

URZĄD MIASTA  
MILANÓWKA

Data 2012-09-11

L. Dz. ....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**tryb małych zleceń..**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Prowadzenie lektoratu z języka niemieckiego.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9 października 2012 do 31 grudnia 2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta Milanówek.**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.0000 267 444.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> rejestr w KRS 1.XII 2006

5) nr NIP:5291728245 ..... nr REGON: ...140786220.....

6) adres:

miejsce: **Milanówek ul Spacerowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Milanówek**..... powiat:<sup>8)</sup> **Grodzisk Maz**

województwo: **mazowieckie** .....

kod pocztowy: **05-822**..... poczta: **Milanówek** .....

7) tel.:**509 566 752** ..... faks: .....

e-mail: **nika.inkiel@gmail.com**..... <http://www.mu3w.pl>.....

8) numer rachunku bankowego

**11 9291 0001 0086 8264 20000010**.....

nazwa banku: .....

**Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) **Inkielman Maria Dominika**.....

b) **Barbarska Maria** .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku 05-822 Milanówek ul. Spacerowa 4

....tel. 509 566 752

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Dominika Inkielman 503 138 867 lub 509 566 752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk, kształcenie ustawiczne ludzi starszych, Aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, propagowanie i popieranie różnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej.  
Inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska osób starszych, w tym również niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych.  
Upowszechnianie wiedzy o Milanówku.  
Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, Upowszechnianie i ochrona

praw człowieka i swobód obywatelskich.

Współpraca z krajowymi i zagranicznymi utw, szkołami wyższymi, organizacjami pozarządowymi

Współpraca międzypokoleniowa.

Organizowanie wykładów, seminariów, odczytów spotkań, wyjazdów tematycznych stymulujących aktywność intelektualną ludzi starszych, organizowanie warsztatów i szkoleń zapobiegających E- wykluczeniu.

Prowadzenie Saloniku Literackiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie kursu języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego

Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych: zajęcia gimnastyczne na pływalni

Kursy komputerowe dla seniorów

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Do składania oświadczenia woli w imieniu Uniwersytetu, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Uniwersytetu uprawniony jest Prezes z Wiceprezesem działający łącznie lub Prezes i inny członek Zarządu działający z upoważnienia Zarządu.  
Statut MU3W

## II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Każdy język obcy daje ci nowe życie; jeżeli znasz tylko jeden, żyjesz tylko raz” - to czeskie przysłowie jest mottem naszej nauki języka niemieckiego. Wiek nie tylko nie przeszkadza w nauce języków obcych, ale nie przeszkadza też w nabywaniu żadnych innych kompetencji intelektualnych, nawet jeśli uczymy się ich od początku!

Po stronie zalet uczenia się nieznanego języka przez osoby dojrzałe znajdują się takie czynniki jak dążenie i motywacja do nauki języka, które grają kluczową rolę w jakości języka, jakim będziemy się posługiwać. Jedną z form aktywizacji starszych ludzi są uniwersytety trzeciego wieku, które stwarzają możliwości ciągłego poszerzania wiedzy, pobudzają do aktywizacji społecznej w interesie jednostki i ogółu, ułatwiają nawiązywanie przyjaźni, zapewniają możliwość dbania o kondycję fizyczną.

Jednym z wielu zadań statutowych naszego Uniwersytetu jest współpraca z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku, szkołami wyższymi, organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby w wieku 50+

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku przy dofinansowaniu jest w stanie zorganizować kolejny roczny kurs nauki języka niemieckiego dla naszych słuchaczy.

Aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, propagowanie i popieranie różnych form aktywności intelektualnej, wpisuje się w naukę języków obcych, w tym j. niemieckiego.

Efektém rocznej nauki j. niemieckiego było spotkanie z Gośćmi z Welzheim w czasie tego rocznych „Otwartych Ogrodów” w naszym mieście. Grupa słuchaczy MU3W ucząca się j. niemieckiego przywitała Gości piosenką „Alte Kameraden” w języku niemieckim a także zaprosiła Gości do wspólnego śpiewania.

