

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

## **„Zakup usług ubezpieczeń dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych”**

CPV 66510000-8 usługi ubezpieczeniowe,  
66513200-1 usługi ubezpieczenia Wykonawcy od wszelkiego  
ryzyka,  
66514110-0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych,  
66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,  
66515100-4 usługi ubezpieczenia od ognia,  
66515400-7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,  
66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,  
66516100-1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych  
od odpowiedzialności cywilnej,  
66516400-4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności  
cywilnej,  
66510000-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych  
wypadków,  
66513000-9 usługi ubezpieczenia prawnego i ubezpieczenia od  
wszelkiego ryzyka,  
66515000-3 usługi ubezpieczenia szyb od stłuczenia,  
66519300-4 usługi dodatkowego ubezpieczenia  
66512100-3 ogólne warunki ubezpieczenia następstw  
nieszczęśliwych wypadków.

Kategoria usług 6 Usługi finansowe  
a) usługi ubezpieczeniowe

**Zamówienie Publiczne nr ZP.271/7/ORG/13**

Zamawiający:

**Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Przygotował:

Zatwierdził:

.....

.....

**Milanówek, marzec 2013 rok.**

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

### DOKUMENTY PRZETARGOWE:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2
3. Tabela kosztów ubezpieczenia – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 ust. 2 pkt 5 - załącznik nr 6
7. Wzór umowy generalnej – załącznik nr 7
8. Wzór umowy ubezpieczeń komunikacyjnych – załącznik nr 8
9. Wykazy:
  - a) Budynki i budowle – załącznik I.2a
  - b) Wyposażenie – załącznik I.2b
  - c) Sprzęt elektroniczny – załącznik I.2c
  - d) Gotówka – załącznik I.2d
  - e) Zabezpieczenia – załącznik I.2e
  - f) Pojazdy – załącznik I.2f
  - g) Urządzenia na placach zabaw i skate parku – załącznik I.2g
  - h) Budynki i budowle – załącznik II.2a
  - i) Wyposażenie – załącznik II.2b
  - j) Sprzęt elektroniczny – załącznik II.2c
  - k) Gotówka – załącznik II.2d
  - l) Zabezpieczenia – załącznik II.2e
  - m) Budynki i budowle – załącznik III.2a
  - n) Wyposażenie – załącznik III.2b
  - o) Sprzęt elektroniczny – załącznik III.2c
  - p) Zabezpieczenia – załącznik III.2e
  - q) Gotówka – załącznik III.2d
  - r) Pojazdy – załącznik III.2f

## *ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA*

### *1. Nazwa i adres Zamawiającego:*

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Milanowskie Centrum Kultury

ul. Kościelna 3, 05-822 Milanówek

REGON: 000797990; NIP: 529-108-23-52;

tel. (022) 758-39-60, e-mail: sekretariat@ckipmilanowek.pl

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

REGON: 000939250; NIP: 529-10-82-300;

tel./fax. (022) 755-81-13, e-mail: mbp.milanowek@neostrada.pl

zgodnie z art. 16 ust 1 ustawy Pzp. w imieniu i na rzecz Zamawiających występuje Gmina Milanówek, upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia jest Burmistrz Miasta Milanówka Jerzy Wysocki – Kierownik Zamawiającego.

### *2. Tryb udzielenia zamówienia:*

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

### *3. Opis przedmiotu zamówienia:*

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów mechanicznych dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych, jednostek kulturalnych oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM).

Zakres ubezpieczeń obejmuje:

- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz od kradzieży z włamaniem i rabunku
- Ubezpieczenia komunikacyjne, tj. OC/ZK, AC w ruchu i postoju oraz KR bez udziału własnego, NNW (kierowcy i pasażerów), Assistance oraz Auto Szyby (szyba czołowa, boczne, tylna) dla pojazdów eksploatowanych przez Urząd Miasta Milanówka i podległe jednostki oraz ZGKiM.

W Gminie Milanówek i następujących jednostkach organizacyjnych i kulturalnych :

I. Urząd i jednostki organizacyjne

1. Urząd Miasta Milanówka  
ul. Kościuszki 45  
05-822 Milanówek
2. Zespół Szkół Gminnych nr 1  
ul. Królewska 69  
05-822 Milanówek
3. Zespół Szkół Gminnych nr 3  
ul. Żabie Oczko 1  
05-822 Milanówek
4. Szkoła Podstawowa nr 2  
ul. Literacka 20  
05-822 Milanówek
5. Przedszkole Publiczne nr 1  
ul. Fiderkiewicza 43  
05-822 Milanówek
6. Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Fiderkiewicza 41  
05-822 Milanówek
7. Straż Miejska  
ul. Warszawska 32  
05-822 Milanówek

II. Jednostki kultury

1. Milanowskie Centrum Kultury  
ul. Kościelna 3  
05-822 Milanówek
2. Miejska Biblioteka Publiczna  
ul. Spacerowa 4  
05-822 Milanówek

III. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Spacerowa 4  
05-822 Milanówek

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części:

część nr I.

Zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów mechanicznych dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych

część nr II.

Zakup usług ubezpieczeń mienia , OC dla Milanowskiego Centrum Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku

część nr III.

Zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów mechanicznych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku.

Pełen opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części wraz z szczegółowym zakresem ubezpieczenia przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1*

Szczegółowe wykazy mienia, budynków, sprzętu elektronicznego, pojazdów mechanicznych, itp. przedstawione są w oddzielnych załącznikach do SIWZ.

Zawarcie umowy ubezpieczenia zostanie potwierdzone wystawieniem poszczególnych polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych ubezpieczeń oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Polisy ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, sprzętu elektronicznego od szkód materialnych oraz ubezpieczenia pojazdów mechanicznych OC/ZK/AC/KR/NNW/Assistance/Auto Szyby, będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym (płatnikiem składki) i ubezpieczonym.

Polisy dotyczące ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenie nakładów inwestycyjnych/adaptacyjnych, środków obrotowych oraz gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy i dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym i płatnikiem składki i ubezpieczonym.

Po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego Ubezpieczyciel jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni roboczych od otrzymania wniosków. W razie niemożliwości wystawienia polis w tym terminie Ubezpieczyciel jest zobowiązany do wystawienia do dnia obowiązywania polis dotyczących ubezpieczeń komunikacyjnych i certyfikatów dla pojazdów z początkiem obowiązującego ubezpieczenia oraz noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.

Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okresy roczne dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń i indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Usługi składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie ze SIWZ, z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy z zakresu ubezpieczeń, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji usługi.

Zamawiający (Ubezpieczający) podał długości dróg, które mogą ulec zwiększeniu w chwili powstania nowych pasów drogowych. Wzrost do 10% ogólnej długości nowopowstałych, modernizowanych ciągów jezdnych i pieszych oraz przesunięcie w klasyfikacji dróg do wyższej kategorii, nie stanowi zmian rzeczowego zamówienia i nie wpływa na ubezpieczenie.

W związku z ustanowieniem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, brokerem ubezpieczeniowym Urzędu Miasta Milanówka i podległych jednostek, nadzór nad dostarczeniem polis oraz prawidłowym przebiegiem ubezpieczenia w trakcie trwania umowy obejmie w/w Broker.

Broker GESTUM Broker Sp. z o.o. powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie przygotowania polis do odbioru.

#### *4. Termin wykonania zamówienia:*

Wymagany termin realizacji zamówienia – Wykonawca (Ubezpieczyciel) – Towarzystwo Ubezpieczeniowe zobowiązany jest wykonać całość zamówienia w terminie od 01.04.2013 roku do 31.03.2015 roku

Realizacja zamówienia nastąpi zgodnie z zawartą umową generalną oraz umową ubezpieczeń komunikacyjnych.

W przypadku przedłużającego się postępowania przetargowego Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji usługi. W sytuacji gdy do zawarcia umowy dojdzie po 01.04.2013 r., wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się 31.03.2015r.

#### *5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:*

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### 1. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 11 z 2010r., poz. 66 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający uzyskanie zezwolenia przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 1996 r., Nr 11, poz. 62) i utrzymanie jego ważności na podstawie powołanych ustaw.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy na dzień składania ofert.- *załącznik nr 4*
2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 5*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

1. oświadczenia o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 6*

Wykonawca winien złożyć aktualną listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (Ubezpieczającego), w zależności od części, na którą jest składana, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Ogólne warunki ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk;
2. Ogólne warunki ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
3. Ogólne warunki ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów od stłuczenia;
4. Ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia;
5. Ogólne warunki ubezpieczenia autocasco;
6. Ogólne warunki ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków;
7. Ogólne warunki ubezpieczenia Auto Szyby, Assistance.

Zaleca się ułożenie dokumentów od 1 do 7.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za "zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za "zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego - **stosowny dokument należy dołączyć do oferty.**
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący jako reprezentant pozostałych.

UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## *7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:*

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie

zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### *8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:*

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Michał Piwek – p.o. kierownik referatu Organizacyjnego  
fax. (22) 724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk podinspektor ds. zamówień publicznych  
fax. (22) 724 80 39

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>
- wtorek, środa, czwartek, piątek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

strona internetowa Zamawiającego: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

### *9. Wymagania dotyczące wadium:*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### *10. Termin związania ofertą:*

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### *11. Opis sposobu przygotowania ofert:*

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę całościową.

Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną, dwie lub trzy części zamówienia:

Część nr I:

Zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów mechanicznych dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych

Część nr II:

Zakup usług ubezpieczeń mienia , OC dla Milanowskiego Centrum Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku

Część nr III:

Zakup usług ubezpieczeń mienia, OC oraz ubezpieczeń komunikacyjnych pojazdów mechanicznych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę całościową zostanie wyłączony z postępowania.

Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. zbindowana, zszyta).

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, paraflowana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami (rejestr handlowy lub pełnomocnictwem).

W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”

- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„ *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Zaleca się, aby te dokumenty były umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty – *załącznik nr 2*
- wypełnioną tabelę kosztów ubezpieczenia – *załącznik nr 3*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6
- parafowany wzór umowy generalnej– *załącznik nr 7*
- parafowany wzór umowy komunikacyjnej – *załącznik nr 8*

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

#### UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

*Wykonawca:*  
NAZWA Firmy  
ul.  
miejscowość

*Zamawiający:*  
Urząd Miasta Milanówka  
ul. Kościuszki 45  
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony  
„Zakup usług ubezpieczeń dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek  
organizacyjnych”  
ZP.271/7/ORG/13*

*NIE OTWIERAĆ PRZED 18.03.2013 rok godz. 12<sup>30</sup>*

#### *12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:*

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części 3.  
Szczegółowy opis każdej części przedstawiony jest w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

Ubezpieczyciel może składać ofertę na jedną, dwie lub trzy części.

#### *13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### *14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający (Ubezpieczyciel) przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (zawarcia umowy), dotychczasowemu Wykonawcy (Ubezpieczycielowi) stanowiących łącznie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju ubezpieczeń, których dotyczy przedmiot podstawowego zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego, Wykonawca, któremu udzielono zamówienia podstawowego, jest zobowiązany do stosowania jednakowych lub bardziej korzystnych warunków ubezpieczenia niż w zamówieniu podstawowym.

### *15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:*

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego”- określa w nim cenę na poszczególne części ubezpieczenia.

Wykonawca w „Tabeli kosztów ubezpieczenia” podaje wysokości składek każdego rodzaju ubezpieczenia dla każdej części zamówienia oddzielnie.

W rubrykach „Razem” w „Tabeli kosztów ubezpieczenia” sumuje składki za dany rok umowy.

Suma wszystkich pozycji „Razem” z danej części zamówienia stanowi łączną cenę ofertową poszczególnych części.

Łączna cena ofertowa za każdą część służy do porównania złożonych ofert i będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.

Zamawiający będzie badał oferty dla każdej części oddzielnie.

#### **Wszystkie franszyzy i udziały własne muszą być wyrażone kwotowo.**

W ubezpieczeniu szyb i innych przedmiotów od stłuczenia franszyzy lub udziały własne nie większe niż 200,00 zł.

W ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk franszyzy lub udziały własne nie większe niż 400,00 zł.

W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej (część I) franszyzy lub udziały własne nie większe niż 400,00 zł, w ubezpieczeniu OC za drogi nie wyższy niż 600,00 zł.

W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej (część II i III) franszyzy lub udziały własne nie większe niż 400,00 zł.

W ubezpieczenie sprzętu elektronicznego franszyza lub udział własny nie większe niż 500,00 zł.

Franszyzy zaproponowane w walucie obcej zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP z dnia złożenia oferty.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów art.28<sup>b</sup> ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)

w „formularzu oferty” podają tylko cenę netto zamówienia nie wliczając podatku VAT i kwoty brutto.

Oferowane ceny będą traktowane jako ostateczne ceny umowne i nie będą podlegać żadnym negocjacom.

Wysokość składek jest wiążąca i będzie miała zastosowanie przy rozliczeniach z Wykonawcą (Ubezpieczycielem) i nie będzie podlegać żadnym negocjacom i zmianom w czasie trwania umowy.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cenę oferty na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen 24-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Cena oferty dla pierwszej części zadania musi uwzględniać zakres ubezpieczenia określony w pkt. IA, IB, IC, ID, IE, IF „Opisu przedmiotu zamówienia” i obejmować: mienie zgodnie z pkt. IA, IB i wg załącznika nr I.2a, I.2b, I.2d, I.2e i I.2g do SIWZ, ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia z pkt. IC „Opisu przedmiotu zamówienia”, sprzęt elektroniczny zgodnie z pkt. ID i załącznikiem nr I.2c do SIWZ, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z pkt. IE oraz ubezpieczenie komunikacyjne zgodnie z pkt. IF „Opisu przedmiotu zamówienia” i załącznikiem I.2f.

Cena oferty dla drugiej części zadania musi uwzględniać zakres ubezpieczenia określony w pkt. IIA, IIB, IIC, IID „Opisu przedmiotu zamówienia” i obejmować: mienie zgodnie z pkt. IIA i wg załącznika nr II.2a, II.2b, II.2d, II.2e do SIWZ, ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia zgodnie z pkt. IIB „Opisu przedmiotu zamówienia”, sprzęt elektroniczny zgodnie z pkt. IIC i załącznikiem nr II.2c do SIWZ, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z pkt. IID „Opisu przedmiotu zamówienia”.

