

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Burmistrz Miasta Milanówka

na podstawie w art. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759z późn. zm.) dalej zwana
ustawą Pzp

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2012/2013”

**Ogłoszenie umieszczone w BZP w dniu 22.10.2012 roku numer
411440 - 2012**

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres:

Gmina Milanówek
adres: Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
REGON: 013269150; NIP: 5291799245;
tel. (022) 758-30-61, fax. (022) 755-81-20, e-mail: miasto@milanowek.pl

adres strony internetowej Zamawiającego:

www.milanowek.pl

1.2. Rodzaj Zamawiającego:

Administracja samorządowa

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.2 Rodzaj zamówienia:

usługi

2.2 Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia::

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: zimowym utrzymaniu w porządku dróg gminnych oraz ogólnodostępnych terenów publicznych położonych na terenie miasta Milanówka.

Zakres prac obejmuje:

- zimowe utrzymanie dróg w okresie od 16 listopada 2012 do 30 kwietnia 2013r,
- codzienna obsługa koszy ulicznych typu FLIK i terenu wokół nich, w okresie od 16 listopada 2012r do 30 kwietnia 2013r.
- utrzymanie czystości wokół pojemników na odzież ustawionych na terenie miasta, w okresie od 16 listopada 2012r do 30 kwietnia 2013r.
- usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przystosowanych w okresie od 16 listopada 2012r do 30 kwietnia 2013r.
- usuwanie odpadów z terenów ogólnodostępnych w granicach miasta Milanówka, w okresie od 16 listopada 2012r do 30 kwietnia 2013r.

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/321/12 od 22.10.2012 roku do 07.11.2012 roku (min. 7dni)

- utrzymanie w czystości i drożności wpustów ulicznych w okresie od 16 listopada 2012r do 30 kwietnia 2013r.

Pełen zakres prac oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania prac przedstawiony jest w Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 1

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób ciągły.

Prace składające się na przedmiot umowy muszą być wykonane zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą prace, odpowiedzialny będzie Wykonawca.

Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany będzie do zapewnienia pełno tygodniowego i całodobowego dyżuru dyspozytorskiego w czasie realizacji zimowego utrzymania dróg.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania czystości powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 2230, poz. 1960) oraz odpowiadać jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w ST.

Wkłady foliowe do koszy ulicznych jak również inne materiały i środki Wykonawca zapewnia na koszt własny.

Długość dróg w mieście Milanówku wynosi około 111 km.

Zamawiający podał szacunkowe długości dróg, które mogą ulec zwiększeniu w chwili powstania nowych pasów drogowych. Wzrost do 10% ogólnej długości nowopowstałych, modernizowanych ciągów jezdnych i pieszych oraz przesunięcie w klasyfikacji dróg do wyższej kategorii, nie stanowi zmian rzeczowego zamówienia i nie wpływa na cenę jego realizacji.

Na terenie miasta znajduje się ok. 231 szt. koszy ulicznych. Podana ilość może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w czasie obowiązywania umowy, ale nie więcej niż do 10 szt.

Na terenie miasta znajdują się również pojemniki na odzież w ilości 26 szt.

Zamawiający szacuje, iż z terenów ogólnodostępnych Wykonawca w ramach zawartej umowy zbierze 500m³ odpadów. Ze względu na specyfikę powyższych prac Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnych ich ilości, w związku z tym podana wielkość może ulec zmianie - zwiększeniu, bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb.

Zamawiający nie gwarantuje zlecenia wykonania powyższych prac w maksymalnych ilościach. Zmniejszenie ilości prac nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania. A zwiększenie ilości prac nie upoważnia Wykonawcy do wynagrodzenia dodatkowego.

Zamawiający będzie wskazywał poprzez „Polecenie wykonania” Wykonawcy wymagany zakres prac dotyczący usuwania odpadów z terenów ogólnodostępnych, usuwania ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nie przystosowanych. Każde „Polecenie wykonania” i wykonanie pozostałych prac ujętych w zamówieniu będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony i wystawieniem faktury za wykonane prace.

Realizację zakresu pozostałych prac, jak również zimowego utrzymania czystości Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z zapisami w „Specyfikacji Technicznej”.

Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza) jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.

Personel Wykonawcy skierowany do realizacji zamówienia w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać obowiązującą umowę ze składowiskiem odpadów na przyjmowanie stałych odpadów komunalnych.

