

UMOWA NR 272/...../ORG/12
Istotne Warunki Umowy

Zawarta w dniu roku, w Milanówku

pomiędzy

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,

Regon Gminy 013269150, NIP 5291799245
reprezentowaną przez:

mgr Jerzego Wysockiego – Burmistrza Miasta Milanówka

zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”**

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu
(Imię i nazwisko)

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej prowadzonej pod firmą z siedzibą w
(pełna nazwa firmy)

rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) w
ul....., NIP....., REGON
(miejscowość i kod pocztowy)

lub

Firmą „.....” prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie
wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem z
siedzibą w rozumieniu przepisów art.28^b ustawy z 11.03.2004r. o podatku od
towarów i usług (Dz. U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) w
..... ul., NIP.....,
(miejscowość i kod pocztowy)

REGON

reprezentowaną przez:

..... -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”**

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZP.271/.../ORG/12, zgodnie z art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), obie strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§1 **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, polegających na **„Sprzątaniu i utrzymaniu w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka”**, wykonywane w ramach zadania „Zakup usług pozostałych” zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy przedstawiają:
 - Opis przedmiotu zamówienia - załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Oferta Wykonawcy z dnia.....;
3. Usługi, o których mowa będą wykonywane na terenie miasta Milanówka.
4. Usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń wykonywane będą w budynkach Urzędu Miasta tj.
 - a) budynki „A” i „B” Urzędu Miasta przy ul. Kościuszki 45,
 - b) budynek „C” Urzędu Miasta przy ul. Spacerowej 4,
 - c) budynek ZGKiM przy ul. Spacerowej 4 (wejście od ul. Pasicznej),
5. Usługa będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy
 - a) w pomieszczeniach Urzędu tj. w poniedziałek po godz. 18⁰⁰, wtorek – piątek po godz. 16⁰⁰
 - b) w pomieszczeniach Urzędu zajętych przez ZGKIM tj. w poniedziałek po godz. 18⁰⁰, wtorek – piątek po godz. 15⁰⁰, środy po 17⁰⁰.
6. W pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie tj. w pomieszczeniach referatu Spraw Obywatelskich, w pomieszczeniach serwerowni, archiwum oraz w kasie Urzędu usługa będzie świadczona w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek między godz. 10⁰⁰-18⁰⁰, od wtorku do piątku między godz. 8⁰⁰-16⁰⁰.
7. Pomieszczenia referatu Spraw Obywatelskich i kas Wykonawca będzie sprzątał w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z użytkownikiem pomieszczenia w obecności pracownika.
8. Pomieszczenia serwerowni oraz archiwum Wykonawca będzie sprzątał po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z użytkownikiem pomieszczenia i w jego obecności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprzątania Sali ślubów po odbytych komisjach, sesjach, zebraniach i ślubach (wraz z umyciem i wypolerowaniem brudnych naczyń) oraz ustawienia mebli w taki sposób jak powinna wyglądać sala do udzielania ślubów najpóźniej do godz. 10³⁰ dnia następnego.
10. W przypadku ślubów udzielanych w soboty, sprzątanie Sali ślubów powinno odbyć się w piątek, bądź w sobotę po uzgodnieniu godziny z Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń po wszystkich remontach, przeprowadzkach oraz w sytuacjach awaryjnych na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
12. Wykonawca świadczący usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach zobowiązany jest wykonywać prace w terminach zgodnie z określonym zakresem prac bez dodatkowego przypominania ze strony Zamawiającego.
13. Prace polegające na czyszczeniu rolet i żaluzji okiennych, myciu okien w budynkach wykonywane będą po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wykonania przez Strony.

14. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do wykonania przedmiotu umowy (realizacji niniejszej umowy).
15. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych usług sprzątania.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług sprzątania, zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz niniejszą umową.
17. Usługi wykonane będą siłami własnymi/przy udziale Podwykonawcy z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu urządzeń i narzędzi Wykonawcy.
18. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania przedmiotu umowy zakupione przez Wykonawcę, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w branży porządkowej oraz wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
19. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa certyfikaty np. certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normą branżową i inne dokumenty stwierdzające jakość użytych materiałów.

§2

MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu rozpoczęcia wykonywania usług w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy;
 - 2) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia;
 - 3) w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy;
 - 4) w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
 - 5) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca;
 - 6) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Strony zobowiązane są poinformować pisemnie.

§3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia roku do dnia roku.

§4 **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę brutto zł. miesięcznie (słownie: zł), w tym podatek VAT% tj. zł, cena netto miesięczniezł (słownie: zł), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty bruttozł, w tym kwota podatku VATzł, wartość netto zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. W wartości umowy ujęta jest stawka VAT obowiązująca na dzień podpisania umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
6. W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.
7. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie jest konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, Wykonawcy przysługiwane będzie wynagrodzenie dodatkowe.
8. Wynagrodzenie dodatkowe za wykonanie usług określonych w ust. 7 zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Ceny tych usług muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Usługi te mogą być wykonane tylko na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia dodatkowego (podpisania nowej umowy).

