujące kolory worków:
 - a) makulatura - worek w kolorze niebieskim, o pojemności 120 l;
 - b) szkło – worek w kolorze białym; o pojemności 120 l;
 - c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym, o pojemności 120 l;

- d) odpady ulegające biodegradacji ogrodowe i zielone – w dowolnym worku, z wyłączeniem worków, o których mowa wyżej.

Częstotliwość odbierania papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych – raz w miesiącu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem.

Odpady ulegające biodegradacji ogrodowe i zielone będą odbierane z częstotliwością – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie letnim (od czerwca do sierpnia) raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem

IV. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów.

1. Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) (kod 20 03 01, 20 01 08) – gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami (frakcja mokra) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem;
2. Selektownie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane, kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40). Selektowna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowy. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Częstotliwość odbierania papieru i tektury, szkła, metali i opakowań wielomateriałowych – z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu przy czym nie rzadziej niż raz w tygodniu; zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem
3. Odpady ulegające biodegradacji- ogrodowe i zielone (20 02 01) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem

V. Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

1. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) i zużyte opony (16 01 03) – odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość odbioru – jeden raz w miesiącu. Odbiór odbywać się będzie zgodnie z ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do kontenera ustawionego w Punkcie Selektynnego Zbierania Odpadów. Do Wykonawcy należeć będzie odbiór odpadów z Punktu. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
2. Przeteterminowane leki (20 01 32) – donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 7 punktach (apteki, przychodnie) na terenie

Gminy Milanówek. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.

3. Zużyte baterie (20 01 33, 20 01 34) donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 3 punktach na terenie Gminy Milanówek oraz w Punkcie Selektywnego zbierania Odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
4. Zużyte źródła światła (światłówki, kod odpadu 20 01 21) - donoszone będą przez mieszkańców do pojemników ustawionych w 2 punktach na terenie Gminy Milanówek oraz w Punkcie Selektywnego zbierania Odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
5. Chemikalia (15 01 04, 15 01 10) - dostarczane będą przez mieszkańców do Punktu Selektywnego zbierania Odpadów Komunalnych. Odbiór odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego mailem lub faksem.
6. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych(17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) – na indywidualne zgłoszenie do Urzędu Miasta Milanówka, Referatu Ochrony środowiska i Gospodarki Zielenią.
7. Popiół paleniskowy (10 01 01) – na indywidualne zgłoszenie do Urzędu Miasta Milanówka, Referatu Ochrony środowiska i Gospodarki Zielenią.

VI. Odbiór odpadów z Urzędu Miasta Milanówka oraz Straży Miejskiej.

Odbieranie odpadów posegregowanych w workach (makulatury) z Urzędu Miasta Milanówka oraz Straży Miejskiej.

VII. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz punkty na terenie gminy Milanówek gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki

Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie (PSZOK), odbywać się będzie w kontenerach i pojemnikach.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przesłanego mailem lub faksem. Odpady zbierane w Punkcie:

1. odpady wielkogabarytowe - 2 kontenery o poj. 7 m³;
2. zużyte opony - 1 kontener o poj. 7 m³;
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o poj. 1100 l.
4. odpady zielone – 1 kontener o pojemności 7 m³.
5. chemikalia – 1 pojemnik o pojemności 1100 l.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w pojemniki/kontenery wyposaża Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w pojemniki punkty na terenie Gminy Milanówek, gdzie zbierane są przeterminowane leki, uszkodzone termometry, baterie i świetlówki. (wykaz punktów stanowi załącznik Nr 14)

Pojemniki na leki – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki),

Pojemniki na zużyte baterie – 7 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 4 pojemniki).

Pojemniki na świetlówki – 3 szt. (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy, nie więcej niż o 2 pojemniki).

VIII. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

Urządzenia do gromadzenia odpadów, które zapewnia Wykonawca:

- Worki – wykonane z folii polietylenowej HDPE o pojemności 120 l, o grubości zapewniającej wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów:
- a) worki czarne na odpady zmieszane i pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów (frakcja mokra) 120 l – 400 tys. sztuk/rok
 - b) worki niebieskie o pojemności 120 l – 190 tys. sztuk/rok
 - c) worki białe o pojemności 120 l – 190 tys. sztuk/rok
 - d) worki żółte o pojemności 120 l – 380 tys. sztuk/rok

Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, z krótką charakterystyką co można wrzucać do takiego worka. Worki muszą zawierać logo firmy oraz nazwę gminy (Gmina Milanówek).

