

**Protokół Nr 24**  
**z XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka**  
**z dnia 24 marca 2009 r.**

***Stan Rady - 15 radnych.***

***Obecnych - 15 radnych*** (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Bogdan Korycki, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Jarosław Komża pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

**Porządek obrad sesji :**

1. Otwarcie XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z pracy między Sesjami.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) realizacja projektu systemowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - b) zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
  - c) zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
  - d) zawarcia z osobą fizyczną umowy dzierżawy na okres 9 miesięcy pomieszczenia w budynku poczekalni PKP przy ul. Warszawskiej,
  - e) zawarcia z osobą fizyczną umowy dzierżawy na okres 10 lat części działki Ew. nr 42 obr. 06-06 przy ul. Długiej,
  - f) wyrażenia zgody na nabycie na rzecz Gminy Milanówek nieruchomości gruntowej położonej przy ul Łąkowej,
  - g) wyrażenia zgody na nabycie udziału w nieruchomości gruntowej położonej na terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraczna – 1” na rzecz Gminy Milanówek,
  - h) zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na terenie Miasta Milanówka
6. Rozpatrzenie skarg na Burmistrza Miasta Milanówka.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka dot. otrzymanej korespondencji.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

**Ad 1.**

***Otwarcie XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.***

***XXIV sesję Rady Miasta Milanówka*** otworzył i prowadził ***Przewodniczący Rady Jerzy Olczak.***

**Ad. 2.**

***Przyjęcie porządku obrad Sesji.***

***Burmistrz Jerzy Wysocki*** zaproponował zmianę porządku obrad, poprosił o wykreślenie podpunktu a) w zamian należy wprowadzić uchwałę w sprawie udzielenia upoważnienia

p.o. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku, jako podpunkt b) należy wprowadzić zmianę Uchwały Nr 250/XXIII/09 Rady Miasta Milanówka z 24 lutego 2009 r.  
Radni **13 – za, jednogłośnie** przyjęli zmianę porządku obrad.

#### Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 24 lutego 2009 r.  
Radni **13 – za, jednogłośnie** przyjęli protokół z XXIII sesji bez zmian.

#### Ad.4.

##### **Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między Sesjami**

**Burmistrz Jerzy Wysocki** między sesjami zajął się przede wszystkim:

- wydaniem Zarządzeń (2) w sprawie korekty budżetu na rok bieżący,
- wydaniem Zarządzenia w sprawie bezpłatnego umieszczania obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, (wybory zaplanowano na dzień 7 czerwca 2009 r.),
- wydaniem Zarządzenia w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie (nowa ustawa o pracownikach samorządowych),
- wydaniem Zarządzenia w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka,
- wydaniem Zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta,
- wydaniem Zarządzenia w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Miasta,
- skierowane zostało na kolejną Sesję Rady Miasta i do omówienia przez Komisje branżowe, sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2008,
- poinformowaniem o przygotowaniu na XXV Sesję Rady Miasta projektu uchwały w sprawie rozliczenia końcowego, wniesienia wkładu pieniężno - partycypacyjnego za III końcowy etap TBS(podłączenie sztywnego łącza energetycznego),
- poinformowaniem o upoważnieniu wiceburmistrza do głosowania w nadzwyczajnym zgromadzeniu wspólników WKD Sp. z o.o. za zatwierdzeniem biznesplanu na 2009 rok,
- poinformowaniem o konieczności pojęcia uchwały w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego,
- poinformowaniem o podwyższeniu kwoty do 100 000 zł za warsztaty „Grodzisk – Milanówek Obwodnica”,
- poinformowaniem, że na Związku Miasta Polskich w Katowicach, Wiceminister Finansów pani Suchocka – Rogulska poinformowała, że rząd nie planuje zredukowania subwencji ogólnej na ten rok oraz że wpływy z PIT-u jest wyższe niż w roku ubiegłym (9,8%), a wpływy dotyczące subwencji ogólnej w granicach 8,5% wyższe,
- poinformowaniem o możliwość zakupu nieruchomości przy ul. Podgórnej 49 za 20% wartości nieruchomości, czyli za 211 556,60gr netto od Marszałka Województwa Mazowieckiego,
- poinformowaniem o przygotowaniu stanowiska Rady Miasta w sprawie drzewostanu i procedur zgodnych z obowiązującym prawem, co można wprowadzić, aby nie powtórzyła się sytuacja z ulicy Królewskiej 78,
- poinformowaniem o odpowiedzi skierowanej do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej po przeprowadzonej kontroli w Straży Miejskiej (pismo stanowi załącznik do protokołu),
- poinformowaniem o reformie oświaty i przygotowaniem stosownych dokumentów dotyczących:
  - przeniesienie harcówki,
  - rozbudowa ZSG Nr 3(nowe skrzydło),
  - przyspieszenie rozbudowy przedszkola przy ulicy Fiderkiewicza,
- skierowaniem projektów uchwał (porządek obrad sesji) do Rady Miasta.