Doświadczenia podczas wizyt naszych Partnerów z Welzheim wykazały, że w kontaktach bezpośrednich szczególnie o charakterze kulturalnym znajomość języka ojczystego partnera jest kluczem do porozumienia

Zakładamy, że I semestr kursu będzie prowadzony z wykorzystaniem dotacji UM a w semestrze II słuchacze będą częściowo pokrywać koszty a częściowo zajęcia będą prowadzone przez lektora na zasadach wolontariatu ( taka umowa obowiązywała w roku ubiegłym).

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Słuchacze MU3W oraz (jeśli tacy będą) chętni pracownicy Rady Miasta i Urzędu Miasta posiadający co najmniej minimalne przygotowanie z języka niemieckiego.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Roczny kurs nauki języka niemieckiego o małej intensywności (2godz. tygodniowo) kosztuje ok. 3.500 zł .Dla 10 osobowej grupy oznacza to koszt 350 zł od osoby – co dla wielu osób zainteresowanych jest kwotą nie do zaakceptowania. Do nauki języka potrzebny jest podręcznik, a to dodatkowy wydatek ok. 30 zł na osobę.

Konieczny jest także druk materiałów pomocniczych do ćwiczeń.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nauka j. niemieckiego w stopniu podstawowym umożliwiającym porozumiewanie się. Zajęcia z lektorem z wykorzystaniem środków audio.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Milanówek - sala w budynku UM przy ul. Spacerowej 4

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

--

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 października 2011 do 31 grudnia 2011 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapisy chętnych uczenia się j. niemieckiego	wrzesień	Zarząd MU3W
Wyszukanie odpowiedniego lektora	wrzesień	prezes MU3W
Zajęcia	październik - grudzień 2011 wg programu	Zarząd Mu3W

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Znajomość j. niemieckiego w stopniu podstawowym.
--

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku <sup>19)</sup> :				2163	2060	103	0
	1) Zajęcia z lektorem	20	85	godz	1700	1700	0	0
	2) Zakup podręczników	13	31	sztuka	403	300	103	0
	3) Wydruk materiałów do zajęć	10	6	zajęcie	60	60	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku <sup>19)</sup> :				525	220	5	300
	1) Obsługa księgowa	3	35	miesiąc	105	105	0	0
	2) Telefony	3	20	miesiąc	60	60	0	0
	3) materiały biurowe	3	20	miesiąc	60	55	5	0
	4) koordynator projektu	3	100	miesiąc	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku <sup>19)</sup> :				550	220	330	0
	1) zakup drukarki cz-b.	1	550	sztuka	550	220	330	0
IV	Ogółem:				3238	2500	438	300

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	77,21%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	438 zł	13,53%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	9,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3238 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....	.....	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
.....	.....	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
.....	.....	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
.....	.....	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys dotyczy realizacji zajęć w I semestrze rocznego kursu i zawiera także koszty jego uruchomienia – podręczniki i drukarkę.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Lektor języka niemieckiego – Małgorzata Białowąs

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W miarę potrzeb wykorzystanie własnego skanera/kserografu/, radioodtwarzacza, białej tablicy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kursy komputerowe wspólnie z Biblioteka Publiczną,  
Kurs komputerowy przy współpracy z laboratorium komputerowym Gimnazjum Społecznego w Milanówku.  
Kurs języka niemieckiego dla początkujących.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .15-10-2012 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU  
PREZES  
Maria Inkielman**



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 11.09.2012 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

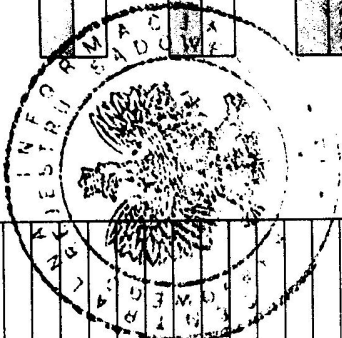
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.