Worki będą miały kody kreskowe (naklejane), przypisane do każdej nieruchomości, w celu identyfikacji. W kody kreskowe wyposaża Wykonawca.

IX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milanówek a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych

nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- Uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

2. Wymagania dotyczące worków na odpady:

Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do zbierania odpadów, w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.

Wykaz zawierający adres, przewidywane zapotrzebowanie na ilość worków oraz informacje o sposobie zbiórki odpadów Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisywania umowy.

W cenie oferty musi być ujęte wyposażenie w worki na odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wyposażania właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy, którzy zadeklarowali:

- segregację w tzw. „pakiet startowy” składający się z 4 worków czarnych o pojemności 120 l, 4 worków żółtych o pojemności 120 l, 2 worków białych o pojemności 120 l oraz 2 worków niebieskich.

Wykonawca obowiązany będzie do uzupełniania na własny koszt worków do zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów komunalnych, w ilości i pojemności odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowej ilości worków do zbiórki odpadów do tzw. magazynu Zamawiającego w ilości po 500 szt. worków żółtych i czarnych o pojemności 120l oraz po 200 szt. worków białych i niebieskich o pojemności 120l. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego o braku worków w magazynie zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych worków nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia.

Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie (w trakcie odbioru odpadów) pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojemników (dzwonów) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym wobec czego musi dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodów do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia w systemie zamkniętym.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestawiania pojemników w inne uzgodnione z Zamawiającym miejsca jak również ustawiania nowo zakupionych pojemników w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego mycia pojemników (z częstotliwością przynajmniej raz na pół roku).

3. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami:

Wykonawca powinien posiadać odpowiednie dokumenty:

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Milanówka, o którym mowa w art.9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 ,poz. 391 z późn. zm.) w zakresie odpadów o kodach z grupy 20 i 15 oraz 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02,17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04);
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ, a wymagany art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub pozwolenie zintegrowane lub odpowiadające im decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów (tj. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, lub zezwolenie na zbieranie odpadów, lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, lub pozwolenie zintegrowane). Decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów pozostają ważne na czas, na jaki zostały wydane, lecz nie dłużej niż przez 2 lata od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach (licząc od dnia 23 stycznia 2013 r.) za wyjątkiem pozwolenia zintegrowanego obejmującego wytwarzanie i gospodarowanie odpadami, które zachowują ważność na czas , na jaki zostały wydane.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w przypadkach :

- braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (brak dojazdu z

uwagi na remont ulicy, z uwagi na nie wystawiony pojemnik).

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ilości odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, których mieszkańcy zgodnie ze złożoną przez właściciela nieruchomości deklaracją powinni prowadzić segregację odpadów. W przypadku stwierdzenia, że obowiązek segregacji nie jest wykonywany Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i w ciągu 2 dni roboczych powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Do informacji należy załączyć protokół z dnia, w którym zaistniało zdarzenie wraz z podaniem godziny odbioru odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania w pierwszej kolejności do wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami w ramach regionu warszawskiego. W przypadku wyczerpania mocy przerobowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych obsługujących region warszawski, wyszczególnionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz .21).

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i remontowe.

W przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.

Wykonawca będzie tak prowadził zbieranie odpadów, w szczególności selektywne zbieranie odpadów komunalnych, oraz zorganizuje ich zagospodarowanie w sposób umożliwiający uzyskanie parametrów opisanych w tabelach poniżej:

Tabela nr 3

	Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia [%]			
	2012r	2013r	2014r	2015r
Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło	10	12	14	16

Tabela nr 4

	Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami [%]			
	2012r	2013r	2014r	2015r
Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	30	36	38	40

Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów zgodnie z poniższą tabelą

Tabela nr 5

Rok	2012	16 lipca 2013	2014	2015
Dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r [%]	75	50	50	50

Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. Dane dotyczące morfologii odpadów należy oprzeć na KPGO.

