

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dalej zwana  
ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

## **„Wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. "Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon"”**

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 12.02.2013 roku numer  
58590- 2013**

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20,

adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)

#### 1.2. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 2.2 Rodzaj zamówienia:

Usługi

#### 2.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia.:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla inwestycji pn. "Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria" położonej przy ulicy Spacerowej 20 w Milanówku.
- 3.2. Istniejący budynek jest budowlą wpisaną do Rejestru Zabytków usytuowaną na nieruchomości znajdującej się w strefie konserwatorskiej miasta. Działka budowlana jest zadrzewiona starodrzewem i stanowi własność Gminy.
- 3.3. Gmina Milanówek zamierza przeprowadzić rewitalizację zabytkowej willi, by przywrócić jej dawną świetność oraz zagospodarować obiekt na cele kulturalno-społeczne.
- 3.4. Wykonany projekt ma obejmować zmianę użytkowania istniejącego obiektu mieszkalnego na potrzeby Akademii Sztuki Narodowej. Zaprojektowane zmiany nie mogą naruszyć oryginalnego układu budynku. Zamawiający zakłada wprowadzenie architektonicznych zmian w minimalnym, niezbędnym stopniu.

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/37/13 od 12.02.2013 roku do 21.02.2013 roku ( min.7 dni)

3.5. Wykonany projekt musi być zgodny i odpowiadać założeniom zawartym w Projekcie koncepcyjnym autorstwa "AMZ Architekci" Pracownia Architektury ul. Dębowa 4, 05-822 Milanówek, październik 2012r. - załącznik nr 1.

3.6. Projekt ma obejmować:

1. przeprowadzenie prac remontowych, konserwację elewacji i wewnątrz zabytkowej willi oraz istniejących elementów wystroju, konserwację stolarki z możliwością wymiany elementów z zachowaniem identycznych podziałów i profili.
2. Zagospodarowanie terenu nieruchomości:
  - 1) w projekcie musi być przewidziane:
    - a) elementy małej architektury,
    - b) budowa parkingu na 7 miejsc postojowych w tym 1 dla niepełnosprawnych,
    - c) altana śmietnikowa,
    - d) modernizacja infrastruktury.
3. Zakres zmian w willi na potrzeby:
  - 1) Muzeum Jana Szczepkowskiego wraz z pracownią rzeźby,
  - 2) sali wielofunkcyjnej,
  - 3) przestrzeni wystawienniczej,
  - 4) zaplecza sanitarnego, pomieszczenia technicznego i magazynowego;
  - 5) pokoi gościnnych,
  - 6) zaplecza socjalnego pełniącego funkcję uzupełniające,
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania pozostałego układu pomieszczeń wymaganego dla budynku zabytkowego.
5. Nowopowstały obiekt:
  - 1) budynek dwukondygnacyjny,
  - 2) kondygnacja dolna, w której ma znajdować się sala wielofunkcyjna i zaplecze techniczno-sanitarne,
  - 3) kondygnacja parteru, w której znajdować się ma sala wielofunkcyjna, hall, komunikacja oraz antresola - widownia.
6. Teren nieruchomości:
  - 1) część parkowa:
    - a) w parku powinny być zaprojektowane: aleje z ławkami, polany, gazony i kwietniki oraz oświetlenie.
7. Dodatkowe miejsca postojowe planuje się w pasach drogowych ulic.

3.7. Zakres zadania obejmuje wykonanie prac:

1. Prace przygotowawcze:
  - 1) Wykonanie właściwych ekspertyz stanu obiektu,
  - 2) Inwentaryzacja architektoniczna obiektu,
  - 3) Inwentaryzacja zieleni,
  - 4) Inwentaryzacja zagospodarowania terenu,
  - 5) Zalecenia ornitologiczne,
  - 6) Uzyskanie warunków technicznych dla przebudowy niezbędnej infrastruktury technicznej,
  - 7) Pozyskanie aktualnych map numerycznych do celów projektowych zgodnie z rozporządzeniem MGPIB z dnia 21.02.1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie Dz. U.95.25.133.
2. Prace projektowe:
  - 1) Projekt architektoniczny i budowlano-wykonawczy spełniający wymagania formalno – prawne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych .
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych dokumentów, opinii i uzgodnień koniecznych do otrzymania stosownych pozwoleń i uzgodnień wymaganych w ustawie Prawo Budowlane, umożliwiających realizację zadania, w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenie na prowadzenie robót budowlanych.
  - 3) Opracowanie dokumentacji projektowej musi być wykonane zgodnie art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w

sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072).

