

# *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*

## *PRZETARG NIEOGRANICZONY*

*na*

### ***„Wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon”***

*CPV 71 22 00 00-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71 32 00 00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

*kategoria usług: 12 Usługi architektoniczne, inżynierskie i zintegrowane usługi  
inżynierskie; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu,  
związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych;  
usługi badań i analiz technicznych*

### ***Zamówienie Publiczne nr ZP.271/4/TOM/13***

*Zamawiający:*

***Gmina Milanówek ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek***

*Przygotował:*

*Zatwierdził:*

.....

.....

***Milanówek, luty 2013 rok.***

## *SPIS TREŚCI*

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych
13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych
14. Informacja o zamówieniach uzupełniających
15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
16. Opis kryteriów, znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
18. Istotne warunki umowy, wzór umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Zawarcie umowy ramowej
21. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie
22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej i wyborze oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
23. Miejsce i termin składania ofert
24. Miejsce i termin otwarcia ofert
25. Wykaz prac powierzonych Podwykonawcom
26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

## *DOKUMENTY PRZETARGOWE:*

1. Projekt koncepcyjny – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o spełnianiu przez personel wymaganych uprawnień – załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7
8. Istotne Warunki umowy, Wzór umowy – załącznik nr 8

## *ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA*

### *1. Nazwa i adres Zamawiającego:*

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Milanówka Jerzego Wysockiego.

### *2. Tryb udzielenia zamówienia:*

Dla realizacji zamówienia Zamawiający wybrał tryb przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 opisany w art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą

### *3. Opis przedmiotu zamówienia:*

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria” położonej przy ulicy Spacerowej 20 w Milanówku.
- 3.2. Istniejący budynek jest budowlą wpisaną do Rejestru Zabytków usytuowaną na nieruchomości znajdującej się w strefie konserwatorskiej miasta. Działka budowlana jest zadrzewiona starodrzewem i stanowi własność Gminy.
- 3.3. Gmina Milanówek zamierza przeprowadzić rewitalizację zabytkowej willi, by przywrócić jej dawną świetność oraz zagospodarować obiekt na cele kulturalno-społeczne.
- 3.4. Wykonany projekt ma obejmować zmianę użytkowania istniejącego obiektu mieszkalnego na potrzeby Akademii Sztuki Narodowej. Zaprojektowane zmiany nie mogą naruszyć oryginalnego układu budynku. Zamawiający zakłada wprowadzenie architektonicznych zmian w minimalnym, niezbędnym stopniu.
- 3.5. Wykonany projekt musi być zgodny i odpowiadać założeniom zawartym w Projekcie koncepcyjnym autorstwa „AMZ Architekci” Pracownia Architektury ul. Dębowa 4, 05-822 Milanówek, październik 2012r. - załącznik nr 1.
- 3.6. Projekt ma obejmować:
  1. przeprowadzenie prac remontowych, konserwację elewacji i wnętrz zabytkowej willi oraz istniejących elementów wystroju, konserwację stolarki z możliwością wymiany elementów z zachowaniem identycznych podziałów i profili.
  2. Zagospodarowanie terenu nieruchomości:
    - 1) w projekcie musi być przewidziane:
      - a) elementy małej architektury,
      - b) budowa parkingu na 7 miejsc postojowych w tym 1 dla niepełnosprawnych,
      - c) altana śmietnikowa,

d) modernizacja infrastruktury.

3. Zakres zmian w willi na potrzeby:

- 1) Muzeum Jana Szczepkowskiego wraz z pracownią rzeźby,
- 2) sali wielofunkcyjnej,
- 3) przestrzeni wystawienniczej,
- 4) zaplecza sanitarnego, pomieszczenia technicznego i magazynowego;
- 5) pokoi gościnnych,
- 6) zaplecza socjalnego pełniącego funkcję uzupełniającą,

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania pozostałego układu pomieszczeń wymaganego dla budynku zabytkowego.

5. Nowopowstały obiekt:

- 1) budynek dwukondygnacyjny,
- 2) kondygnacja dolna, w której ma znajdować się sala wielofunkcyjna i zaplecze techniczno-sanitarne,
- 3) kondygnacja parteru, w której znajdować się ma sala wielofunkcyjna, hall, komunikacja oraz antresola - widownia.