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/321/12 od 22.10.2012 roku do 07.11.2012 roku (min. 7dni)

Jeżeli Wykonawca nie będzie należycie wykonywał zamówienia Zamawiający wypowie zawartą umowę a Wykonawca będzie wykluczony z następnych postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.

2.3. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Nie

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

2.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 90 62 00 00-9 – Usługi odśnieżania,
90 63 00 00-2 – Usługi usuwania oblodzeń,
90 61 00 00-6 – Usługi sprzątania i zamiatania ulic,
90 91 40 00-7 – Usługi sprzątania parkingów,
90 00 00 00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

2.1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:

nie

2.2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.

nie

2.4. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

zakończenie: 30.04.2013 rok

3. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

3.1. wadium:

Informacja na temat wadium:

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **10.000,00** PLN.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **07.11.2012** roku do godziny 12³⁰.

Wadium może być wniesione przelewem na konto bankowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej Filia Milanówek numer rachunku **62 9291 0001 0086 8336 2000 0050** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2012/2013**” lub w formach wymienionych w art. 46 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wadium wnoszone przelewem do Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy załączyć do oferty lub zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Milanówku ul. Kościuszki 45, a ich poświadczony kopie dołączyć do oferty. Zaleca się aby dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty został złożony w oddzielnej kopercie.

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/321/12 od 22.10.2012 roku do 07.11.2012 roku (min. 7dni)

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertą akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

3.2. Zaliczki

Czy przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Nie

3.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

3.3.1 uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada zezwolenie wydane przez Starostę Grodzkiego na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.2 wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
- co najmniej 3 zamówienia polegające na usłudze zimowego utrzymania dróg, skwerów w mieście,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.3 potencjał techniczny

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w pełni sprawnym i bezpiecznym oraz gwarantującym właściwą jakość wykonywanych robót parkiem maszynowym, w szczególności.

- a) pługami śnieżnymi – szt. 4 ,
- b) samojezdnymi pługami do płużenia chodników – szt. 2,
- c) piaskarkami – szt. 3,
- d) samochodem ciężarowym – szt. 1,
- e) ładowarką – szt. 1,
- f) zmiatarką uliczną z systemem zraszającym – szt. 1,
- g) mechanicznym urządzeniem do czyszczenia chodników – szt. 1,
- h) pojazdami o dopuszczalnej ładowności do 3,5t - szt. 3,
- i) środkami łączności takimi jak: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, telefon fax. oraz pocztę internetową dostępne całodobowo szczególnie w okresie zimowym;

Zamawiający określił minimalne wymagane ilości niezbędnego sprzętu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.4 osoby zdolne do wykonania

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje osobami:

- a) co najmniej 14-stu pracowników w tym:
 - min 2 osoby pełniące funkcję dyspozytorów dla zimowego i letniego utrzymania dróg,
 - min. 4 osoby do obsługi koszy ulicznych.
- b) min. 7 kierowców posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi (prawo jazdy min. kategorii C) i posiadających uprawnienia do obsługi sprzętu, znajomość dokumentacji techniczno-ruchowej obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg, posiadającymi wymagany dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem oraz obsługi sprzętu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy zł.)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3.4. informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy :

3.4.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3.4.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 3.4.2

3.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.4.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.4.3.2 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

3.7 Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:

nie

4.PROCEDURA

4.1.1. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

4.2.1. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena

4.2.2 Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:

Nie

4.3. zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

4.4. Informacje administracyjne

4.4.1. adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.milanowek.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

na wniosek Zainteresowanego, w referacie Ochrony Środowiska i gospodarki Zielenią w Urzędzie Miasta Milanówka ulica Spacerowa 4 w godzinach pracy Urzędu

4.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

07.11.2012 roku, godzina 12³⁰

Sekretarz Komisji Przetargowej: Kinga Niedźwiecka - Reszczyk

Nr 0051/321/12 od 22.10.2012 roku do 07.11.2012 roku (min. 7dni)

Miejsce: Oferty należy składać w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Milanówka w Milanówku ul. Spacerowa 4, bądź wysłać pocztą na ten sam adres Zamawiającego.

4.4.5. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert.)

4.4.17. czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

nie

Burmistrz Miasta Milanówka
-/-
Jerzy Wysocki