### **Zatwierdzeniem zamówień publicznych:**

#### **w trybie przetargu nieograniczonego:**

– rozstrzygnięty został przetarg na selektywną zbiórkę odpadów na terenie miasta Milanówka do przetargu startowały dwie firmy:

- 1) Aminex Sp. Z o.o.
- 2) Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o.

Wygrała firma Aminex przedstawiając najkorzystniejszą ofertę, na kwotę za 1 m-c 32 100 zł brutto,

– rozstrzygnięty został przetarg na wiosenno-jesienny wywóz liści do przetargu startowały cztery firmy:

- 1) Urządzenie, Utrzymanie Zieleńców, Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich,
- 2) Zakład Usług Wielobranżowych Jolanta Generalczyk,
- 3) Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o.,
- 4) Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania z Warszawy.

Wygrała firma Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o. przedstawiając najkorzystniejszą ofertę, na kwotę 149 400 zł brutto (całość usług).

– rozstrzygnięty został przetarg na Utrzymanie czystości dróg i skwerów na terenie miasta Milanówka do przetargu startowały trzy firmy:

- 1) Urządzenie, Utrzymanie Zieleńców, Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich,
- 2) Zakład Usług Wielobranżowych Jolanta Generalczyk,
- 3) Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o.

Wygrała firma Urządzenie, Utrzymanie Zieleńców, Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich, przedstawiając najkorzystniejszą ofertę, na kwotę 229 408 zł brutto.

**Burmistrz J. Wysocki** dokonał prezentacji nowego **Radcy Prawnego pani Jolanty Tarasiuk**. **Burmistrz** poinformował, że pani Jolanta Tarasiuk jest wieloletnim radcą prawnym, obsługującym między innymi gminę Brwinów oraz w dalszym ciągu gminę w Podkowie Leśnej. Pani prawnik będzie urzędowała w dni, w których nie jest obecna pani Maria Ławecka-Kołodziej (poniedziałki i środy)

**Radca Prawny Jolanta Tarasiuk** dokonała autoprezentacji.

**Burmistrz J. Wysocki** poinformował o otrzymaniu pisma od Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w sprawie wyrażenia zgody na przeniesienie pani Barbary Kucharskiej do ww. Centrum przy Urzędzie Marszałkowskim.

**Burmistrz J. Wysocki** przekazał, iż osobą która będzie zastępować panią B. Kucharką i p.o. kierownika zostanie pani Elżbieta Ciesielska. **Burmistrz** zaprezentował kandydaturę pani E. Ciesielskiej, która posiada kilkuletnie doświadczenie w pracy związanej z pomocą społeczną, nabyła pierwszy stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny oraz ukończyła kurs aplikowania o fundusze strukturalne z Unii Europejskiej.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej pani B. Kucharska** poinformowała, że do dnia 5 kwietnia br będzie pełniła obowiązki kierownika, podziękowała za dotychczasową współpracę i wyraziła nadzieję o dalsze wsparcie dla ośrodka i dla jego pracowników.

**Pani Elżbieta Ciesielska** dokonała autoprezentacji i poinformowała, że zamierza kontynuować pracę, którą zaczęła jej poprzedniczka.