6. Teren nieruchomości:

- 1) część parkowa:
  - a) w parku powinny być zaprojektowane: aleje z ławkami, polany, gazony i kwietniki oraz oświetlenie.

7. Dodatkowe miejsca postojowe planuje się w pasach drogowych ulic.

3.7. Zakres zadania obejmuje wykonanie prac:

1. Prace przygotowawcze:

- 1) Wykonanie właściwych ekspertyz stanu obiektu,
- 2) Inwentaryzacja architektoniczna obiektu,
- 3) Inwentaryzacja zieleni,
- 4) Inwentaryzacja zagospodarowania terenu,
- 5) Zalecenia ornitologiczne,
- 6) Uzyskanie warunków technicznych dla przebudowy niezbędnej infrastruktury technicznej,
- 7) Pozyskanie aktualnych map numerycznych do celów projektowych zgodnie z rozporządzeniem MGPIB z dnia 21.02.1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie Dz. U.95.25.133.

2. Prace projektowe:

- 1) Projekt architektoniczny i budowlano-wykonawczy spełniający wymagania formalno – prawne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych .
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych dokumentów, opinii i uzgodnień koniecznych do otrzymania stosownych pozwoleń i uzgodnień wymaganych w ustawie Prawo Budowlane, umożliwiającą realizację zadania, w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych.
- 3) Opracowanie dokumentacji projektowej musi być wykonane zgodnie art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072).

- 4) Wykonanie (w razie konieczności) inwentaryzacji i waloryzacji zieleni (drzewa, krzewy).
- 5) Projekt zagospodarowania zieleni.
- 6) Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji zasilania obiektów uwzględniający konieczność zapewnienia zasilania rezerwowego dla potrzeb urządzeń ochrony ppoż.
- 7) Opracowanie scenariusza ochrony przeciwpożarowej, który winien być zatwierdzony przez rzeczoznawcę ds. ppoż.
- 8) Zaopiniowania dokumentacji projektowej przez rzeczoznawców branżowych, tj. sanepid i BHP.
- 9) Projekty wykonawcze opracowane na podstawie projektu budowlanego, z uwzględnieniem warunków zwartych w opiniach i uzgodnieniach oraz szczegółowych wytycznych dla poszczególnych branż: energetycznej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej, klimatyzacji.
- 10) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót wszystkich branż. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych musi być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
- 11) Kosztorys inwestorski musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.
- 12) Przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robot. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno - użytkowym.
- 13) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub uzyskania przyjęcia bez uwag zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.nr.130 poz.1389), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów

świadczeń ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008r. nr 201 poz. 1240) oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), obowiązującymi Polskimi Normami ustalonymi przez polski Komitet Normalizacyjny i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.9. W ramach zagospodarowania terenu zielenią, Zamawiający wymaga:

1. Usunięcia samosiewów i przerośniętych krzewów w celu uporządkowania struktury przestrzennej terenu,
2. dosadzenia drzew i krzewów jako pasów zieleni bądź ich skupisk, uzupełnienia szaty roślinnej poprzez nasadzenia bylin, pnączy, krzewinek, kwiatów oraz zaprojektowania rabat kwiatowych.

3.10. W ramach zagospodarowania elementami małej architektury, Zamawiający wymaga zaprojektowania:

1. ławek parkowych (ozdobne, stylizowane, drewniane siedzisko) w odpowiedniej liczbie,
2. koszy parkowych w odpowiedniej liczbie,
3. latarni (ozdobne, stylizowane) w odpowiedniej liczbie,
4. altany oraz palisad ewentualnie pergoli lub krat podtrzymujących pnącza, nawiązujących do stylu reszty zaprojektowanych elementów małej architektury,
5. stojaków na rowery również nawiązujących do stylu ww. elementów małej architektury, w odpowiedniej liczbie,
6. ogrodzenia, furtki wejściowej i bramy, komponujących się z pozostałymi elementami małej architektury.

Projekt zagospodarowania terenu winien zawierać również inne elementy konieczne do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.

3.11. Zagospodarowanie terenu powinno współgrać z otoczeniem, stosownie eksponować zabytkowy obiekt i kierunek wejścia, zapewniać niezbędną komunikację pieszą i kołową, dostawę materiałów eksploatacyjnych, zapewniać dostateczną ilość miejsca do odpoczynku, spełniać warunki ochrony ppoż. itp.

