

Program współpracy na rok 2008 Gminy ~~Milanówek~~ Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi

Preambuła

Gmina Miasto Milanówek realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2007 r.

§ 1

Zasady i cele współpracy

1. Celem uchwalenia i realizacji Programu Współpracy Gminy ~~Milanówek~~ Miasta Milanówka z organizacjami pozarządowymi jest wzmacnianie lokalnych organizacji pozarządowych oraz budowanie odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz tradycję.
2. Celem współpracy jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Milanówka, ~~szczególnie w zakresie samopomocy~~ i **współdziałanie z Radnymi i Urzędem dla realizacji celów ogólnospołecznych.**
3. Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu i realizacji programu współpracy, przyczyni się do integracji organizacji pozarządowych w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.
4. Program współpracy opiera się o zasady partnerstwa, pomocniczości, efektywności, o zasady uczciwej konkurencji, jawności oraz suwerenności stron.

§ 2

Program współpracy

Program współpracy obejmuje:

1. W sferze ogólnej mogą być podejmowane następujące działania:
 - 1) Organizacja szkoleń o tematyce dotyczącej:
 - a) integracji Polski z Unią Europejską,
 - b) pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
 - 2) Przekazywanie informacji, dotyczących ważnych kwestii takich jak zmiany w prawie, fundusze, szkolenia, konferencje itp., za pośrednictwem mediów lokalnych, Biuletynu i poprzez publikację na stronie www.milanówek.pl
2. W sferze dotyczącej bezpieczeństwa publicznego mogą być podejmowane działania polegające na organizacji spotkań na temat:
 - 1) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
 - 2) Ratownictwa i ochrony ludności.
3. W sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej mogą być podejmowane działania w zakresie:
 - 1) Organizacja konkursów, seminariów, wystawy, imprez, w tym nawiązujących do tradycji narodowej.
 - 2) **Upowszechniania i promocji kultury i sztuki.**
 - 3) Przygotowanie publikacji książkowych, filmowych i edukacyjnych o tematyce lokalnej
 - 4) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
 - a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
 - b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - c) **działania na rzecz łagodnego wejścia w nowe technologie,**
 - d) działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,
 - e) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
 - 5) Krajoznawstwa, **rekreacji i wypoczynku** oraz **wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez:
 - a) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizacja rajdów, szkoleń, konkursów, sesji popularno-naukowych,
 - b) organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 6) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) organizację szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
 - b) organizację przygotowań i uczestnictwo w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - c) promocję sportu dzieci i młodzieży,
 - d) organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych,

- e) organizację masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 7) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami poprzez:
 - a) organizację współpracy międzynarodowej,
 - b) wymianę młodzieży,
 - c) organizację wspólnych działań, imprez, konferencji, seminariów, zawodów sportowych.
- 4. W sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej mogą być podejmowane następujące działania:
 - 1) W zakresie pomocy społecznej mogą być podejmowane działania na rzecz :
 - a) wsparcia i aktywizacji osób wykluczonych i zagrożonych długotrwałym bezrobociem,
 - b) pomocy osobom bezdomnym,
 - c) pomocy i wsparcia dla dziecka i rodziny,
 - d) pomocy osobom chorym i niepełnosprawnym
 - e) aktywizacji i pomocy osobom w podeszłym wieku
 - f) przeciwdziałanie uzależnieniom
 - 2) W zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia realizacja programów, dotyczących tej tematyki.
 - 3) W zakresie patologii społecznej realizacja programów, celem których będzie przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
- 5. W sferze dotyczącej poszanowania środowiska przyrodniczego, ładu przestrzennego i estetyki miasta poprzez:
 - 1) Działania mające na celu kształtowanie tożsamości kulturowej.
 - 2) Działania mające na celu rozwój świadomości ekologicznej.

§ 3

Procedura konsultowania

1. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.
2. ~~Zapraszanie~~ **Udział** przedstawicieli organizacji **pozarządowych** ~~do udziału~~ w sesjach i komisjach Rady Miasta przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Pomoc w promowaniu działalności, zwłaszcza poprzez stronę internetową miasta i biuletyny.
4. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami i współpracy w skali lokalnej i krajowej.
5. Konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez właściwe organy samorządowe w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. ~~Konsultowanie odrębnej procedury współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu rocznych planów współpracy.~~
6. W miarę posiadanych środków, wspieranie finansowe realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, w zakresie określonym w niniejszym programie oraz na zasadach i w trybie określonym ustawą.

§ 4

Sposób monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta **Miejskiego** wykazu wszystkich organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie **Gminy miasta**, które dostarczą swoje dane nazwa organizacji, adres siedziby, kontakt telefoniczny, zakres działania oraz imię i nazwisko przedstawiciela władz organizacji.
2. ~~Po wcześniejszym uzgodnieniu z koordynatorem ds. współpracy, (powołany przez Burmistrza Miasta Milanówka Zarządzeniem Nr 31/IV/05 z dnia 24 marca 2005r. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą korzystać, w miarę możliwości, z **miejskich** tablic ogłoszeń znajdujących się w Urzędzie oraz umieszczać bezpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.~~
3. Sprawozdania dotyczące współpracy i realizacji zleconych zadań publicznych podejmowanych przez organizacje pozarządowe **opublikowane** zostaną:
 - a) **opublikowane** w Biuletynie Miasta Milanówka,
 - b) umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie ~~Miasta Milanówka~~ **Miejskim w Milanówku**,
 - c) podane do wiadomości na stronie internetowej miasta www.milanowek.pl i ~~Biuletynie Miasta Milanówka~~.

§ 5

Zasady i tryb wzajemnego informowania

- ~~1. Wspólne rozpoznanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb mieszkańców.~~
- ~~2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.~~
- ~~3. Koordynator ds. współpracy informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działania poprzez:~~
 - a) ~~stronę internetową www.milanowek.pl,~~
 - b) ~~Biuletyn Miasta Milanówka~~
 - c) ~~spotkania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie miasta~~

4. ~~Osoby powołane do koordynacji i współpracy:-~~

- a) ~~Sekretarz Miasta – odpowiedzialny za wdrażanie poszczególnych zadań;~~
- b) ~~koordynator ds. współpracy – powołany przez Burmistrza Miasta;~~

***czerwony** - poprawki organizacji pozarządowych

***pomarańczowy** - poprawki Komisji ds. Rewitalizacji