4. Numer KOS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	NOwakowska
2. Imię	WIKTORIA SABINA
3. Numer PESEL/PESELON	37121002521
4. Numer KOS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	SKARBNIK
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	ZAWADZKI
2. Imię	IRENEUSZ BOLESŁAW
3. Numer PESEL/PESELON	47041710390
4. Numer KOS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	UTECHT GRZANA
2. Imię	EWA
3. Numer PESEL/PESELON	4602000367
4. Numer KOS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	WICE PRZEZ
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	BARBARSKA
2. Imię	MARIA
3. Numer PESEL/PESELON	47130902487
4. Numer KOS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	SECRETARZ



Brak wpisów
Dział 3
Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów
Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działalności organizacji
1. PROMOWANIE EDUKACJI Z RÓŻNYCH DZIEDZIN NAUKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE MEDYCYNY I PROFILAKTYKI ZDROWIA, NAUK HUMANISTYCZNYCH, KULTURY I SZTUKI, NAUK SPOŁECZNYCH I EKONOMICZNYCH, TECHNICZNYCH I EKOLOGICZNYCH. 2. AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB STARSZYCH POPRZECZ LICZNICTWEM W RÓŻNYCH FORMACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO; PROPAGOWANIE ZASAD KULTURALNEGO WSPÓŁCZYNIA SPOŁECZNEGO. 3. PROPAGOWANIE I POPIERANIE RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI INTELKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ ADEKWATNE DO WIEKU, STOPNIA SPRAWNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ CZŁONKÓW UNIWERSYTETU. 4. LUTYZYMANIE, NAWIĄZYWANIE I ZACIESNIANIE WIEZI I KONTAKTÓW OSOBISTYCH MIĘDZY MIESZKAŃCAMI REGIONU, A W SZCZEGÓLNOŚCI POMIĘDZY OSOBAMI STARSZYMI I MŁODYMI POKOLENIEM. 5. INSPIROWANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ NA RZECZ ŚRODOWISKA LUDZI STARSZYCH, W TYM RÓWNIEŻ OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH, BEZROBOTNYCH, CHORYCH. 6. UPOWSZECZNIANIE WIEDZY O MIŁANÓWKU, A W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ PREZENTOWANIE DOROBKU KULTURALNO-SPOŁECZNEGO, WALORÓW ARCHITEKTONICZNYCH, REKREACYJNYCH ORAZ ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ ZE ZNANYMI MIŁANÓWKANAMI I INNYMI OSOBAMI ZASŁUŻONYMI DLA GMINY. 7. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI. 8. UPOWSZECZNIANIE I OCHRONA PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SPOBÓD OBYWATELSKICH. 9. ORGANIZACJA I WSPIERANIE IDEI WOLONTARIATU.

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
KOMISJA REWIZYJNA	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	LAO-HIROWICZ
2. Imię	KRZYSZTOF ZBIGNIEW
3. Numer PESEL/PESELON	48050403916
4. Numer KOS	****
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	NOwakowska
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	JADWIGA MALINA
2. Imię	SPO32003203
3. Numer PESEL/PESELON	****
4. Numer KOS	BUJDZEWSKA MOŚOWSKA
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	ELŻBIETA
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	44011702449
2. Imię	****
3. Numer PESEL/PESELON	****
4. Numer KOS	****

