Milanówek, dnia ......................................

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

(imię, nazwisko, adres, telefon)

**Burmistrz Miasta Milanówka**

Ul. Kościuszki 45

05-822 Milanówek

**WNIOSEK**

**o nadanie klauzuli ostateczności decyzji**

 Zwracam się z wnioskiem o nadanie klauzuli ostateczności decyzji nr ................................... z dnia ………........................., wydanej przez Burmistrza Miasta Milanówka, w sprawie ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(znak sprawy...........................................................).

Sposób odbioru decyzji:

* osobiście
* pocztą na wskazany wyżej adres

..................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oryginał decyzji (……….. szt.);
2. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od każdego egzemplarza decyzji - podstawa prawna art. 1 ust. 1 pkt 1 lit b
ustawy z dnia 16.11.2006 r. *o opłacie skarbowej*(tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1827 ze zmianami) i pkt 21 części II załącznika do tej ustawy.

Potwierdzenie odbioru decyzji opatrzonej klauzulą ostateczności:

................................ ..................................................................

(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)