**Burmistrz J. Wysocki** poinformował, że na XXIV Sesję Rady Miasta, został zaproszony **Wiceprezes MIFAM SA. pan Grzegorz Szczepaniak** i udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania związane z działalnością fabryki MIFAM.

**Wiceprezes MIFAM SA. Pan Grzegorz Szczepaniak** poinformował, że od listopada 2008 roku jest znowu polskim podmiotem gospodarczym, nowym właścicielem jest Fundusz AKJ Investment I FIZ, zarządzany przez AKJ Investment TFI S.A.. AKJ Investment TFI S.A zainwestował w branżę medyczną – kupił 94,19 % akcji spółki MIFAM od międzynarodowego

funduszu private equity Riverside Central Europe. MIFAM jest wiodącym krajowym dostawcą jednorazowych igieł iniekcyjnych oraz jednym z nielicznych w Europie producentów lancetów i kaniuli. Technologia i umiejętności produkcyjne MIFAM są unikalne. Planujemy dalsze inwestycje w zespół i technologie, tak aby spółka spełniała wysokie wymagania jakościowe klientów z branży medycznej. Po kilku latach restrukturyzacji i inwestycjach modernizacyjnych dokonanych w ubiegłych latach, MIFAM modyfikuje profil produkcji w kierunku specjalizacji i koprodukcji. Strategia zakłada uzyskanie pozycji wiodącego w Europie producenta kaniuli i lancetów na potrzeby rynku diabetycznego oraz do specjalistycznych zastosowań medycznych, w tym stomatologii. Spółka jest w trakcie budowania długookresowych relacji partnerskich z najważniejszymi światowymi producentami narzędzi medycznych. Strategia firmy zakłada reorganizację obecnego zakładu produkcyjnego w Milanówku, przebudowę istniejącego zakładu, wdrożenie i montaż kompleksowej linii produkcyjnej oraz dalsze inwestycje i nastawienie na wysoko specjalizowaną produkcję kaniuli i lancetów dla kilku największych światowych koncernów medycznych.

**Radna K. Słowik** zapytała jaki wpływ będzie miała ta modernizacja i rozbudowa hal na mieszkańców.

**Wiceprezes MIFAM SA. Pan Grzegorz Szczepaniak** odpowiedział, że nowa hala będzie powstawała na miejscu starej hali, w ramach aktualnie istniejących budynków tylko o wyższej jakości.

**Radna B. Utrata** zapytała, czym zajmują się na chwilę obecną MIFAM.

**Wiceprezes MIFAM SA. Pan Grzegorz Szczepaniak** wyjaśnił, że produkowane są cztery grupy produktów:

- Lancet – nakłuwacz,
- Kaniule,
- Igły specjalne,
- urządzenia specjalne.

**Radna B. Utrata** zapytała jakie jest obecnie zatrudnienie i jakie będzie po modernizacji.

**Wiceprezes MIFAM SA. Pan Grzegorz Szczepaniak** wyjaśnił, że obecnie zatrudnionych jest 280 pracowników, po modernizacji nie zamierzamy zmniejszać zatrudnienia.

#### Ad. 5.

**Podjęcie uchwał w sprawie:**

**a) udzielenia upoważnienia p.o. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku, Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu **15-za, (jednogłośnie)**, podjęli **Uchwałę Nr 256/XXIV/09 w sprawie udzielenia upoważnienia p.o. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku**, Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**b) w sprawie zmiany Uchwały Nr 250/XXIII/09 Rady Miasta Milanówka z 24 lutego 2009 roku,**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji.

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu **15-za, (jednogłośnie)**, podjęli **Uchwałę Nr 257/XXIV/09 w sprawie zmiany Uchwały Nr 250/XXIII/09 Rady Miasta Milanówka z 24 lutego 2009 roku**, Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**c) zaciągnięcia kredytu długoterminowego,**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła **pozytywną, 4 – za, 2 – wstrzyma** opinię Komisji.

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu **9-za, 6-wstrzym.**, podjęli **Uchwałę Nr 258/XXIV/09 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego**, Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*d) zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,*

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata* przedstawiła *pozytywną, (5-za, 1- wstrzyma)* opinię Komisji.