Rubryka 3
-----------

Rubryka 4 - Przewodniczący, starosta, przewodniczący sekcji, przewodniczący podsekcji publicznego	
1. Nazwisko i Nazwa lub Słowo	85. 59. A. NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH: ORGANIZOWANIE LEKTORÓW Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO, FRANKUSKIEGO I NIEMIECKIEGO
2. Imię	85. 52. Z. POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ: MIĘDZYPOKOLENIOWE KOŁO TEATRALNE, NAUKA TĄCZA
3. Numer PESEL/PESELON	85. 51. Z. POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAUCIĘ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH: ZAWĘDIA GIMNASTYCZNE NA PŁYWAŁNI
4. Numer KOS	85. 59. B. PODZASTOLE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKŁASYFIKOWANE: KURSY KOMPUTEROWE DLA SENIORÓW
5. Funkcja w organie reprezentacyjnym	94. 99. Z. DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE (INDZIEJ) NIESKŁASYFIKOWANA: DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNE ZAPOBIEGAJĄCE MARGINALIZACJI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH, AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB STRASZYCH I POPIERANIE RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI INTELKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ. WSPÓŁPRACA Z IRADONYPH I ZAGRANICZNYMI UNIWERSYTETAMI TRZECIEGO WIEKU, SZKOLAMI WYŻSZYMI, ORGANIZACJAMI POZAZASTOLEJNYMI, WSPÓŁPRACA MIĘDZYPOKOLENIOWA, INSPIROWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ŚRODOWISKA LUDZI STARSZYCH.

Handwritten signature and initials in the top right corner.





2	W TYM RÓWNIEŻ NIEPEŁNOSPRAWNYCH BS. 59, 8. POZOSTALE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKŁASYFIKOWANE: ORGANIZACJA WYKŁADÓW, SEMINARIÓW, ODCZYTÓW, SPOTKAŃ I WYJAZDÓW TEMATYCZNYCH STYMULACYJACH AKTYWNOŚĆ INTELEKTUALNA LUDZI STARSZYCH, ORGANIZOWANIE WARSZTATÓW I SZKOLEŃ ZAPOBIEGAJĄCYCH E-WYŁUCZENIU
3	BS. 52, 2. POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ: PROMIENIENIE SALONÓW LITERACKIEGO, DYSKUSYJNEGO KLUBU KSIĄŻKI I WARSZTATÓW LITERACKICH, (P. 1-13)

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o obciążeniu wnosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowej egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszeń  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale  
Brak wpisów

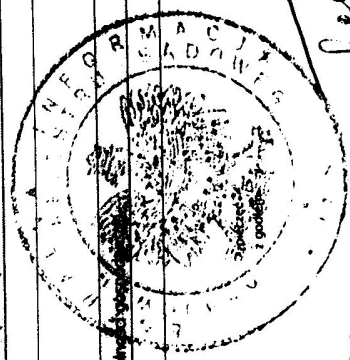
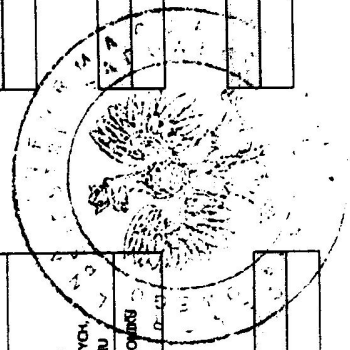
Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprzeczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów

Warszawa, 17.10.2011 godz: 12:02:34



Podpis

ZAKIELARZ MARTA

MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU  
MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU  
PREZES  
15.05.2012

MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU  
vice-przewodnicząca  
Ewa Utecht-Gizana



Uchwała nr 3/2012  
Zarządu Milanowskiego Uniwersytetu  
Trzeciego Wieku z dnia 22.05.2012 r.

W sprawie upoważnienia członka Zarządu do składania oświadczenia woli w imieniu MU3W

Zarząd Milanowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w dniu 22.05.2012 r. zgodnie ze statutem §35 upoważnia Panią Marię Barbaruską członka Zarządu do składania oświadczenia woli w imieniu MU3W, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu MU3W w przypadku nieobecności w wymaganym terminie lub formalnej niemożności złożenia takiego oświadczenia przez prezesa lub wiceprezesa.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.  
Uchwała została jednogłośnie podjęta.