Cena oferty dla trzeciej części zadania musi obejmować zakres ubezpieczenia określony w pkt. IIIA, IIIB, IIIC, IIID, „Opisu przedmiotu zamówienia” i obejmować: mienie zgodnie z pkt IIIA „Opisu przedmiotu zamówienia” i wg załącznika nr III.2a, III.2b, III.2d, II.2e, do SIWZ, ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia z pkt. IIIB „Opisu przedmiotu zamówienia”, sprzęt elektroniczny zgodnie z pkt. IIIC i załącznikiem nr III.2c do SIWZ, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z pkt. IIID „Opisu przedmiotu zamówienia” oraz ubezpieczenie komunikacyjne zgodnie z pkt. IIIE „Opisu przedmiotu zamówienia” i załącznikiem III.2f.

Cena określona w „Formularzu ofertowym” powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy z wyłączeniem ubezpieczeń AUTO CASCO pojazdów mechanicznych.

Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwyczajowe, wynikające z zaferowanych warunków wykonania zamówienia i uwzględniać zwyczajowo stosowany kurtaż brokerski dla obsługującego ubezpieczenia Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych, jednostek kulturalnych oraz ZGKiM brokera ubezpieczeniowego GESTUM Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Cenę oferty za ubezpieczenie AUTO CASCO pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej sumy ubezpieczenia. Cena wykonania zamówienia w tym zakresie zależna będzie od aktualnej wartości rynkowej pojazdu na dzień wystawiania polisy ubezpieczeniowej.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

Cena – musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 gr. końcówkę pominać, powyżej i równe 5 gr. należy zaokrąglić w górę).

Cena całości zamówienia jak i ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### *16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:*

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12SIWZ złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą dla każdej części oddzielnie:

**Cena** – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający za cenę oferty przyjmuje łączną cenę ofertową za pierwszy i drugi rok ochrony ubezpieczeniowej dla każdej części oddzielnie podaną przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej dla każdej części zamówienia oddzielnie.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru dla każdej części zamówienia oddzielnie.



W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego.

Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w trzech częściach temu samemu Zakładowi Ubezpieczeń, w przypadku oceny każdej z ofert jako najkorzystniejszej w oparciu o wskazane kryteria w każdej części zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Kierownika Zamawiającego i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

### *17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:*

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- a) Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie podpisana umowa generalna i umowa ubezpieczeń komunikacyjnych.
- b) Zawarcie umowy generalnej i umowy ubezpieczeń komunikacyjnych nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załączniki do SIWZ nr 7 i 8). Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom po otwarciu ofert.
- c) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umów.
- d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania

umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### *18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:*

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzory umów, które stanowią treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie postanowień umowy generalnej i umowy ubezpieczeń komunikacyjnych stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### *19. Zabezpieczenie należytego wykonania:*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## *20. Zawarcie umowy ramowej:*

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

## *21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:*

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia;
  - w danym rodzaju ubezpieczenia mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia;
  - w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków, objętego przedmiotem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości ubezpieczonych osób,
  - w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia/sumy gwarancyjnej w objętym zakresie zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka;
  - zmiany dotyczącej terminów płatności, wysokości i liczby rat składki, w przypadku braku środków na zapłatę składek przez jednostki Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty;
  - zmiany wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia, w przypadku zmiany wartości majątku;
  - zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębnienia, połączenia lub likwidacji;
  - rozszerzenia zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy, w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego wcześniej w specyfikacji;
  - korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
  - zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnych sum ubezpieczenia;
  - w przypadku sprzedaży bądź rezygnacji z ubezpieczenia jakiegokolwiek mienia będącego przedmiotem ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia, Zamawiający otrzyma zwrot niewykorzystanej składki.
  - w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy;
  - w przypadku zmian osób reprezentujących Gminę Milanówek;
  - W przypadku zmiany związanej ze zmianami ilościowymi środków trwałych;
  - w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.
- O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

## *22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:*

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### *23. Miejsce i termin składania ofert:*

Oferty należy składać **w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **18.03.2013** roku, godzina **12<sup>15</sup>**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### *24. Miejsce i termin otwarcia ofert:*

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, pokój nr 5 w dniu **18.03.2013** roku, o godzinie **12<sup>30</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę za każdą z części zamówienia,
- oferowaną cenę za całe zamówienie - jeżeli oferta będzie obejmowała więcej niż jedną część zamówienia.

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- termin realizacji zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności,
- jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

### *25. Informacje dotyczące Podwykonawców:*

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą powierzy Podwykonawcy.

## *26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:*

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## *27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:*

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.