3.12. Bryła budynku willi pozostaje bez zmian. Wszystkie elewacje po dokonaniu napraw i uzupełnień pozostaną w stanie niezmienionym. Koszty realizacji związane z architekturą powinny być optymalne i uzasadnione.

3.13. Należy stosować materiały estetyczne, trwałe, odporne na warunki atmosferyczne, łatwe do czyszczenia i konserwacji, funkcjonalne oraz stosowne do funkcji i klasy obiektu.

3.14. Opracowanie projektowe pn. „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon” wraz z oświetleniem terenu, analizą komunikacyjną powinno zawierać:

1. Projekt budowlany spełniający wymagania formalno – prawne. Pierwszy egzemplarz projektu budowlanego (Inwestorski) powinien zawierać oryginały wszystkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa.
2. Projekt aranżacji wnętrz.
3. Projekt architektoniczno-budowlany z oceną techniczną obejmującą ocenę aktualnych warunków geologiczno-inżynierskich i stan posadowienia obiektu.
4. Projekt zagospodarowania terenu.
5. Projekt instalacji wewnętrznych: alarmowej, komputerowej, telekomunikacyjnej.

6. Projekty wykonawcze:
    - 1) projekty konstrukcyjne,
    - 2) projekty dla instalacji sanitarnych, czyli ogrzewania,
    - 3) projekty instalacji wodno-kanalizacyjnej,
    - 4) projekty wentylacji mechanicznej,
    - 5) projekty instalacji elektrycznych,
    - 6) projekty instalacji teletechnicznych,
    - 7) Projekt drogowy zawierający parking oraz drogę dojazdową,
    - 8) Projekt budowy oświetlenia terenu zgodnie z wymogami ISO,
    - 9) Inwentaryzację i gospodarkę istniejącą zielenią,
    - 10) Projekt zieleni uzgodniony z referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w Urzędzie Miasta Milanówka.
  7. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż.
  8. Przedmiary robót.
  9. Kosztorys inwestorski.
  10. Plan BIOZ (dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia).
  11. Wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane (art. 20).
  12. Klauzula o kompletności dokumentacji.
- 
- 3.15. Zamawiający wymaga, aby obiekty były dostępne dla osób o różnym stopniu sprawności, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Należy zaprojektować płaskie doście oraz specjalny podnośnik przy schodach do budynku.
  - 3.16. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w opracowanej dokumentacji projektowej poprzez wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych, która będzie uwzględniona w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 3.17. Wszystkie materiały do projektowania jednostka projektująca uzyska we własnym zakresie.
  - 3.18. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania.
  - 3.19. Przedstawione wymagania Zamawiającego, w opracowaniach powinny zostać zweryfikowane pod kątem obowiązujących norm, wskaźników i przepisów.
  - 3.20. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania wszelkich szczegółów dot. materiałów, aranżacji wnętrz i małej architektury na każdym etapie prac projektowych z Przedstawicielami Akademii Sztuki Narodowej oraz przedstawi do akceptacji przygotowane projekty i po uzyskaniu pozytywnej opinii przystąpi do zatwierdzenia przez właściwy Urząd Konserwatorski i pozostałe instytucje oraz organy jeżeli to jest wymagane przepisami prawa.
  - 3.21. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę o postępach prac projektowych przynajmniej dwa razy w miesiącu oraz na bieżąco, o występujących trudnościach, szczególnie przy uzyskiwaniu opinii i uzgodnień oraz ewentualnych brakach w danych wyjściowych do projektowania.
  - 3.22. Dokumentację należy wykonać:
    1. Projekt budowlano-wykonawczy w 6 egz.
    2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz.

3. Przedmiary robót w 2 egz.
4. Kosztorys inwestorski w 2 egz.

3.23. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać następujące wymagania:

1. być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
2. służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji, na jej podstawie, pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego do ich wykonania, a następnie użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
3. określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać też parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń,
4. stanowić kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wykonaną w formie papierowej i elektronicznej.

3.24. Forma przekazania dokumentacji:

1. Projektant obowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia zarówno w formie tradycyjnych opracowań papierowych jak również w formie elektronicznej w postaci plików PDF oraz pakietu MS Office bądź jego odpowiedniku.
2. Projektant dostarczy dokumentację wraz z wykazem dokumentacji oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja projektu została wykonana zgodnie z umową, rozporządzeniem określającym zakres prac projektowych, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz normami i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć do siedziby Zamawiającego ul. Spacerowa 4, I piętro na koszt własny.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

3.25. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie przedmiotu zamówienia w sieci internetowej i jego powielanie dla potrzeb postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.26. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.