§5 **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za okresy miesięczne.
2. W przypadku udziału Podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w swoim imieniu oraz Podwykonawcy oświadczenia o uregulowaniu wszelkich wzajemnych zobowiązań finansowych związanych z wykonanymi pracami dotyczącymi przedmiotu umowy.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6 **DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z:
 - 1) pomieszczeń w celu wykonania usługi,
 - 2) energii elektrycznej,
 - 3) wody.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy – usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przepisami bhp i ppoż, w tym zakresie,
 - 2) użycia materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy sprzątaniu pomieszczeń biurowych,
 - 3) dysponowania personelem posiadającym ważne uprawnienia do pracy na wysokości do 3m w trakcie realizacji zawartej umowy,
 - 4) wyposażenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia w ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy,
 - 5) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych usług,
 - 6) bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,
 - 7) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanego zamówienia przed zniszczeniem,
 - 8) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
 - 9) posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji umowy o wartości nie mniejszej niż (słownie.....).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§7 **PRZEDSTAWICIELE**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
 - a.
 - b.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie..... Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważniony jest również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

§8 **ODBIÓR USŁUG**

1. Przedmiotem odbioru jakościowego jest wykonanie zakresu usług określonego w umowie.
2. Przedstawiciel Zamawiającego będzie zbierał informacje dotyczące jakości wykonanych usług w poszczególnych pomieszczeniach od kierowników referatów.
3. W przypadku jakichkolwiek uwag Przedstawiciel Zamawiającego będzie każdorazowo sporządzał pisemne notatki, które będą stanowiły podstawę do naliczenia kar.
4. Kopię notatki Zamawiający przekaże faxem Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzania kontroli wykonywanych usług bez uprzedniego informowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności kontroli zostaną stwierdzone wady, czyli określony zakres pracy (codziennego sprzątania, tygodniowego oraz miesięcznego) nie zostanie wykonany lub nie zostanie wykonany z należytą starannością, to Zamawiający niezwłocznie powiadamia telefonicznie Wykonawcę o niewłaściwym wykonaniu usług i sporządzi pisemną notatkę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ponownego wykonania wadliwych czynności czyli w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego po godzinach pracy Urzędu.
8. Jeżeli wykonanie wadliwych usług (dotyczących tylko czyszczenia rolet i żaluzji okiennych, mycia okien w budynkach, sprzątania Sali ślubów) wymaga dodatkowego czasu Wykonawca wraz z Zamawiającym ustalają nowy termin wykonania takich usług.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ponownym wykonaniu usług.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
11. W przypadku nie usunięcia wad określonych w ust. 6 i ust. 8 przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę przewidzianymi karami.
12. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Koszty zastępczego wykonania usług będą uiszczane przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
14. W przypadku zwłoki w zapłacie kosztów zastępczego wykonania usług, o których mowa w ust. 13 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnej kwoty z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywania usług i zobowiązany jest do ich usunięcia bądź naprawy.

§9 **OPÓŹNIENIA WYKONAWCY, KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia (dotyczy wyłącznie czyszczenia rolet i żaluzji okiennych, mycia okien w budynkach, sprzątania Sali ślubów) gdy powstanie ono z winy Wykonawcy Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie usługi oraz naliczy kary umowne za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia wykonania usługi.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 2,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 i 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy tj. czyszczenie rolet i żaluzji okiennych, mycie okien w budynkach.
 - 2) 2,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 i 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy kontroli liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) 2,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 i 6 umowy, za nie wykonanie w pełnym zakresie usługi określonej w zakresie prac oraz za nie sprzątnięcie Sali ślubów za każdy opuszczony dzień w wykonaniu usługi sprzątania.
 - 4) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 i 6 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 5) 5,00 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 i 6 umowy, za każdy dzień przerwy trwającej powyżej 2 dni roboczych.
3. Podstawę do naliczania kar o których mowa w ust. 2 stanowią spisane notatki uwzględniające informację od pracowników poszczególnych referatów.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego zobowiązania będącego przedmiotem umowy powtarzającego się trzy krotnie w ciągu miesiąca, dopuszcza się możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. W skutek powyższego Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia.
5. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy zostanie On wykluczony z następnych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
8. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub części), niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:

- 1) w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 3) Wykonawca usunie z terenu wykonywania usług urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji
2. Jeśli po trzydziestu dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

§12 UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW (w przypadku zlecenia części robót Podwykonawcom)

1. Wykonawca wykona część zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca zawrze z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wykonawca zamierza przekazać część zamówienia dotyczącą.....
(branża)
firmie
(nazwa Podwykonawcy)
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji kopie umów z Podwykonawcą w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektami, w których prowadzone będą usługi objęte niniejszą umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, mogą być wykonane tylko usługi objęte niniejszą umową oraz te, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie po wykonaniu takich usług.

3. Zmiana zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i faxu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....