



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Milanówku

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „*Milanowska Inicjatywa Lokalnej Aktywności MILA*”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

W związku z realizacją projektu *Milanowska Inicjatywa Lokalnej Aktywności MILA*  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet VII – „Promocja integracji społecznej”  
Działanie 7.1 – „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”  
Poddziałanie 7.1.1 – „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

## **Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór do realizacji przewidzianych w projekcie działań na wolne stanowisko**

### **ASYSTENT RODZINY**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. O wspieraniu rodziny i systemie  
pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 ze zm.).**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, praca socjalna lub
- b. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 w/w ustawy i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- c. wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- d. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- e. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Głównym obowiązkiem asystenta rodziny będzie wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny. Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek (Uczestnikami Projektu *Milanowska Inicjatywa Lokalnej Aktywności MILA*) z terenu Gminy Miasta Milanówka,

udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań. W tym celu asystent rodziny będzie:

- współpracował z jednostkami administracji rządowej i samorządowej. Właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.
- współpracował z Zespołem Projektowym w szczególności Koordynatorem projektu, Pracownikiem socjalnym oraz trenerem pracy
- wspierał w podnoszeniu kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych Uczestników Projektu Milanowska Inicjatywa Lokalnej Aktywności MILA wraz z osobami stanowiącymi otoczenie Uczestników Projektu
- pomagał rodzinie w wypełnianiu zadań opiekuńczo-wychowawczych,
- udzielał pomocy rodzinom zastępczym spokrewnionym oraz pełnoletnim wychowankom opuszczającym pieczę zastępczą,
- pomagał i edukował w kwestii racjonalnego zarządzania budżetem domowym,
- pomagał rodzinie w rozwiązywaniu problemów socjalnych, wspierał ich aktywność społeczną, motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny,
- monitorował funkcjonowanie rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- prowadził dokumentację dotyczącą pracy z rodziną,
- sporządzał na wniosek sądu opinie o rodzinie i jej członkach, współpracował z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Asystent rodziny prowadzi będzie pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Asystent rodziny może wykonywać pracę poza godzinami pracy pracowników socjalnych, w tym w soboty.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys (CV) ze zdjęciem
- b) List motywacyjny (podpisany odręcznie)
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- d) Kserokopia dowodu osobistego
- e) Oświadczenie o następującej treści:  
*„Ja, niżej podpisany/a oświadczam iż:*
  - *nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona*
  - *wypełniam obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu alimentacyjnego)*
  - *nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe” (od ręcznie podpisane).*
- f) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny
- g) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku zgodnie z Ustawą (z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz.. 926, z późn. zm. ”(od ręcznie podpisane).*

h) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

#### **4. Inne:**

Forma zatrudnienia:

$\frac{1}{4}$  etatu

Asystent rodziny musi posiadać umiejętność dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej oraz posiadać prawo jazdy kat. B i możliwość korzystania z własnego (lub użyczonego) samochodu do celów służbowych.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach.

Oferty należy składać w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do Ośrodka) do 28.03.2013r.\* na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku ul. Fiderkiewicza 41, 05-822 Milanówek z dopiskiem na kopercie: *Asystent rodziny – nabór*.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ośrodek zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku, stronie Miasta Milanówka w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku, ul. Fiderkiewicza 41, 05-822 Milanówek.

**\* W związku z nieprzewidzianymi okolicznościami należało przedłużyć termin składania ofert do dnia 11.04.2013r.**

*Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
/-/  
mgr Elżbieta Ciesielska*