*Przewodniczący Rady* poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu *11-za, 1-wstrzyma 3-przeciw*, podjęli *Uchwałę Nr 259/XXIV/09 w sprawie zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*e) zawarcia z osobą fizyczną umowy dzierżawy na okres 9 miesięcy pomieszczenia budynku poczekalni PKP przy ul. Warszawskiej,*

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata* przedstawiła *jednogłośnie,* opinię Komisji.

*Przewodniczący Rady* poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu *15-za (jednogłośnie)*, podjęli *Uchwałę Nr 260/XXIV/09 w sprawie zawarcia z osobą fizyczną umowy dzierżawy na okres 9 miesięcy pomieszczenia budynku poczekalni PKP przy ul. Warszawskiej,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*f) zawarcia z osobą fizyczną umowy dzierżawy na okres 10 lat części działki Ew. nr 42 obr. 06-06 przy ul. Długiej,*

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata* przedstawiła *pozytywną,* opinię Komisji.

*Przewodniczący Rady* poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu *15-za (jednogłośnie)*, podjęli *Uchwałę Nr 261/XXIV/09 w sprawie zawarcia z osobą fizyczną umowy dzierżawy na okres 10 lat części działki Ew. nr 42 obr. 06-06 przy ul. Długiej,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*g) wyrażenia zgody na nabycie na rzecz Gminy Milanówek nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Łąkowej,*

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata* przedstawiła *pozytywną,* opinię Komisji.

*Przewodniczący Rady* poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu *15-za (jednogłośnie)*, podjęli *Uchwałę Nr 262/XXIV/09 w sprawie wyrażenia zgody na nabycie na rzecz Gminy Milanówek nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Łąkowej,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*h) wyrażenia zgody na nabycie udziału w nieruchomości gruntowej położonej na terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraczna – 1” na rzecz Gminy Milanówek,*

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata* przedstawiła *jednogłośnie,* opinię Komisji.

*Przewodniczący Rady* poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu *15-za (jednogłośnie)*, podjęli *Uchwałę Nr 263/XXIV/09 w sprawie wyrażenia zgody na nabycie udziału w nieruchomości gruntowej położonej na terenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wiatraczna – 1” na rzecz Gminy Milanówek,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**i) zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na terenie Miasta Milanówka,**

**Sekretarz Jarosław Komża** poinformował, że uchwała ta jest związana z eurowyborami i jako członkowie Unii Europejskiej musimy dostawać się do wymogów unijnych.

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu **15-za (jednogłośnie)**, podjęli **Uchwałę Nr 264/XXIV/09 w sprawie zmiany opisu granic stałych obwodów głosowania, utworzonych na terenie Miasta Milanówka,**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Ad. 6.**

**Rozpatrzenie skarg na Burmistrza Miasta Milanówka.**

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej radny Jacek Banaszczyk** poinformował, że na posiedzenie Komisji zostały skierowane dwie skargi od mieszkańców Milanówka.

**Pierwsza dotyczyła** skargi pana Bogdana Szydłowskiego (skarga wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu).

**Komisji Rewizyjna głosami 3- za, 2- wstrzyma** uznała skargę za **bezzasadną**.

**Radny Karol Wójcik** odczytał uzasadnienie dotyczące tej skargi (uzasadnienie stanowi załącznik do protokołu).

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu **11-za, 4-wstrzym.** podjęli **Uchwałę Nr 265/XXIV/09 w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.**

**Druga skarga** dotyczyła mieszkanki Milanówka pani Barbary Słońskiej (skarga wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu).

