

# **Burmistrz Miasta Milanówka**

działając zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271/25/ORG/12 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na

**”Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka”**

## **OGŁASZA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

**Numer ogłoszenia w BZP: 530140-2012 umieszczonego dnia 28.12.2012 roku**

**Zamieszczenie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak, numer ogłoszenia w BZP: 497566-2012r. z dnia 07.12.2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie

**RODZAJ ZAMAWIAJACEGO:** administracja samorządowa

### **PRZEDMIOT ZAMOWIENIA**

**Rodzaj zamówienia:** Usługi

#### **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w 3 budynkach w tym:

- budynki „A” i „B” Urzędu Miasta Milanówka przy ulicy Kościuszki 45 o łącznej powierzchni: **915 m<sup>2</sup>**, budynki znajdują się na jednej posesji.
- budynek „C” Urzędu Miasta Milanówka przy ulicy Spacerowej 4 o łącznej powierzchni: **964,22 m<sup>2</sup>**,
- budynek ZGKiM przy ul. Spacerowej 4 (wejście od ulicy Pasiecznej) o łącznej powierzchni **211,32 m<sup>2</sup>**

Usługi sprzątania będą wykonywane w:

- pomieszczeniach ogólnie dostępnych: korytarze, hole w budynku „A”, „B”, „C” i w budynku ZGKiM
- schody wejściowe do budynku „A”, „C” i do budynku ZGKiM
- klatki schodowe,
- pomieszczenia biurowe,
- balkony,
- terakotę przed wejściem do budynku „B” i „C”,
- wycieraczki przed wejściami do budynków,
- sala ślubów,
- serwerownie,
- kasy,
- pomieszczenia sanitarne,

Nr 0051/407/12 od 28.12.2012 roku do 13.01.2013 roku (14 dni)

- pomieszczenia piwnic z archiwum w budynku „A” i pomieszczenia piwnic w budynku „C”,
- podjazdy dla niepełnosprawnych,

Pełen zakres prac objęty zamówieniem przedstawiony jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1

Usługa utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Miasta będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Urzędu (tj. poniedziałek 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>; wtorek – piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>), za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, tj.: pomieszczenia referatu spraw obywatelskich, pomieszczeń serwerowni, archiwum, kasy sprzątanie tych pomieszczeń będzie odbywało się w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym ustaleniu terminu.

W siedzibie ZGKiM usługa będzie świadczona od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy pracowników (tj. poniedziałek 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>; wtorek – piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, w środę po 17<sup>00</sup>), za wyjątkiem pomieszczenia o tzw. ograniczonym dostępie, tj.: kasy zakładu. Sprzątanie tego pomieszczenia będzie odbywało się w obecności pracownika w godzinach pracy ZGKiM po wcześniejszym ustaleniu terminu.

Zakres prac w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie jest zgodny z zakresem prac w pozostałych pomieszczeniach biurowych.

Do realizacji usług Wykonawca zapewni własny sprzęt i środki czystości oraz środki zapachowe, worki do koszy na śmieci niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu tych artykułów, Wykonawca zapewni ten asortyment w ramach oferowanego wynagrodzenia.

Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia. Środki chemiczne nie powinny być trujące i o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.

Po zakończeniu sprzątania w budynkach „A”, „B” i „C” oraz w budynku ZGKiM pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do sprawdzenia i wyłączenia odbiorników elektrycznych z sieci (nie dotyczy komputerów), zamknięcia otwartych lub uchylonych okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia. Telefonicznie powiadamiają Straż Miejską w Milanówku i czekają na przyjazd Strażnika Miejskiego w celu przekazania kluczy do budynków Urzędu.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należyłą starannością, zgodnie z przepisami prawa z zachowaniem przepisów bhp i p.poż. oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wystawieniu faktury za wykonane usługi nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia.

Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza) jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał zamówienie Zamawiający wypowie zawartą umowę a Wykonawca będzie wykluczony z następnych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV 90 91 92 00-4 Usługi sprzątania biur

90 91 12 00-8 Usługi sprzątania budynków

Nr 0051/407/12 od 28.12.2012 roku do 13.01.2013 roku (14 dni)

**PROCEDURA**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony

**INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowego ze środków unii europejskiej:** nie

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 28.12.2012

**LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 2

**LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

*Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe VIVA AQUA  
ul. Leśniewska 3  
03-582 Warszawa*

**Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 80.000,00 zł.

**INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

**Cena wybranej oferty:** 79.704,00

**Oferta z najniższą ceną:** 79.704,00 / **oferta z najwyższą ceną:** 101.844,00

**Waluta:** PLN

*Burmistrz Miasta Milanówka  
-/-  
Jerzy Wysocki*