4. Harmonogram

1. Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Gminy, zawierający odbiór następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),

- c) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone (15 01 03, 16 01 03, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 32, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99, 20 01 10, 20 01 11),
2. Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 3. Harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy termin odbioru odpadów wypada w dzień wolny od pracy odbiór odpadów następuje w dniu poprzedzającym dzień wolny.
 4. Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
 6. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.
 7. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 8. Sporządzony harmonogram Wykonawca przekaze Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.
 9. **pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.** powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu w formie elektronicznej (plik edytowalny) oraz w formie papierowej nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania szczegółowego wykazu nieruchomości.
 10. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego **Wykonawca dostarczy niezwłocznie** harmonogram do wszystkich zamieszkałych nieruchomości w formie papierowej oraz umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy.
 11. Kolejny harmonogram powinien obejmować rok kalendarzowy tj. rok 2015 . Wykonawca przekaze Harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
 12. O zmianie terminu odbioru Wykonawca zobowiązany będzie poinformować pisemnie Zamawiającego oraz mieszkańców przynajmniej na 30 dni przed planowaną zmianą.
 13. Harmonogram powinien zawierać informację o punkcie reklamacyjno – informacyjnym.
 14. Koszt druku harmonogramu oraz jego dostarczenia należy do Wykonawcy.

5. Raporty i sprawozdania

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będą:

1. informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
2. informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
3. informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych raportów dotyczących informacji o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów ogrodowych, które zawierać będzie następujące informacje:

- rodzaj i ilość (masa) odebranych odpadów segregowanych zebranych w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej,
- masa odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- miejsce zagospodarowania odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą, informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

Wykonawca zobowiązany będzie do składania sprawozdań kwartalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź instalacji zastępczych oraz kopii kart przekazania odpadów selektywnie zebranych do innych instalacji lub jednostek zajmujących się przetwarzaniem odpadów.

6. Wymagania dotyczące wyposażenia Wykonawcy:

1. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, w szczególności przy użyciu pojazdów spełniających stosowne wymagania – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122) w tym:
 - a) posiadając minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach w/w rozporządzenia;
 - b) wyposażenie pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujniki o których mowa w w/w rozporządzeniu.
2. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
3. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
4. Przekazywanie na bieżąco do gminnego systemu gospodarki odpadami informacji o trasach przejazdu pojazdów specjalistycznych na podstawie odbiorników GPS.
5. Wyposażenie pojazdów specjalistycznych w zainstalowane z przodu i z tyłu kamery rejestrujące trasę przejazdu i przechowywanie nagrań z trasy przez okres co najmniej 4 m-cy,
6. Ważenie każdego pojazdu specjalistycznego wykonującego na terenie Gminy Raszyn usługę odbioru odpadów komunalnych przed wyjazdem w trasę i bezpośrednio po powrocie, przed jego opróżnieniem.
7. Wyposażenie w co najmniej jeden pojazd umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z wąskich ulic osiedlowych.

7. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Milanówek,

2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,
4. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu,

5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
6. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
7. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w kwestii edukacji ekologicznej prowadzonej wśród mieszkańców Gminy Raszyn.
8. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania danych dotyczących zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.
9. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 08:00 – 18:00) i w soboty (w godz. 08:00 – 16:00).
10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w workach/pojemnikach, a także odpady, które zostały wysypane z worków/pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku wokół pojemników.
11. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia punktu reklamacyjno – informacyjnego, zapewnienia jego obsługi w odpowiednią ilość osób zapewniającą ciągłość i sprawność obsługi oraz podania do publicznej wiadomości nr telefonu i adres email pod który każdy właściciel nieruchomości zamieszkałych będzie miał możliwość zgłaszania wszelkich reklamacji oraz uzyskania informacji. Z działalności w/w punktu ma być sporządzana dokumentacja zawierająca wykaz zgłoszonych interwencji (data zgłoszenia, adres nieruchomości, imię i nazwisko zgłaszającego oraz krótki opis zgłaszanej interwencji). Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania wykazu oraz na każde żądanie Zamawiającego udostępnić wykaz zarejestrowanych interwencji (w formie papierowej jak również elektronicznej).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości (nieodebrane worki z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail. Wykonanie usługi w ramach reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – fax lub e-mail. Nie wywiązanie się z realizacją zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.