- 4) Wykonanie (w razie konieczności) inwentaryzacji i waloryzacji zieleni (drzewa, krzewy).
- 5) Projekt zagospodarowania zieleni.
- 6) Opracowanie dokumentacji projektowej instalacji zasilania obiektów uwzględniający konieczność zapewnienia zasilania rezerwowego dla potrzeb urządzeń ochrony ppoż.
- 7) Opracowanie scenariusza ochrony przeciwpożarowej, który winien być zatwierdzony przez rzeczoznawcę ds. ppoż.
- 8) Zaopiniowania dokumentacji projektowej przez rzeczoznawców branżowych, tj. sanepid i BHP.
- 9) Projekty wykonawcze opracowane na podstawie projektu budowlanego, z uwzględnieniem warunków zwartych w opiniach i uzgodnieniach oraz szczegółowych wytycznych dla poszczególnych branż: energetycznej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej, klimatyzacji.
- 10) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót wszystkich branż. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych musi być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
- 11) Kosztorys inwestorski musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.
- 12) Przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robot. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno - użytkowym.
- 13) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub uzyskania przyjęcia bez uwag zgłoszenia na prowadzenie robót budowlanych.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.nr.130 poz.1389), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008r. nr 201 poz. 1240) oraz innych uwarunkowań prawnych regulujących projektowanie i realizację inwestycji budowlanych oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), obowiązującymi Polskimi Normami ustalonymi przez polski Komitet Normalizacyjny i innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3.9. W ramach zagospodarowania terenu zielenią, Zamawiający wymaga:

1. Usunięcia samosiewów i przerośniętych krzewów w celu uporządkowania struktury przestrzennej terenu,
2. dosadzenia drzew i krzewów jako pasów zieleni bądź ich skupisk, uzupełnienia szaty roślinnej poprzez nasadzenia bylin, pnaczy, krzewinek, kwiatów oraz zaprojektowania rabat kwiatowych.

3.10. W ramach zagospodarowania elementami małej architektury, Zamawiający wymaga zaprojektowania:

1. ławek parkowych (ozdobne, stylizowane, drewniane siedzisko) w odpowiedniej liczbie,

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/37/13 od 12.02.2013 roku do 21.02.2013 roku ( min.7 dni)

2. koszy parkowych w odpowiedniej liczbie,
3. latarni (ozdobne, stylizowane) w odpowiedniej liczbie,
4. altany oraz palisad ewentualnie pergoli lub krat podtrzymujących pnącza, nawiązujących do stylu reszty zaprojektowanych elementów małej architektury,
5. stojaków na rowery również nawiązujących do stylu ww. elementów małej architektury, w odpowiedniej liczbie,
6. ogrodzenia, furtki wejściowej i bramy, komponujących się z pozostałymi elementami małej architektury.

Projekt zagospodarowania terenu winien zawierać również inne elementy konieczne do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.

- 3.11. Zagospodarowanie terenu powinno współgrać z otoczeniem, stosownie eksponować zabytkowy obiekt i kierunek wejścia, zapewniać niezbędną komunikację pieszą i kołową, dostawę materiałów eksploatacyjnych, zapewniać dostateczną ilość miejsca do odpoczynku, spełniać warunki ochrony ppoż. itp.
- 3.12. Bryła budynku wili pozostaje bez zmian. Wszystkie elewacje po dokonaniu napraw i uzupełnień pozostaną w stanie niezmiennym. Koszty realizacji związane z architekturą powinny być optymalne i uzasadnione.
- 3.13. Należy stosować materiały estetyczne, trwałe, odporne na warunki atmosferyczne, łatwe do czyszczenia i konserwacji, funkcjonalne oraz stosowne do funkcji i klasy obiektu.
- 3.14. Opracowanie projektowe pn. „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon” wraz z oświetleniem terenu, analizą komunikacyjną powinno zawierać:
  1. Projekt budowlany spełniający wymagania formalno – prawne. Pierwszy egzemplarz projektu budowlanego (Inwestorski) powinien zawierać oryginały wszystkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa.
  2. Projekt aranżacji wnętrz.
  3. Projekt architektoniczno-budowlany z oceną techniczną obejmującą ocenę aktualnych warunków geologiczno-inżynierskich i stan posadowienia obiektu.
  4. Projekt zagospodarowania terenu.
  5. Projekt instalacji wewnętrznych: alarmowej, komputerowej, telekomunikacyjnej.
  6. Projekty wykonawcze:
    - 1) projekty konstrukcyjne,
    - 2) projekty dla instalacji sanitarnych, czyli ogrzewania,
    - 3) projekty instalacji wodno-kanalizacyjnej,
    - 4) projekty wentylacji mechanicznej,
    - 5) projekty instalacji elektrycznych,
    - 6) projekty instalacji teletechnicznych,
    - 7) Projekt drogowy zawierający parking oraz drogę dojazdową,
    - 8) Projekt budowy oświetlenia terenu zgodnie z wymogami ISO,
    - 9) Inwentaryzację i gospodarkę istniejącą zielenią,
    - 10) Projekt zieleni uzgodniony z referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w Urzędzie Miasta Milanówka.
  7. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż.
  8. Przedmiary robót.
  9. Kosztorys inwestorski.
  10. Plan BIOZ (dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia).
  11. Wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Prawo budowlane (art. 20).
  12. Klauzula o kompletności dokumentacji.
- 3.15. Zamawiający wymaga, aby obiekty były dostępne dla osób o różnym stopniu sprawności, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Należy zaprojektować płaskie dojście oraz specjalny podnośnik przy schodach do budynku.
- 3.16. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w opracowanej dokumentacji projektowej poprzez wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanych obiektów budowlanych, która będzie uwzględniona w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 3.17. Wszystkie materiały do projektowania jednostka projektująca uzyska we własnym zakresie.

- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania.
- 3.19. Przedstawione wymagania Zamawiającego, w opracowaniach powinny zostać zweryfikowane pod kątem obowiązujących norm, wskaźników i przepisów.
- 3.20. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania wszelkich szczegółów dot. materiałów, aranżacji wnętrz i małej architektury na każdym etapie prac projektowych z Przedstawicielami Akademii Sztuki Narodowej oraz przedstawi do akceptacji przygotowane projekty i po uzyskaniu pozytywnej opinii przystąpi do zatwierdzenia przez właściwy Urząd Konserwatorski i pozostałe instytucje oraz organy jeżeli to jest wymagane przepisami prawa.
- 3.21. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę o postępach prac projektowych przynajmniej dwa razy w miesiącu oraz na bieżąco, o występujących trudnościach, szczególnie przy uzyskiwaniu opinii i uzgodnień oraz ewentualnych brakach w danych wyjściowych do projektowania.
- 3.22. Dokumentację należy wykonać:
1. Projekt budowlano-wykonawczy w 6 egz.
  2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz.
  3. Przedmiary robót w 2 egz.
  4. Kosztorys inwestorski w 2 egz.
- 3.23. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać następujące wymagania:
1. być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  2. służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji, na jej podstawie, pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego do ich wykonania, a następnie użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
  3. określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać też parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń,
  4. stanowić kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wykonaną w formie papierowej i elektronicznej.
- 3.24. Forma przekazania dokumentacji:
1. Projektant obowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia zarówno w formie tradycyjnych opracowań papierowych jak również w formie elektronicznej w postaci plików PDF oraz pakietu MS Office bądź jego odpowiedniku.
  2. Projektant dostarczy dokumentację wraz z wykazem dokumentacji oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że dokumentacja projektu została wykonana zgodnie z umową, rozporządzeniem określającym zakres prac projektowych, obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz normami i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć do siedziby Zamawiającego ul. Spacerowa 4, I piętro na koszt własny.
  3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
  4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.
- 3.25. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie przedmiotu zamówienia w sieci internetowej i jego powielanie dla potrzeb postępowania prowadzonego przez Zamawiającego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.26. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji.
- 3.27. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon” oraz bytności w terenie nie mniej niż jeden raz w miesiącu w czasie prowadzenia robót budowlanych w ramach wynagrodzenia obowiązującego za realizację niniejszego zamówienia.

- 3.28. Zapewnienie na terenie placu budowy pn „Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon” stałej obsługi zespołu projektantów.
1. Do zadań zespołu należy rozwiązywanie bieżących problemów, kolizji i zagadnień budowlanych zgłaszanych przez Kierownika budowy wymagających opracowania rozwiązań projektowych lub zajęcia stanowiska przez uprawnionych projektantów.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taki skład zespołu projektowego, aby projektanci posiadali stosowne uprawnienia i kompetencje do rozstrzygnięcia zgłaszanych problemów.
  3. Obowiązkiem Zespołu projektantów jest w szczególności;
    - 1) Dokonywanie aktualizacji dokumentacji na podstawie odkrytych podczas prowadzenia prac kolizji.
    - 2) Dokonywanie niezbędnych pomiarów sprawdzających, w celu bieżącej aktualizacji dokumentacji projektowej.
    - 3) Udzielanie pisemnych wyjaśnień Kierownikowi Budowy w zakresie wprowadzonych rozwiązań projektowych.
    - 4) Weryfikowanie i koordynowanie branżowe rozwiązań projektowych zgłaszanych przez Kierownika Budowy.
    - 5) Usuwanie wszelkich ujawniających się wad dokumentacji projektowej.
  4. W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do przejścia obowiązków projektanta konstrukcji w zakresie przewidzianym prawem budowlanym dla wykonanego zakresu dokumentacji. Potwierdzeniem przejścia tych obowiązków jest wpis do dziennika budowy.