3.27. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon” oraz bytności w terenie nie mniej niż jeden raz w miesiącu w czasie prowadzenia robót budowlanych w ramach wynagrodzenia obowiązującego za realizację niniejszego zamówienia.

3.28. Zapewnienie na terenie placu budowy pn „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon” stałej obsługi zespołu projektantów.



1. Do zadań zespołu należy rozwiązywanie bieżących problemów, kolizji i zagadnień budowlanych zgłaszanych przez Kierownika budowy wymagających opracowania rozwiązań projektowych lub zajęcia stanowiska przez uprawnionych projektantów.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu projektowego, aby projektanci posiadali stosowne uprawnienia i kompetencje do rozstrzygania zgłaszanych problemów.
  3. Obowiązkiem Zespołu projektantów jest w szczególności;
    - 1) Dokonywanie aktualizacji dokumentacji na podstawie odkrytych podczas prowadzenia prac kolizji.
    - 2) Dokonywanie niezbędnych pomiarów sprawdzających, w celu bieżącej aktualizacji dokumentacji projektowej.
    - 3) Udzielanie pisemnych wyjaśnień Kierownikowi Budowy w zakresie wprowadzonych rozwiązań projektowych.
    - 4) Weryfikowanie i koordynowanie branżowe rozwiązań projektowych zgłaszanych przez Kierownika Budowy.
    - 5) Usuwanie wszelkich ujawniających się wad dokumentacji projektowej.
  4. W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków projektanta konstrukcji w zakresie przewidzianym prawem budowlanym dla wykonanego zakresu dokumentacji. Potwierdzeniem przejęcia tych obowiązków jest wpis do dziennika budowy.
- 3.29. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektów dla „Rewitalizacji zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon”, którego zakres obejmuje wykonanie w związku z realizacją robót budowlanych dla powyższego zadania w szczególności:
1. wykonywanie czynności przewidzianych prawem budowlanym,
  2. udział w komisjach i naradach technicznych,
  3. udział w odbiorach robót budowlanych,
  4. udział w próbach instalacjach i rozruchach,
  5. aktualizacja dokumentacji dla potrzeb kontynuowania prac budowlanych.
  6. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  7. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
- 3.30. Prawa autorskie
1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania autorskich praw zależnych.
  2. w ramach zamówienia Wykonawca wyraża zgodę w szczególności na:
    - 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych,
    - 2) zmianę zastosowanych materiałów,
    - 3) ograniczenia wydatków finansowych,
    - 4) zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
    - 5) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku CD-R,
    - 6) zwielokrotnianie projektu,
    - 7) udostępnianie projektu osobom trzecim np. w celu wykonywania nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac projektowych związanych z realizacją zamówienia w terminie: 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna dzień dostarczenia pełnej dokumentacji projektowej do Zamawiającego, która będzie zaakceptowana przez komisję odbiorową poprzez odpowiedni zapis w protokole zdawczo-odbiorczym.

Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego tj. Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, I piętro, Milanówek.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

##### 1. Spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał min. 3 projekty budowlane dotyczące obiektów budowlanych - budynków, w tym przynajmniej jeden wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy na budowę budynku o wartości projektu brutto min. 100.000 zł.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń, tj. posiadającymi wykształcenie inżynierskie (architektoniczne, konstrukcyjne, instalacyjne itp.) w specjalnościach:

- 1) architektonicznej,
- 2) konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) telekomunikacyjnej,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

oraz należącymi do odpowiedniego samorządu zawodowego (np. izby architektów) z min. 3-letnim doświadczeniem.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.)

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Ponadto o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

3. Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i projekcie umowy poprzez podpisanie projektu umowy z adnotacją „Akceptuję proponowane warunki umowy”.

#### 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3
- 2) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru - załączniki nr 4
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**UWAGA!!!**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, winien on przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów.

- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 2-6 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - *załącznik nr 7*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 7*
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument i oświadczenie, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych

podmiotów są poświadczone za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty wymagane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż **trzy miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż **sześć miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,

- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

#### UWAGA!!!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### *7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:*

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich

Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej oraz w sprawach ewentualnych wyjaśnień przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważnia następujące osoby:

w sprawach merytorycznych:

- Andrzej Kaleta kierownik referatu Technicznej Obsługi Miasta
- Andrzej Rogalski podinspektor referatu Technicznej Obsługi Miasta  
fax.: (022) 724 80 39

w sprawach proceduralnych:

- Kinga Niedźwiecka - Reszczyk podinspektor ds. zamówień publicznych  
fax.: (022) 724 80 39

w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dni robocze.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.milanówek.pl](http://www.milanówek.pl)

## 9. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **3.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **21.02.2013** roku do godziny 12<sup>15</sup>.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku

**62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**”

i oznaczyć: „**Wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon”** lub w formach wymienionych w art. 45 ust 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczony kopie dołączyć do oferty. Zaleca się

aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poreczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertą akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

### *10. Termin związania ofertą:*

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### *11. Opis sposobu przygotowania ofert:*

Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

**Oferta powinna być przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty załączone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy, pismo odręczne długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.



**Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i parafowana** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami (rejestr handlowy lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

**W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kserokopie dokumentów każda zapisana strona takiego dokumentu winna być:**

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
- podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisywania oferty i opatrzona jej (ich) imienną pieczęcią.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993r nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Dokumenty te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych dokumentów zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Dokumenty wymagane w ofercie powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

Jeżeli któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy dołączyć go do składanej oferty z adnotacją „Nie dotyczy”.

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty – *załącznik nr 2*
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile prawo do podpisywania umowy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6
- parafowany wzór umowy – *załącznik nr 8*
- potwierdzenie wniesienia wadium

Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub ww. załączników upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że dokona tego przed terminem składania ofert, a Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zarówno wycofanie oferty jak i jej zmiany wymagają formy pisemnej.

Zmiany dotyczące oferty powinny być dostarczone w zamkniętej, opieczętowanej i zaadresowanej w ten sam sposób, co oferta kopercie i opatrzone dodatkowym napisem „ZMIANA”

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę w ten sam sposób co oferta, zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperta z ofertą zostanie zwrócona bez otwierania gdy:

- zażąda tego Wykonawca, ale przed terminem jej otwarcia,
- zostanie złożona w terminie innym niż ustalone w SIWZ.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.  
Podpisuje ją Wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy-Prawo zamówień publicznych)
- osoba – pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał) do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- Wypełniając „formularz ofertowy”, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie),
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - oferta wspólna powinna być zgodna z SIWZ,
  - dokumenty, dotyczące własnej firmy, np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS, informację z Krajowego Rejestru Karnego – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujących wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.271/4/TOM/13  
„Wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. "Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon"”

ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

Wykonawca, który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu (w kopercie) nieprzejrystym i zaklejonym, który należy zaadresować według poniższego wzoru:

*Wykonawca:*  
NAZWA Firmy  
ul.  
miejscowość

*Zamawiający:*  
Urząd Miasta Milanówka  
ul. Kościuszki 45  
05-822 Milanówek

*Oferta na przetarg nieograniczony  
„Wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. "Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon”  
ZP.271/4/TOM/13*

*NIE OTWIERAĆ PRZED 21.02.2013 rok godz. 12<sup>30</sup>*

#### *12. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### *13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### *14. Informacja o zamówieniach uzupełniających:*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

#### *15. Opis sposobu obliczania ceny oraz waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia:*

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza oferty”- określa w nim cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Jest to cena ryczałtowa.

Wykonawca określi cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) – „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres prac opisany w SIWZ i ich specyfikę.

Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia tj. potencjał ludzki, sprzęt, materiały do wykonania zamówienia.

Wykonawca w proponowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania usługi.

Cena oferty powinna obejmować łączny koszt:

- a) opracowania wszystkich projektów branżowych,
- b) wykonania numerycznej mapy dla celów projektowych,
  - a. map ewidencyjnych łącznie z kosztami związanymi z pozyskaniem,
  - b. wszelkich opinii i uzgodnień np.: PGE Dystrybucja S.A., TP S.A., ZUD, MPWiK,
  - c. opracowania przedmiarów robót w kolejności technologicznej oraz kosztorysów inwestorskich,
  - d. opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - e. inwentaryzacji i gospodarki zielenią,
  - f. koszt związany z zapisem dokumentacji na CD (dokumentacja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową),
  - g. uzgodnień międzybranżowych,
  - h. przekazanie praw autorskich,
  - i. udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych,
  - j. wszelkich materiałów i opłat niezbędnych do wykonania pełnego zakresu robót związanych z projektami branżowymi oraz wszelkich innych prac i działań nie wymienionych przez Zamawiającego, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - k. usuwanie wszelkich ujawniających się wad dokumentacji projektowej,
  - l. wprowadzanie wszelkich niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej.

