

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dalej zwana
ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka”

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 07.12.2012 roku numer
497566-2012**

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek

adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

REGON: 013269150; NIP: 5291799245;

tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

adres strony internetowej Zamawiającego:

www.milanowek.pl

1.2. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.2 Rodzaj zamówienia:

Usługi

2.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w
3 budynkach w tym:

- budynki „A” i „B” Urzędu Miasta Milanówka przy ulicy Kościuszki 45 o łącznej
powierzchni: **915 m²**, budynki znajdują się na jednej posesji.

- budynek „C” Urzędu Miasta Milanówka przy ulicy Spacerowej 4 o łącznej
powierzchni: **964,22 m²**,

- budynek ZGKiM przy ul. Spacerowej 4 (wejście od ulicy Pasiecznej) o łącznej
powierzchni **211,32 m²**

Usługi sprzątania będą wykonywane w:

- pomieszczeniach ogólnie dostępnych: korytarze, hole w budynku „A”, „B”, „C” i w budynku ZGKiM
- schody wejściowe do budynku „A”, „C” i do budynku ZGKiM

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/382/12 od 07.12.2012 roku do 18.12.2012 roku (min. 7dni)

- klatki schodowe,
- pomieszczenia biurowe,
- balkony,
- terakotę przed wejściem do budynku „B” i „C”,
- wycieraczki przed wejściami do budynków,
- sala ślubów,
- serwerownie,
- kasy,
- pomieszczenia sanitarne,
- pomieszczenia piwnic z archiwum w budynku „A” i pomieszczenia piwnic w budynku „C”,
- podjazdy dla niepełnosprawnych,

Pełen zakres prac objęty zamówieniem przedstawiony jest w „Opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1

Usługa utrzymania czystości w siedzibie Urzędu Miasta będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Urzędu (tj. poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰; wtorek – piątek 8⁰⁰-16⁰⁰), za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, tj.: pomieszczenia referatu spraw obywatelskich, pomieszczeń serwerowni, archiwum, kasy sprzątanie tych pomieszczeń będzie odbywało się w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym ustaleniu terminu.

W siedzibie ZGKiM usługa będzie świadczona od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy pracowników (tj. poniedziałek 10⁰⁰-18⁰⁰; wtorek – piątek 7⁰⁰-15⁰⁰, w środę po 17⁰⁰), za wyjątkiem pomieszczenia o tzw. ograniczonym dostępie, tj.: kasy zakładu. Sprzątanie tego pomieszczenia będzie odbywało się w obecności pracownika w godzinach pracy ZGKiM po wcześniejszym ustaleniu terminu.

Zakres prac w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie jest zgodny z zakresem prac w pozostałych pomieszczeniach biurowych.

Do realizacji usług Wykonawca zapewni własny sprzęt i środki czystości oraz środki zapachowe, worki do koszy na śmieci niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu tych artykułów, Wykonawca zapewni ten asortyment w ramach oferowanego wynagrodzenia.

Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia. Środki chemiczne nie powinny być trujące i o przykrym, ostrym zapachu ani powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.

Po zakończeniu sprzątania w budynkach „A”, „B” i „C” oraz w budynku ZGKiM pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do sprawdzenia i wyłączenia odbiorników elektrycznych z sieci (nie dotyczy komputerów), zamknięcia otwartych lub uchylonych okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszenia oświetlenia. Telefonicznie powiadamiają Straż Miejską w Milanówku i czekają na przyjazd Strażnika Miejskiego w celu przekazania kluczy do budynków Urzędu.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa z zachowaniem przepisów bhp i p.poż. oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wystawieniu faktury za wykonane usługi nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracowniczka) jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał zamówienie Zamawiający wypowie zawartą umowę a Wykonawca będzie wykluczony z następnych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających zamówień uzupełniających:

Nie

2.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 90 91 92 00-4 Usługi sprzątania biur
90 91 12 00-8 Usługi sprzątania budynków

2.1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

nie

2.2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

nie

2.4. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

zakończenie 31.12.2013 rok

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

3.1. wadium:

Informacja na temat wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **2.000,00** PLN.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 18.12.2012 roku do godziny 12¹⁵.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka**” lub w formach wymienionych w art. 45 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczane kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby oryginalny dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

3.2. Zaliczki

Czy przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Nie

3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

3.3.1 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

3.3.2 wiedza i doświadczenie

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi polegającą na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, o wartości brutto powyżej 50.000 zł każda.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.3 potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności:

- a) minimum 4 odkurzacami przemysłowymi;
- b) minimum 4 zestawami sprzętu myjącego;
- c) minimum 4 drabinami rozkładanymi, przestawnymi do wysokości min. 3m;
- d) inny niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotowych prac

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.4 osoby zdolne do wykonania

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności osobami:

- a) minimum 4 osoby posiadające aktualne przeszkolenie w zakresie prac na wysokościach do 3m;
- b) minimum 4 osoby (po min. jednej osobie do budynku A i B oraz min. 2 osoby do budynku C). W przypadku zatrudniania przez Wykonawcę osób posiadających zaświadczenie o niepełnosprawności bądź grupie inwalidzkiej, nie mogą one stanowić całego personelu skierowanego do wykonywania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 70.000 zł (siedemdziesiąt tysięcy zł.)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/382/12 od 07.12.2012 roku do 18.12.2012 roku (min. 7dni)

warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.4. informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy :

3.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.4.2

3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.4.3.2 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

3.6 Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 3.4 albo w pkt. 3.5.

3.7 Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

4.PROCEDURA

4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

4.2.1. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

4.2.2 Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:

Nie

4.3. zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **tak**

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- zmiana terminu rozpoczęcia wykonywania usług w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy;
- zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia;
- w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy;
- w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła,
- zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zawartej umowy Strony zobowiązane są poinformować pisemnie.

4.4. Informacje administracyjne

4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.milanowek.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Organizacyjnym ulica Kościuszki 45 w godzinach pracy Urzędu

4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

18.12.2012 roku, godzina **12¹⁵**.

Miejsce: Oferty należy składać w punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego.

4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zurotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:
nie

Burmistrz Miasta Milanówka
-/-
Jerzy Wysocki

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/382/12 od 07.12.2012 roku do 18.12.2012 roku (min. 7dni)