- 3.29. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektów dla „Rewitalizacji zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon”, którego zakres obejmuje wykonanie w związku z realizacją robót budowlanych dla powyższego zadania w szczególności:
1. wykonywanie czynności przewidzianych prawem budowlanym,
  2. udział w komisjach i naradach technicznych,
  3. udział w odbiorach robót budowlanych,
  4. udział w próbach instalacjach i rozruchach,
  5. aktualizacja dokumentacji dla potrzeb kontynuowania prac budowlanych.
  6. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  7. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.

### 3.30. Prawa autorskie

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych w zakresie dokumentacji projektowej oraz własność kompletnej dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania autorskich praw zależnych.
2. w ramach zamówienia Wykonawca wyraża zgodę w szczególności na:
  - 1) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmian rozwiązań projektowych,
  - 2) zmianę zastosowanych materiałów,
  - 3) ograniczenia wydatków finansowych,
  - 4) zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku CD-R,
  - 6) zwielokrotnianie projektu,
  - 7) udostępnianie projektu osobom trzecim np. w celu wykonywania nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.

2.3. *Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających zamówień uzupełniających:*

Nie

### 2.4. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV):*

CPV 71 22 00 00-6 *Usługi projektowania architektonicznego*  
71 32 00 00-7 *Usługi inżynierskie w zakresie projektowania*

2.1. *Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:*

nie

2.2. *Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.*



nie

#### 2.4. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 5

### 3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### 3.1. wadium:

##### Informacja na temat wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **3.000,00 PLN**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 21.02.2013 roku do godziny 12<sup>30</sup>.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. "Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon"**” lub w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczone kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertą akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### 3.2. Zaliczki

##### *Czy przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia*

Nie

#### 3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

##### 3.3.1 *uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

##### 3.3.2 *wiedza i doświadczenie*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/37/13 od 12.02.2013 roku do 21.02.2013 roku ( min.7 dni)

min. 3 projekty budowlane dotyczące obiektów budowlanych - budynków, w tym przynajmniej jeden wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy na budowę budynku o wartości projektu brutto min. 100.000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3.3.3 *potencjał techniczny*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

### 3.3.4 *osoby zdolne do wykonania*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń, tj. posiadającymi wykształcenie inżynierskie (architektoniczne, konstrukcyjne, instalacyjne itp.) w specjalnościach:

- 1) architektonicznej,
- 2) konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) telekomunikacyjnej,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

oraz należącymi do odpowiedniego samorządu zawodowego (np. izby architektów) z min. 3-letnim doświadczeniem.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### 3.3.5 *Sytuacja ekonomiczna i finansowa*

*opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## 3.4. *informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy :*

### 3.4.1 *W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:*

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,



a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### **3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.4.2

### **3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

***Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:***

### **3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**3.4.3.2** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**3.7 Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
**nie**

## **4.PROCEDURA**

### **4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:**

przetarg nieograniczony

### **4.2.1. Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cena

### **4.2.2 Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:**

Nie

### **4.3. zmiana umowy**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie - Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny do jej wykonania. Wykonawca może najpóźniej na pięć dni kalendarzowych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych umową, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o przedłużenie terminu wykonania poszczególnych prac, dostarczając Zamawiającemu wyczerpujące i szczegółowe uzasadnienie swojego wniosku, pod warunkiem, że przyczyny te

nie wynikają z uchybień lub z niedochowania należytej staranności Wykonawcy. Nie złożenie przedmiotowego wniosku w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości przedłużenia terminu umowy. Zamawiający ma trzy dni kalendarzowe od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcę o swojej decyzji,

- 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 5) w przypadku zmian przepisów prawa oraz wydanych do nich aktów wykonawczych powiązanych z ustawą Pzp lub przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
- 6) w przypadku wstrzymania wykonywania niniejszej usługi lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 7) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- 8) ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej, przy czym wymagają one potwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

#### 4.4. Informacje administracyjne

##### 4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:*

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Technicznej Obsługi Miasta w Urzędzie Miasta Milanówka ulica Spacerowa 4 w godzinach pracy Urzędu

##### 4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

**21.02.2013** roku, godzina **12<sup>15</sup>**.

*Miejsce:* Oferty należy składać w punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego.

##### 4.4.5. Termin związania ofertą:

*Okres w dniach:* 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

nie

Burmistrz Miasta Milanówka  
-/-  
Jerzy Wysocki