Sekretarz Zarządu

Maria Barbara

Prezes Zarządu

Maria Dominika Inkielman

*za zgodność z oryginałem*

**MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU  
PREZES  
Maria Inkielman**

**MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU  
05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4  
NIP: 5291728245, REGON: 140786220**

10/17/1988  
10/18/1988  
10/19/1988

## **Protokół nr 5/2012**

z dnia 22.05.2012 r.

Udział w zebraniu wzięli Członkowie Zarządu.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Zebranie prowadziła Prezes Zarządu Dominika Inkielman, która przedstawiła porządek zebrania:

1. Przyjęcie porządku zebrania
2. Przeczytania protokołu z ostatniego zebrania
3. Podsumowanie Zwyczajnego Walnego Zebrania słuchaczy
4. Kompletowanie dokumentów do OPP i księgowej
5. Przygotowanie do ostatnich spotkań w bieżącym roku akademickim
6. Informacja o nowych zasadach rozliczeń konkursów (również dotowanych przez miasto)
7. Rozliczenie akcji „Kobieta Bezpieczna 2”
8. Zakończenie roku akademickiego 2011/12
9. Wycieczka do Pragi Czeskiej
10. Sprawy różne
11. Sprawy różne
  - a) Udział w „Otwartych Ogrodach”

Ad. 1. Przedstawiony porządek zebrania został jednogłośnie przyjęty.

Ad. 2. Sekretarz Zarządu Maria Barbarska odczytała protokół nr 3/2012 z dnia 16.02.2012 r. i protokół nr 4/2012 z dnia 26.04.2012 r., które zostały jednogłośnie przyjęte.

Ad.3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Słuchaczy, które odbyło się w dniu 16.05.2012 r. przebiegło sprawnie. Poinformowano o zmianie w składzie Członków Zarządu:  
- rezygnacja Pana Bogdana Warhulskiego a przyjęcie Pana Mariusza Orlikowskiego.  
Podjęto uchwałę nr 1/2012 odnośnie zmiany składu Zarządu.

Ad.4. Zostały skompletowane dokumenty bilansowe za rok 2011 dla księgowej i MIPS.

Ad.5. Omówiono ostatnie wykłady w bieżącym roku akademickim.

Ad.6. Prezes Zarządu Dominika Inkielman poinformowała o zmianach składania ofert na dotację i formie ich rozliczania.



Podjęto uchwałę nr 2/2012 iż przy każdej składanej ofercie będzie powoływany

koordynator, który będzie odpowiedzialny za składaną ofertę jak i rozliczenie dotacji.

Ad.7. Otrzymana dotacja z Urzędu Miasta Milanówek „Kobieta Bezpieczna 2” została rozliczona prawidłowo.

Ad.8. Rok akademicki 2011/2012 będzie zakończony dnia 06.06.2012 r. w plenerze przy grillu. Zostali zaproszeni goście.

Ad. 9. Wycieczka do Pragi Czeskiej została pomyślnie załatwiona, wyjazd nastąpi dnia 08.06.2012 r.

Ad. 10. Omówiono uroczystość i udział w „Otwartych Ogrodach”.

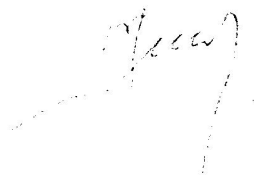
Przyjęto uchwałę nr 3/2012 w sprawie upoważnienia Członka Zarządu do składania oświadczenia woli w imieniu MU3W.

Na tym zebranie zakończono.

Sekretarz/Zarządu

  
Maria Barbarska

Prezes Zarządu

  
Maria Dominika Inkielman

*Za zgodność z oryginałem*

**MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU**  
PREZES  
*Maria Inkielman*

**MILANOWSKI UNIWERSYTET  
TRZECIEGO WIEKU**  
05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4  
NIP: 5291728245, REGON: 140786220



1

