



URZĄD MIASTA MILANÓWKA

Milanówek, dnia 26.03.2013 r.

TOM.271.2.7.2013

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271/8/ORG/ 13 na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

Zamawiający Gmina Milanówek informuje o dokonanej zmianie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej ww. zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W **pkt. 3 SIWZ** „Opis przedmiotu zamówienia” Zamawiający dokonał częściowej zmiany poprzez dodanie przepisów prawa.

W związku z wprowadzoną zmianą zapis otrzymuje brzmienie:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Milanówka w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą, oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

Usługa objęta są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
- 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe,
- 3) przesyłki listowe polecone ekonomiczne (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO),
- 4) przesyłki listowe polecone priorytetowe (w tym za potwierdzeniem odbioru - ZPO),
- 5) paczki pocztowe (rejestrowane: zwykłe i priorytetowe),
- 6) przesyłki pobraniowe ekonomiczne i priorytetowe,
- 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością,
- 8) zwroty przesyłek poleconych.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g:

- 1) przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
- 2) przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- 3) przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;

- 4) przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru;

Przez paczki pocztowe rozumie się przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 50.000 g.

Pełen opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

Szacunkową ilość przesyłek Zamawiający podał w formularzu Kalkulacji cenowej – załącznik nr 3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od podanych ilości. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749).
3. Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.).
4. Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2013r. nr 142).
5. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 ze zm.).
6. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. nr 183, poz. 1795 ze zm.).
7. Międzynarodowych przepisach pocztowych w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., nr 108, poz. 745).

oraz w Aktach Wewnętrznych Wykonawcy wydanych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529), a także w innych aktach prawnych nie wskazanych przez Zamawiającego dotyczących terminów nadawania i dostarczania pism.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę placówek zdawczo-odbiorczych.

Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art.45 Ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju.

Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości świadczonych usług pocztowych, wycenione na podstawie cen określonych w kalkulacji cenowej.”

Zamawiający dokonał przesunięcia terminu składania ofert na dzień **02.04.2013r.**, w związku z dokonaną zmianą przesunięty został również termin wniesienia wadium.

Miejsce składania i otwarcia ofert jak i godziny pozostają bez zmian.

Zamawiający dokonał zmiany ogłoszenia o zamówieniu na podstawie art.38 ust.4a pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z poważaniem
Burmistrz Miasta Milanówka
-/-
Jerzy Wysocki