**Komisja Rewizyjna** uznała **jednogłośnie**, skargę pani B. Słońskiej jako **niezasadną**.

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Radni w głosowaniu **15- za**, podjęli **Uchwałę Nr 266/XXIV/09 w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.**

**Ad.7.**

**Interpelacje i zapytania**

**Radna Ewa Kubek** wniosowała o wysypanie tłuczniem, krótkiego odcinaka drogi bocznej od ulicy Leśny Ślad.

**Radny K. Wójcik** złożył sześć pisemnych interpelacji:

- w sprawie poprawienia stanu nawierzchni ulicy Żwirki i Górnoleskiej,
- w sprawie niezwłocznego przystąpienia do równania dróg gruntowych po północnej stronie miasta,
- w sprawie poniesienia konsekwencji za naruszenie korzeni zabytkowej alei drzew w trakcie wykonywania kanalizacji sanitarnej w ulicy Krasieńskiego,
- w sprawie kar umownych za nierzetelne i nieterminowe wykonanie prac kanalizacyjnych w rejonie osiedla Gospodarska,
- w sprawie transparentności działania władz miasta przy zamawianiu wykonania usług świadczonych przez prywatnego przedsiębiorcę na rzecz gminy.
- w sprawie pomocy mieszkańcom domu przy ulicy Kościuszki 91 w Milanówku (uzupełnienie interpelacji z XXIII sesji Rady Miasta Milanówka z 24 lutego 2009 roku)

**Radna Katarzyna Słowik** złożyła pisemną interpelację dotyczącą księgi zgłoszeń mieszkańców znajdującej się w Straży Miejskiej.

**Radny Waldemar Parol** złożył pięć pisemnych interpelacji:

- w sprawie ilości zużytego piasku i soli na drogi gminne w okresie zimowym,
- w sprawie modernizacji sieci 15 KV,
- w sprawie utwardzania dróg żuzłem,
- w sprawie modernizacji ulic Miłej, Pięknej, Makowej, Wesołej i Wiśniowej,
- w sprawie modernizacji ulicy Głowackiego,

radny zapytał również, czy radni i organizacje pozarządowe otrzymają harmonogram prac kanalizacyjnych.

**Radna Barbara Wiśniewska** zwróciła uwagę na dopilnowanie firmy sprzątającej ulice w centrum miasta oraz modernizację ulicy Aleksandra Brzózki.

**Radny Włodzimierz Starościak** wnioskował o nowelizację przepisów dotyczących wycinki drzew w strefie konserwatorskiej (działka przy ulicy Królewskiej 78).

**Radny Jacek Łocz** zapytał, co stanie się z „najstarszą” księgarnią w Milanówku, mieszczącą się przy ulicy Warszawskiej, czy możemy coś zrobić jako Rada Miasta, aby pomóc właścicielom księgarni.

#### Ad. 8.

##### **Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.**

**Burmistrz J. Wysocki** poinformował, że wszystkie interpelacje pisemne, które zostały przekazane na XXIV sesję, odpowiedzi zostaną przekazane na przyszłą sesję.

**Zastępca Burmistrza Bogdan Korycki** odczytał odpowiedź na pisemną interpelację radnego Karola Wójcika z XXIII sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 24 lutego 2009 roku dotyczącą budynku przy ulicy Kościuszki 91 (pismo stanowi załącznik do protokołu).

**Zastępca Burmistrza Bogdan Korycki** odczytał odpowiedzi na pisemne interpelacje radnej Katarzyny Słowik z XXIII sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 24 lutego 2009 roku dotyczące spalania przez firmę mieszczącą się przy ulicy Nowowiejskiej toksycznych odpadów w piecu oraz interpelacji dotyczących firmy MIFAM (pisma stanowią załącznik do protokołu).

**Zastępca Burmistrza Bogdan Korycki** na zapytanie **radnej E. Kubek** dotyczące wysypania tłuczniem ulicy bocznej od Leśnego Śladu, udzielił odpowiedzi, że w najbliższym czasie zadanie to zostanie zrealizowane.

**Zastępca Burmistrza Bogdan Korycki** odpowiedział na zapytanie **radnego W. Parola** dotyczące harmonogramu prac kanalizacyjnych, harmonogram, który posiadamy jest obecnie na etapie zmian, nowy harmonogram będzie podany, w momencie kiedy zostaną przeprowadzone przetargi na budowy kanalizacyjne, (z harmonogramem można się zapoznać w Referacie Technicznej Obsługi Miasta bądź w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej).

**Komendant Straży Miejskiej Andrzej Waclawek** udzielił odpowiedzi na interpelację **radnej K. Słowik** dotyczącej braku w książce zgłoszeń mieszkańców godzin kontroli. **Komendant** wyjaśnił, że w książce zgłoszeń brak jest godzin kontroli, ponieważ godziny te są odnotowywane w książce przebiegu służby. **Komendant** poinformował, że od kwietnia br. zostanie wprowadzona rubryka, odnośnie godzin rozpoczęcia i zakończenia przeprowadzanych kontroli w książce zgłoszeń mieszkańców.

**Zastępca Burmistrza Bogdan Korycki** udzielił odpowiedzi na zapytania radnych dotyczące „równania” dróg. Drogi będą wyrównywane, ale musimy poczekać na zmianę pogody.

**Zastępca Burmistrza Bogdan Korycki** opowiedział na zapytanie **radnej B. Wiśniewskiej** dotyczącego modernizacji drogi Aleksandra Brzózki. Nawierzchnia drogi zostanie poprawiona.

**Burmistrz J. Wysocki** udzielił odpowiedzi na zapytanie **radnego W. Starościaka** dotycząca nowelizacji przepisów. **Burmistrz** poinformował, że na posiedzeniu Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska został złożony projekt stanowiska Rady Miasta, został wprowadzony podział na inwestycje publiczne i inwestycje prywatne, inwestycje publiczne: ogrodnik miejski będzie szczegółowo uzgadniał wszystkie lokalizacje, które w planie inwestycji publicznych są przygotowywane, jeżeli chodzi o inwestycje prywatne to w dniach 16 lub 17 kwietnia br. odbędzie się spotkanie, na które zostaną zaproszeni między innymi Starosta Powiatu Grodziskiego oraz Dyrekcja Regionalnych Lasów Państwowych z Warszawy aby przedyskutować formę współpracy, by nie dopuścić ponownie do takiej sytuacji jak na ul. Królewskiej 78.

**Burmistrz J. Wysocki** odpowiedział na zapytanie radnego **J. Łocza** w sprawie księgarni. **Burmistrz** poinformował, że budynek w którym znajduje się księgarnia należy do prywatnego właściciela, jest to obszar wolnego rynku i prawo nie daje nam możliwości stosowania dopłat dla

osób prowadzących działalność gospodarczą, aby spełnili wymogi, które przed nimi stawiają właściciele.

**Radna Bożena Utrata** zapytała, czy jest możliwość „obrony” centrum przed samymi bankami.

**Radca Prawny Jolanta Tarasiuk** poinformowała, że nie ma takiej możliwości zagwarantowanej przepisami, aby nakazać właścicielowi budynku wynajem pomieszczenia np. na użytek księgarni, a nie instytucji bankowej.

#### Ad. 9.

**Informacja Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka dot. otrzymanej korespondencji.**

**Przewodniczący Rady J. Olczak** odczytał pismo, które wpłynęło do Biura Rady Miasta od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do pana Wiesława Słowika i do wiadomości Przewodniczącego Rady (pismo jest załącznikiem do protokołu)

#### Ad. 10.

**Sprawy różne.**

**Radny K. Wójcik** zapytał się, co zamierzamy zrobić w sprawie dwóch pism które wpłynęły do Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska:

- od Stowarzyszenia Na Rzecz Miasta – Ogrodów w sprawie wycinki drzew na działce leśnej nr ew. 128 przy ulicy Królewskiej 78,
- od Towarzystwa Opieki nad Zabytkami w sprawie jw.

**Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej pan Tomasz Krysiak** przekazał radnym dokumenty dotyczące wycinki drzew na działce przy ulicy Królewskiej 78.

Pisma stanowią załącznik do protokołu.

**Radny J. Banaszczyk** poinformował, iż został wybrany na Prezesa Powiatowej Rady Zatrudnienia i przedstawił zadania jakie będą realizowane przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

#### Ad. 11.

**Zakończenie XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodniczący Rady Jerzy Olczak** podziękował za udział w sesji i zamknął obrady o godz. 19:26.

**Protokołowała,  
Magdalena Grzywacz**



**Przewodniczący  
Rady Miasta Milanówka**

**Jerzy Olczak**