W cenę Wykonawca zobowiązany jest wliczyć koszt prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji oraz bytności w terenie nie mniej niż jeden raz w miesiącu w czasie prowadzenia robót budowlanych oraz obsługi zespołu projektantów.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca może dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.

Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług oraz stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązującego podatku VAT.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferowana cena będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Cena oferty będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę netto;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### *16. Opis kryteriów, oraz sposób oceny ofert:*

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W toku badania oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeżeli będzie to wynikało z oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 i pkt. 12 złożonych wraz z ofertą. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełniania warunków nie stopniuje się. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną określone jako ważne tj. zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

**Cena** – 100% kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą (maksymalną) liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wynikająca z zastosowania powyższego wzoru.

W przypadku, gdy zostaną złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w toku oceny oferty nie będzie kierował się powyższym wzorem. Sprawdzi czy proponowana przez Wykonawcę cena jest korzystna dla Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego zostanie ona uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty uważa się za ostateczny po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej i powiadomieniu Wykonawców o wynikach.

### *17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:*

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

- nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie dokonanego wyboru;
- nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

zgodnie z art. 92 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicach ogłoszeń w swojej siedzibie oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- b) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia, że osoba podpisująca umowę ma prawo do zaciągania oświadczeń woli.
- c) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy uprawnień osób wskazanych w złożonej ofercie do wykonania projektów branżowych.
- d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### *18. Istotne warunki umowy, wzór umowy:*

Zamawiający załącza do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy (Istotne postanowienia umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacjom i złożenie podpisanej oferty z załączonym podpisanym na każdej stronie wzorem umowy przez osobę uprawnioną jest równoznaczne z pełną akceptacją treści przez Wykonawcę.

Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

Treść umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Termin realizacji umowy wskazany jest w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w sytuacjach opisanych w art. 144 i art. 146 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, lub nie wcześniej niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

### *19. Zabezpieczenie należytego wykonania:*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie art. 147 ustawy – Prawo zamówień publicznych

### *20. Zawarcie umowy ramowej:*

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej w przeprowadzanym postępowaniu.

## 21. Informacje o możliwości dokonania zmian w zawartej umowie:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie - Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji,
- 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 5) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
- 6) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 7) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 8) ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

## 22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 23. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4**, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa dnia **21.02.2013** roku, godzina **12<sup>15</sup>**



Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### *24. Miejsce i termin otwarcia ofert:*

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Milanówka ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, sala konferencyjna pokój nr 5 (parter budynku) w dniu **21.02.2013** roku, o godzinie **12<sup>30</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ogłoszeniu zamówienia. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Po otwarciu ofert protokół z otwarcia zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- stan otwieranych kopert,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- oferowaną cenę,

Podane zostaną także następujące dane z ofert:

- oferowana cena jednostkowa,
- okres gwarancji,

jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, o których zmianie lub wycofaniu Zamawiający został powiadomiony zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, po odczytaniu nazwy i adresu Wykonawcy nie będą dalej rozpatrywane.

Dalsze prace komisji przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.

Informacje dotyczące sprawdzenia, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom nieupoważnionym, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, który przetarg wygrał.

#### *25. Informacje dotyczące Podwykonawców:*

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z Podwykonawcami w ciągu trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

Umowa z Podwykonawcami musi zawierać min.:

- zakres prac powierzonych Podwykonawcy,
- kwotę wynagrodzenia za prace,

- termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy
- warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac nastąpi po ich odbiorze przez Wykonawcę.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą. Wszelkie zmiany zawartych umów, wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

Wykonawca poda zakres usług, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 2

Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

Podzlecenie części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcy w zakresie nie określonym w załączniku w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego o ile nie zmieni to istotnych warunków SIWZ.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi pracami dotyczącymi danego zamówienia zostały uregulowane.

## *26. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:*

Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Izby a kopię odwołania przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania jest uzależniony od rodzaju czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## *27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:*

Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.