# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759z późn. zm.) dalej zwaną ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

# *„Wiosenny wywóz liści z prywatnych posesji i terenów użyteczności publicznej w granicach miasta Milanówka”*

***Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 27.02.2013 roku numer 81212-2013***

1. *ZAMAWIAJĄCY*

*1.1 Nazwa i adres:*
Gmina Milanówek
adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
REGON: 013269150; NIP: 5291799245;
tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

*adres strony internetowej Zamawiającego:*

www.milanowek.pl

*1.2. Rodzaj Zamawiającego:*

Administracja samorządowa

2. *PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*

*2.2 Rodzaj zamówienia:*

usługi

*2.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::*

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wywozie liści z prywatnych posesji oraz z terenów użyteczności publicznej na terenie miasta Milanówka tj.:
- odbieranie worków z liśćmi z przed posesji mieszkańców miasta;
- odbiór liści w workach z terenów użyteczności publicznej;
- zbiórkę worków porzuconych w miejscach ogólnodostępnych po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.

Worki z liśćmi wystawione będą w pasach chodnikowych ulic przy ogrodzeniach posesji. Worki będą zabezpieczone (związane lub zaklejone taśmą) przed wysypaniem.

Wykonawca ma prawo nie odbierać worków niezabezpieczonych przed wysypaniem się liści, a o takim fakcie informować pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.

Wykonawca w miejscu odebrania worków z liśćmi nie pozostawia nowych worków.
Odbiór worków odbywać się będzie w określonych dniach od godziny $8^{00}$.

Dla sprawnego wywozu liści obszar miasta został podzielony na VIII rejonów. Dla każdego rejonu określono terminy odbioru worków. Wykaz rejonów z podanymi ulicami miasta podany jest w *Harmonogramie - Załącznik nr 1*.

Terminy realizacji zamówienia dla każdego rejonu podane są w *Terminarzu odbioru - Załącznik nr 2*.

Wykonawca realizujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za dalszy sposób gospodarowania liśćmi (bio-odpadami).

Ilość wystawionych worków z liśćmi z prywatnych posesji i liści z terenów użyteczności publicznej do wywozu wynosi szacunkowo 40 000 szt.

Ilość wywożonych liści może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu do 10%, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac oraz częstotliwości, wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji umowy, o których będzie niezwłocznie informował na piśmie.

Łączna długość ulic na terenie miasta Milanówka wynosi 111 km.

Zwiększenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia. Zmniejszenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Użyte przez Wykonawcę urządzenia do realizacji zamówienia muszą być sprawne i mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż. i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów robót i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

### 2.3. *Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:*

Nie

### *Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających*

-

### 2.4. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV):*

CPV *90 00 00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne*

### 2.1. *Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:*

nie

### 2.2. *Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.*

nie

### 2.4. *Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:*

zakończenie: 22.03.2013 rok

## 3. *INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM*

### 3.1. *wadium:*

*Informacja na temat wadium:*
Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **1.000,00** PLN (jeden tysiąc złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 07.03.2013 roku do godziny $12^{30}$ .

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie **„WADIUM"** i oznaczyć: **„Wiosenny wywóz liści z prywatnych posesji i terenów użyteczności publicznej w granicach miasta Milanówka"** lub w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądz, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, a jego kopia w ofercie.

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

### 3.2. *Zaliczki*

*Czy przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia*

Nie

### 3.3. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:*

#### 3.3.1 *uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada decyzję właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3.3.3 *potencjał techniczny*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje
w szczególności w pełni sprawnym i bezpiecznym oraz gwarantującym właściwą jakość wykonywanych robót poniżej wymienionym sprzętem m.in.:

- co najmniej 3 pojazdami ciężarowymi przystosowanymi do wywozu i transportu odpadów,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### *3.3.4 osoby zdolne do wykonania*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje osobami:

- co najmniej 3, posiadającymi wymagane dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, ciężarowymi,
- do ładunku i rozładunku odpadów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3.3.5 *Sytuacja ekonomiczna i finansowa*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## 3.4. *informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy :*

### 3.4.1 *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:*

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### *3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.4.2

### *3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych*

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:*

#### *3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:*

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*3.4.3.2* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

*3.7 Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:*

nie

## *4.PROCEDURA*

### *4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:*

przetarg nieograniczony

### *4.2.1. Kryteria oceny ofert:*

Najniższa cena

### *4.2.2 Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:*

Nie

### *4.3. zmiana umowy*

*Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:* tak

### *Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian*

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach - Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
- w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.
- W przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia ilości prac w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany mogą być dokonywane bez zwiększenia ogólnej wartości umowy.
- W przypadku wystąpienia w czasie realizacji zamówienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie robót objętych zamówieniem, Zamawiający przewiduje możliwość wstrzymania prac na pisemny wniosek Wykonawcy do czasu usunięcia lub wyjaśnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma część

wynagrodzenia za wykonane prace po podpisaniu przez obie strony protokołu częściowego odbioru robót potwierdzającego wykonanie prac, z uwzględnieniem możliwości zmiany terminu wykonania umowy.

- W przypadku wystąpienia w czasie realizacji zamówienia warunków atmosferycznych ponadnormatywnych uniemożliwiających wykonanie robót objętych zamówieniem Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona. Wykonawca otrzyma część wynagrodzenia za wykonane prace po podpisaniu przez obie strony protokołu częściowego odbioru robót potwierdzającego wykonanie prac.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę treści umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

*4.4. Informacje administracyjne*

*4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:*

www.milanowek.pl.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:*

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Milanówka ulica Spacerowa 4 w godzinach pracy Urzędu

*4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:*

07.03.2013 roku, godzina $12^{30}$

*Miejsce:* Oferty należy składać w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.

*4.4.5. Termin związania ofertą:*

*Okres w dniach:* 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

*4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:*

nie

*z up. Burmistrza Miasta Milanówka*
*Zastępca Burmistrza Miasta*
*-/-*
*Ryszard Malinowski*

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk